

İş İlkeleri

Kuralları ve Davranış Standartları



Dürüstlikle Yönetmek

Unilever'in doğru olanı yapma konusundaki kararlılığı, şirkette çalıştığım uzun yıllar boyunca değişmedi.

Unilever'in bir birey ve lider olarak bana verdiği özgürlüğe her zaman değer veriyorum.

Bununla beraber şimdiki ve gelecekteki kolektif başarımızın, birlikte nasıl çalıştığımıza dair bir dizi ortak ilke ve her zaman dürüstlikle iş yapma konusundaki ortak kararlılığımız üzerine inşa edilmesi gerektiğinden de hiç şüphem yok.

Bu önemli belge, hepimizin hem bireysel hem de toplu olarak uyması gereken davranış standartlarını ortaya koyuyor ve herkesin cesur bir şekilde konuşmasında ve bir şeyler yolunda gitmediğinde kendinden emin bir şekilde endişelerini dile getirmesinde, güven ve dürüstlük kültürünü geliştirmede tüm çalışanların oynaması gereken hayati rolün temelini oluşturuyor.

Bu belgenin amacı; çalışanlarımızı, varlıklarımızı, itibarımızı, içinde faaliyet gösterdiğimiz toplulukları, tüketicilerimizi, müşterilerimizi ve iş ortaklarımızı koruyabilmemiz için temel prensiplerimizi anlamaktır. Aynı zamanda bu belge şirket kültürümüzde dürüstlüğün ve cesaretin önemini ortaya koyduğu gibi, işimizi en mükemmel şekilde yapmamızın da anahtarını verir.

Her birimiz Kurallarımızı okuyup uyguladığımızdan emin olmalıyız ve gerektiğinde endişelerimizi güvenle dile getirebilmeliyiz.

Bugün ve her gün Kurallarımızı yaşadığınız ve uyguladığınız için teşekkür ederiz.

Fernando Fernandez
Genel Müdür

Unilever

'Her birimiz Kurallarımızı okuyup uyguladığımızdan emin olmalıyız ve gerektiğinde endişelerimizi güvenle dile getirebilmeliyiz.'



Kurallarımıza Hoş Geldiniz

Kurallar Nedir?

Unilever olarak sorumlu ve sürdürülebilir bir şekilde büyümeye inanıyoruz. Bunu gerçekleştirmek için her çalışanın Dürüstlük, Saygı, Sorumluluk ve Yenilikçilik değerlerimizi ve bu değerleri yansıtan davranışlarımızı benimseyerek hareket etmesi gerekir. Kurallarımız, tüm çalışanlardan ne beklendiğini açıkça ortaya koyarak bu tartışmasız hususları tanımlar. Kurallarımızı yaşayarak; değerlerimizi, davranışlarımızı ve amacımızı her gün, yaptığımız her şeyde hayata geçiririz.

Kurallarımız iki bölümden oluşmaktadır:

- **İş İlkeleri Kuralları** - Unilever'in, çalışanları ve yöneticileri dahil olmak üzere, hepimizin günlük görevlerinde uyması gereken temel ilkeleri ortaya koyar.
- **Davranış Standartları** – İlkelerimizi temel alır ve nasıl davranmamız gerektiğini ayrıntılı olarak açıklar.

Neden Kurallarımızı okumalı ve uygulamalıyım?

Çoğu çalışan kurallara uyar çünkü doğru olanı yapmak ve çalışma arkadaşlarını korumak isterler. Kurallarımız, doğru olanın ne olduğunu açıkça belirterek onlara yardımcı olur. Kurallarımızın ihlal edilmesi yaralanma, disiplin cezası, para cezası, hapis cezası ve itibar kaybı gibi ciddi sonuçlara yol açabilir. Kurallara uymak ise sizi, bulunduğunuz topluluğu korur ve Unilever'i çalışmak için daha iyi bir yer haline getirir.

Ne Yapmam Gerekıyor?

Tüm çalışanlar, Unilever'e katılırken Kurallarımızı okumalı ve her yenilendiğinde bu gelişmeleri takip etmelidir.

Çalışanlar, Unilever'de geçirdikleri süre boyunca ihtiyaç duyduklarında bu kaynağa geri dönerek destek alabilir ve herhangi bir soruları olması durumunda İş İlkeleri Ekibi ile iletişime geçmeleri önerilir. Ayrıca çalışanlar Kurallarımızın olası veya fiili ihlallerini bildirmekle yükümlüdür.

Kurallarımızın uygulanmasına ilişkin günlük sorumluluk; küresel, bölgesel ve ülke düzeyindeki tüm iş grupları ve fonksiyonlarının üst düzey yönetimine devredilmiştir.

Unilever Yönetim Kurulu ve İcra Komitesi, Kurallarımızı gözden geçirmiş, onaylamış ve bunlara bağlı kalmayı taahhüt etmiştir. Unilever Yönetim Kurulu, Kurallarımıza uyulması nedeniyle ortaya çıkabilecek herhangi bir iş kaybı için yönetimi eleştirmeyecektir. Aynı şekilde hiçbir Unilever lideri, benzer nedenlerle herhangi bir çalışanı eleştirmemelidir. Unilever Yönetim Kurulu ve İcra Komitesi, bu ilkelerin Unilever genelinde uygulanmasını sağlamaktan sorumludur.



'Kim olduğunuz, nerede bulunduğunuz veya ne iş yaptığınız fark etmeksizin geçerlidir.'

Kurallarımız kimler içindir?

Kurallarımız tüm Unilever çalışanları, yönetimi ve direktörleri için zorunludur. Kim olduğunuz, nerede bulunduğunuz veya ne iş yaptığınız fark etmeksizin geçerlidir.

'Çalışan', yerel yasalara veya uygulamalara göre Unilever ile doğrudan istihdam ilişkisi içinde olan herhangi bir birey olarak tanımlanır. 'Direktör', Unilever PLC Yönetim Kurulu'nun ve Unilever tarafından kontrol edilen diğer kuruluşların icracı olmayan üyelerini ifade eder.

İş İlkeleri Kuralları

Unilever; çalışanları, yönetimi ve direktörleri ile birlikte dürüstlikle hareket etmeye kararludur. Bu, belirtilen İş İlkelerine uymayı içerir:

Kurallarımız ve Davranışlarımız

Yolsuzlukla Mücadele

İnsanlara Saygı

Bilgilerin Korunması

Dış İlişkiler Kurma



Kurallarımız ve Davranışlarımız

Kuralları Yaşamak

Her gün değerlerimiz, Kurallarımız ve tüm Davranış Standartlarımız doğrultusunda hareket ederiz. Olası veya fiili ihlaller gördüğümüzde endişelerimizi bildiririz ve endişelerimizi bildirdiğimiz için herhangi bir misillemeye maruz kalmamıza tolerans gösterilmediğini biliriz.

Hukuk Departmanı Görüşüne Başvuru

İlgili yasa ve yönetmeliklere uyarız ve kritik anlarda Hukuk departmanı görüşüne başvururuz. Söz konusu anlar; bunlarla sınırlı olmamak üzere; önemli sözleşme müzakereleri veya sonuçlandırılması, devam eden ya da beklenen hukuki süreçler ve düzenleyici kurumlarla yapılan görüşmeleri kapsar.

Sorumlu Risk Yönetimi

Rollerimizle ilgili riskleri belirler, değerlendirir ve yönetiriz.

Sorumlu Yeni Ürün Geliştirme, Güvenlik ve Kalite

Tüketiciler ve müşteriler için sıkı güvenlik ve üstün kalite standartları uygulayarak sağlam bilimsel temellere, teknolojiye ve sorumlu yeni ürün geliştirme temelinde ürünler tasarlıyor, üretiyor ve satıyoruz.

Çevre

Çevresel etkimizi azaltmak için çalışıyoruz ve net sıfır emisyonu doğru ilerliyoruz, plastik atıkları sona erdirerek dayanıklı ve yenileyici ekosistemler inşa ediyoruz.



Yolsuzlukla Mücadele

Çıkar çatışmaları

Çıkar çatışmalarından kaçınırız ve kişisel çıkarlarımızın veya dış taahhütlerimizin Unilever'in çıkarlarıyla çatışabileceği durumları derhal beyan ederiz.

Rüşvetle Mücadele ve Hediye & Ağırlamalar

Kararları uygunsuz bir şekilde etkilemeyi amaçlayan veya belirlenen sınırların dışında kalan hediyeler, ağırlama, bağışlar veya sponsorluklar dahil olmak üzere hiçbir türde rüşvet vermeyiz, kabul etmeyiz veya talep etmeyiz.

Siyasi Faaliyetler ve Bağışlar

Unilever olarak siyasi partileri desteklemiyoruz veya siyasi bağış yapmıyoruz.

Doğru ve Gerçek Kayıt Tutma, Raporlama ve Muhasebe

Hesaplarımızın ve raporlamalarımızın doğru olduğundan emin oluyoruz. Dolandırıcılığa veya vergi kaçakçılığına tolerans göstermiyoruz. Tüm işlemlerin geçerli belgelere dayandığından emin oluyoruz.

Unilever'in Varlıklarını Korumak

Unilever varlıklarını korur, onları dolandırıcılık ve hırsızlığa karşı güvence altına alır ve yalnızca kendi yetki sınırlarımız dahilindeki faaliyetleri onaylarız. Unilever markalarının ve yeniliklerinin korunmasını sağlayarak Unilever'in fikri mülkiyetini güvence altına alırız. Geçerli üçüncü taraf fikri mülkiyet haklarına saygı gösterir, ilgili lisans ve onayları alırız.

Kara Para Aklamayla Mücadele ve Ekonomik Yaptırımlar

Kara para aklama faaliyetlerine hiçbir şekilde dahil olmayız ve ekonomik yaptırımlara tabii kişi veya şirketlerle iş yapmayız. Tüm ilgili ticaret kontrollerine uygun şekilde iş yürütürüz.



İnsanlara Saygı

Sağlık ve Güvenlik

Sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak için yasal gerekliliklere ve Unilever'in sağlık ve güvenlik standartlarına uyuyor, sürekli iyileştirmeyi hedefliyoruz.

İnsan Hakları

İnsan haklarına saygı duyuyoruz ve tüm çalışanlarımıza adil ve saygılı davranmayı taahhüt ediyoruz. Çeşitlilik, kapsayıcılık, fırsat eşitliği, örgütlenme ve toplu sözleşme yapma özgürlüğü sağlayan bir ortam yaratmaya çalışıyoruz. Unilever çalışanlarına insanca yaşamaya yetecek bir ücret sağlar. Zorla çalıştırmaya, insan kaçakçılığına dayalı zorla çalıştırmaya veya çocuk işçiliğine sıfır tolerans gösteriyoruz.

Ayrımcılık ve Taciz

Cinsel tacize karşı sıfır tolerans politikamız var. Korunan özelliklere dayalı ayrımcılık, taciz, zorbalık veya doğrudan ya da dolaylı saldırgan davranışlara tolerans göstermiyoruz. Çalışanların endişelerini dile getirmeleri veya adil olmayan ya da ayrımcı muameleyi bildirmeleri için şeffaf, gizli ve adil bir yol sağlıyoruz ve endişelerini dile getirenlere karşı hiçbir şekilde misilleme yapılmasına izin vermiyoruz.



Bilgilerin Korunması

Teknolojiyi, Bilgiyi ve Gizliliği Korumak

Unilever'in tüm dijital varlıklarının güvenli olmasını, sadece iş amaçlı kullanılmasını, uygunsuz faaliyetler için kullanılmamasını ve uygun şekilde muhafaza edilmesini sağlıyoruz. Gizlilik ve güvenlik de dahil olmak üzere standartlarımıza ve ilgili yasalara uygun olarak sınıflandırarak, saklayarak, güvence altına alarak, paylaşarak, güncelleyerek ve silerek her türlü Unilever bilgisini koruyoruz.

İçeriden Bilgi Ticaretinin Önlenmesi

İçeriden bilgiye sahip olduğumuzda, hisse senedi gibi menkul kıymetlerin alım satımını yapmayız veya başkalarını bu tür alım satımlara teşvik etmeyiz.



Dış İlişkiler Kurma

Sorumlu Pazarlama

Doğru şekilde etiketlenmiş, reklamı ve iletişimleri yapılmış ürünler satıyoruz. Toplumsal beklentiler doğrultusunda pazarlama faaliyetleri ve araştırmalar yürütüyoruz.

Adil Rekabet

Adil bir şekilde rekabet ediyoruz ve tüm rekabet yasalarına uyuyoruz, rekabete aykırı uygulamalarda bulunmayı her zaman reddediyoruz.

Dış İlişkiler ve İletişim

Brokerler, analistler, hissedarlar, medya, hükümet, STK'lar veya düzenleyicilerle konuşmadan önce gerekli eğitimleri tamamlar ve gerekli onayları alırız.

Sorumlu Tedarik Zinciri ve İş Ortaklığı Yönetimi

Yalnızca bizim taahhüdümüzle uyumlu standartları sürdürebilen ortakları seçer ve onlarla çalışırız.



Davranış Standartları

İş İlkeleri Kurallarımıza göre düzenlenmiş Davranış Standartlarımız bu şekildedir. Tam açıklamayı okumak için bir Davranış Standartı'na tıklayın.

Kurallarımız ve Davranışlarımız

Kuralları Yaşamak

Hukuk Departmanı Görüşüne Başvuru

Sorumlu Risk Yönetimi

Sorumlu Ürün Geliştirme

Ürün Güvenliği ve Ürün Kalitesi

Yolsuzlukla Mücadele

Çıkar Çatışmalarını Önleme

Rüşvetle Mücadele ve Hediye & Ağırlamaları

Siyasi Faaliyetler ve Bağışlar

Doğru ve Gerçek Kayıt Tutma, Raporlama ve Muhasebe

Unilever'in Varlıklarını Korumak

Kara Para Aklama ile Mücadele ve Ekonomik Yaptırımlar

İnsanlara Saygı Duyma

Sağlık ve güvenlik

Saygı, Onur ve Adil Davranış

Bilgilerin Korunması

Teknolojinin ve Bilginin Korunması

Kişisel Veriler ve Gizlilik

İçeriden Bilgi Ticaretinin Önlemesi

Dış İlişkiler Kurma

Sorumlu Pazarlama

Adil Rekabet

Dış İlişkiler ve İletişim

Sorumlu Tedarik Zinciri ve İş Ortaklığı Yönetimi

Kuralları Yaşamak

Her gün değerlerimiz, Kurallarımız, Politikalarımız ve tüm Davranış Standartlarımız doğrultusunda hareket ediyoruz. Olası veya fiili ihlaller gördüğümüzde endişelerimizi dile getiriyoruz ve endişelerimizi dile getirdiğimiz için herhangi bir misillemeye **tolerans göstermeyiz**.

Neden önemlidir?

Etik ve hesap verebilir şekilde çalışmak, tüketici güvenini güçlendirir ve Unilever'in değerlerle değer sağlayan sorumlu bir şirket olarak itibarını güçlendirir. Kurallarımıza uyulmaması, disiplin cezası, Unilever için önemli para cezaları, bireyler için hapis cezası ve itibar kaybı dahil olmak üzere ciddi sonuçlara yol açabilir.

Ne yapmam gerekiyor?

- Tüm İş İlkeleri Kuralları dahil olmak üzere Kurallarımızı **anlayın** ve bunlara uyun.
- **Zorunlu eğitimleri** tamamlayın.
- Politikaları veya davranışları nasıl yorumlayacağınızdan emin değilseniz bölüm yöneticinizden veya İş İlkeleri Ekibinden yönlendirme isteyin.
- Kurallarımızın veya Davranış Standartlarımızın ihlallerini (fiili veya olası) Speak Up kanallarımız aracılığıyla **bildirin**: bölüm yöneticisi, İnsan Kaynakları, Hukuk, İş İlkeleri veya gizli yardım hattı (telefon ve web).
- Endişelerini veya ihlallerini bildirenleri **destekleyin**, endişelerini **ciddiye alın**, **gizli tutun**, soruşturmalara **yardımcı olun** ve kimsenin misillemeye karşı karşıya kalmamasını sağlayın.
- Speak Up kanallarına bildirimde bulunurken **dürüst olun** – dürüst olmayan bildirimler Kurallarımızı ihlal eder.

Bir yönetici olarak ne yapmam gerekiyor?

- Yaptığınız her şeyde dürüstlük gösterip **örnek olarak** liderlik edin.
- Tüm ekip üyelerinin İş İlkeleri Kuralları ve Davranış Standartımız'ı okuduğundan ve ilgili eğitimi **tamamladığından emin olun**.
- Endişeleri gidermek, zamanında ve uygun önlemlerin alınmasını sağlamak için İş İlkeleri Yöneticisi ile **işbirliği** yapın.



Daha fazla bilgi için nereye gitmeliyim?

- Speak Up Standartı
- İş İlkeleri, Hukuk, İK
- Küresel Politika Portalı
- Speak Up yardım hattı



Hukuk Departmanı Görüşüne Başvuru

İlgili yasa ve yönetmeliklere uyarız ve önemli sözleşme müzakereleri veya sonuçlandırılması, devam eden veya beklenen yasal işlemler ve düzenleyicilerle yapılan görüşmeler dahil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere önemli anlarda Hukuk Departmanı'ndan tavsiye alırız.

Neden önemlidir?

Unilever Hukuk Departmanından tavsiye almak, tüm işlemlerin, sözleşmelerin ve iş operasyonlarının yasal gereklilikleri karşılama ve etik iş davranışı sergilemesini sağlar. Ayrıca Şirketi olası yasal anlaşmazlıklardan, mali kayıplardan ve itibar kaybından korur.

Ne yapmam gerekiyor?

- Aşağıdakilerle ilgili yasal bir risk tespit ederseniz veya herhangi bir yasa dışı faaliyetten şüphelenirseniz, derhal bölüm yöneticinize haber verin ve **Hukuk İş Ortağınızdan yasal tavsiye alın**:
 - Ticari sözleşmeler, kiralamarlar, lisanslar ve işlemler.
 - İstihdam anlaşmazlıkları ve sözleşmeden doğan anlaşmazlıklar gibi yasal veya düzenleyici işlemler.
 - Hükümet veya düzenleyici kurumlarla iletişim.
 - Rekabet hukukunu içeren her türlü konuda.
 - Basın iletişimi; özellikle Unilever'in itibarını etkileyen, yasal sorumluluk yaratan veya "içeriden" veya "fiyat hassasiyeti" olan bilgiler içeriyorsa.
 - Markalar, ticari markalar, tasarımlar, patentler, ticari sırlar ve fikri mülkiyet içeren tedarikçi sözleşmeleriyle ilgili talepler, pazarlama materyalleri ve fikri mülkiyet konuları.
 - Rekabet yasağı yükümlülükleri, iş uyuşmazlıkları ve işten çıkarmalar ile rutin dışı sözleşme hükümleri dahil olmak üzere istihdamla ilgili konular.

- Ürün güvenliği, sabotaj veya sahtecilik.
- Hukuki veya yönetim yapıları.
- Rüşvet, yolsuzluk ve ekonomik yaptırım endişeleri.
- Dışarıdan hukuk uzmanları ve danışmanlarla çalışmadan önce Hukuk İş Ortağınıza **danışın**.
- Tüm sözleşme faaliyetlerinin Hukuk İş Ortağı tarafından Sözleşme Standardına uygun olarak **gözden geçirilmesini** sağlayın.
- Hukuk fonksiyonu tarafından tavsiye edilen tüm eylemleri **takip edin** ve yasa dışı olduğunu söyledikleri hiçbir şeyi **yapmayın**.
- Unilever Hukuk Departmanı'nın Unilever için önemli ölçüde riskli olarak vurguladığı herhangi bir faaliyete devam etmeden önce **üst düzey yönetim yetkisi alın**.



Daha fazla bilgi için nereye gitmeliyim?

- Hukuk İş Ortağı
- Yasal Politikalar için Küresel Politika Portalı



Sorumlu Risk Yönetimi

Rollerimizle ilgili riskleri belirler, değerlendirir ve yönetiriz.

Neden önemlidir?

Risk yönetimi, Unilever'in stratejisine ve uzun vadeli hedeflerine ulaşabilmesi için çok önemlidir. Küreselden yerele, stratejikten operasyonelliğe kadar riskleri anlamak ve ele almak, daha iyi kararlar almamıza, düzenlemelere uymamıza, işimizi korumamıza ve değer yaratmamıza yardımcı olur.

Yönetici / kıdemli lider / proje lideri olarak ne yapmam gerekiyor?

- **Riskleri belirleyin** ve tanımlayın, risk azaltıcı eylemler için sorumluluk alın.
- Önemli riskleri ilgili yönetime **iletin**.
- Temel riskleri ve bunların nasıl yönetildiğini tanımlayan yıllık kapsamda **iş / riski değerlendirmesini** tamamlayın.
- Riskleri yalnızca yıllık risk yönetimi sürecinin bir parçası olarak değil, **sürekli olarak izleyin**.



Daha fazla bilgi için nereye gitmeliyim?

- Küresel Risk ve Kontrol Direktörü
- Risk Yönetimi Merkezi



Sorumlu Yeni Ürün Geliştirme

Tüketiciler ve müşteriler için sıkı güvenlik ve üstün kalite standartları uygulayarak sağlam bilimsel temellere, teknolojiye ve sorumlu yeni ürün geliştirme temeline ürünler tasarlıyor, üretiyor ve satıyoruz.

Neden önemlidir?

Yeni ürün geliştirme, Unilever'in başarısının temelidir. Tüketici ihtiyaçlarını karşılama ve küresel zorlukların üstesinden gelme becerimiz, sorumlu, güvenli ve sürdürülebilir araştırma ve ürün geliştirmeye bağlıdır. Tüketiciler ve toplum için uzun vadeli olumlu etki yaratabilmek ve güven inşa edebilmek için dürüstlük, objektiflik ve yüksek etik standartlar kritik öneme sahiptir.

Ne yapmam gerekiyor?

- Tüm araştırma ve yenilikleri Unilever'in güvenlik, sürdürülebilirlik ve etik sorumluluk konusundaki **küresel standartlarına uygun olarak yürütmek**.
- Tüketici güvenliği, iş güvenliği ve çevre güvenliği ile ilgili risklerin uzman değerlendiriciler tarafından **değerlendirilmesini ve yönetilmesini sağlamak**.
- Hammaddelere, ürünlere ve ambalajlara ilişkin spesifikasyonların ilgili düzenleyici gerekliliklere ve standartlara uygun olduğundan **emin olun**.
- İnsan denekleri içeren araştırmaların **en yüksek etik standartlarda** yürütülmesini sağlayın.

- Unilever'in **hayvanlar üzerinde yapılan testleri ortadan kaldırma taahhüdünü destekleyin** ve zorunlu düzenleyici testlerin önceden onaylanmasını sağlayın.
- Sunumlar ve yayınlar için önceden onay alın.
- Veriler, çalışma protokolleri ve ilgili kararlar dahil olmak üzere tüm araştırmaların **eksiksiz ve erişilebilir kayıtlarını** tutun.



Daha fazla bilgi için nereye gitmeliyim?

- Küresel Politika Portalı



Ürün Güvenliği ve Ürün Kalitesi

Tüketiciler ve müşteriler için sıkı güvenlik ve üstün kalite standartları uygulayarak sağlam bilimsel temellere, teknolojiye ve sorumlu yeni ürün geliştirme temeline ürünler tasarlıyor, üretiyor ve satıyoruz.

Neden önemlidir?

Unilever, tüm standartlara ve düzenlemelere bağlı kalarak ürünlerinin güvenliğine ve kalitesine öncelik vermektedir. Bu taahhüt, tüketici güvenini pekiştirir ve markalarımızı güçlendirir.

Ne yapmam gerekiyor?

- Ürün ve süreç performansını tasarlamak, sunmak, izlemek, ölçmek ve sürekli iyileştirmek için Kalite Yönetim Standartlarını (QMS) ve sistemlerini **uygulayın** ve **koruyun. iç ve dış gerekliliklere uyumu sağlayın.**
- Tüketicilerden, müşterilerden ve iş ortaklarından gelen risklere, sorunlara ve geri bildirimlere göre hareket edin. Kalite ve güvenlik sorunlarını önlemek için **proaktif adımlar atın**; standartlara veya düzenlemelere uymayan ürünleri **derhal bildirerek süreci yönetin** veya **ürünleri geri çağırın.**

- Şeffaflığı, hesap verebilirliği destekleyerek ve endişelerin zamanında yöneticinize veya Kalite sorumlusuna raporlanmasını teşvik ederek **kalite odaklı bir kültür oluşturun.**
- Ürün güvenliğiyle ilgili doğru bilgileri sorumlu bir şekilde paylaşın, gerekli yönlendirme süreçlerini **takip edin** ve dış taleplere yanıt vermeden önce **onay alın.**



Daha fazla bilgi için nereye gitmeliyim?

- Yerel veya Küresel Kalite ekibi
- KYS portalı ve chatbot
- Kaliteli İşletme Okulu



Çıkar Çatışmalarını Önleme

Çıkar çatışmalarından kaçınırız ve kişisel çıkarlarımızın veya dış taahhütlerimizin Unilever'in çıkarlarıyla çatışabileceği durumlarda derhal bildiririz.

Neden önemlidir?

Çıkar çatışmaları, bir çalışanın Unilever'deki işini yaparken gerçek, algılanan veya olası kişisel, finansal veya finansal olmayan çıkarlarının tarafsızlığını etkilemesine izin vermesi durumunda ortaya çıkar. Çatışmalar, Unilever'in itibarı, iş performansı ve çalışanlarının verimliliği üzerinde ciddi olumsuz etkiler yaratabilir.

Ne yapmam gerekiyor?

- Aşağıdakiler de dahil olmak üzere gerçek, algılanan veya olası çıkar çatışmalarını **İş İlkeleri Ekibi'ne bildirin**:
- Yakın kişisel ilişkim olan birini işe almak, yöneticisi olmak veya iş yükünü, performans değerlendirmesini, onaylarını, bonusunu etkileyebilir olmak.
- Kamu görevlisi olarak bir rol üstlenmek veya Unilever'in işini etkileyebilecek kararları alabilecek konumda olan bir kamu görevlisi olan aile üyesine ya da yakın ilişki kurduğunuz kişiye sahip olmak.
- Önemli bir yatırım yapmak veya Unilever ile rekabet eden ürünler üzerinde çalışmak gibi, Unilever ile ilgili rakiplerin veya üçüncü tarafların işinde kişisel bir çıkara sahip olmak.
- Unilever'deki görevlerimi aksatacak veya şirketin çıkarlarıyla çelişecek ikinci bir iş veya başka bir dış taahhüt üstlenmeye yönelmek.
- Çıkar çatışması yaratabilecek bir faaliyete başlamadan veya sürdürmeden önce İş İlkeleri Ekibi tarafından onaylandığından **emin olun**.

- Mevcut veya potansiyel Unilever rakipleri hakkında ticari açıdan hassas bilgileri **paylaşmayın**.
- Çıkar çatışmalarında, eski kamu görevlilerinin istihdamı ve başka kuruluşlarda yönetim kurulu üyelikleri ile ilgili kuralları içeren Çıkar Çatışması Standardını **takip edin**.



Daha fazla bilgi için nereye gitmeliyim?

- İş İlkeleri Ekibi
- Küresel Politika Portalı
- Çıkar Çatışmaları Beyan Etme Uygulaması



Rüşvetle Mücadele ve Hediye & Ağırlamalar

Kararları uygunsuz bir şekilde etkilemeyi amaçlayan veya politika sınırlarının dışında kalan hediyeler, ağırlama, bağışlar veya sponsorluklar dahil olmak üzere hiçbir türde rüşvet vermeyiz, kabul etmeyiz veya talep etmeyiz.

Neden önemlidir?

Rüşvet ve yolsuzluk sadece yasa dışı olmakla kalmaz, aynı zamanda Unilever'in itibarını zedeler, güvenilirliğini sarsar ve iş kaybı, para cezası, hapis cezası gibi ciddi sonuçlara yol açabilir. Tüm etkileşimlerde etik kurallarla hareket etmek hem sizi hem de Unilever'i korumaya yardımcı olur.

Ne Yapmam Gerekıyor?

Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele:

- Herhangi bir kamu görevlisine veya gerçek kişiye veya üçüncü tarafa, Unilever ile ilgili kararları etkilemeyi amaçlayan veya bu amaçla verildiği izlenimini veren, kolaylaştırma ödemeleri de dahil olmak üzere rüşvet veya uygunsuz avantajlar **teklif etmeyin veya vermeyin**. Tek istisnası özgürlüğün veya fiziksel güvenliğin tehlikede olduğu durumlardır.
- Unilever'in kararlarını etkileyebilecek herhangi bir üçüncü taraftan rüşvet veya uygunsuz avantajlar **talep etmeyin veya kabul etmeyin**.
- Tedarikçilerin sisteme alınması, satın alma siparişlerinin oluşturulması ve özel ticari koşullar, indirimler veya iadelerin teklif edilmesi / alınması gibi tüm Unilever üçüncü taraf ve finans süreçlerine **uyun**.
- Kuralları Yaşamak Davranış Standartımızda belirtildiği gibi şüpheli veya fiili **ihlalleri bildirin**.

Hediyeler ve Ağırlama:

- Hediye ve ağırlama uygulamalarının her zaman meşru, makul, nadir ve belirlenen sınırlar içinde olmasına **dikkat edin**. Nakit veya eşdeğeri olan hediye kartları, kredi, hisse senetleri, konaklama veya yurt dışı seyahatlerinden **kesinlikle kaçının**.
- Belirlenen limitleri aşan veya kamu görevlilerine yönelik tüm hediye ve ağırlama durumlarını **rapor edin**. Ayrıntılı kurallar ve ek bilgiler Hediye ve Ağırlama Standardı'nda yer almaktadır.
- Hediye ve Ağırlama Standardı'nda belirtilen sınırların dışında kalan herhangi bir hediye veya ağırlamayı, **beyan edilip** onaylanmış bir istisna olmadıkça reddedin.



Daha fazla bilgi için nereye gitmeliyim?

- İş İlkeleri Ekibi
- Küresel Politika Portalı
- Hediyeler & Ağırlama Beyan Uygulaması



Siyasi Faaliyetler ve Bağışlar

Kurumsal düzeyde siyasi partilere destek veya bağış sağlanmaz. Bu tür katkılar yalnızca bireysel olarak gerçekleştirilebilir.

Neden önemlidir?

Unilever, ticari faaliyetlerinin bir parçası olarak hükümetle etkileşim halindedir. Herhangi bir siyasi dernek, çıkar çatışması algısı yaratabilir veya iş faaliyetimize zarar verebilir.

Ne Yapmam Gerekiyor?

- Unilever adına siyasi bağış yapmayın veya destek sunmayın. Siyasi grupları kişisel olarak destekliyorsanız, bunun açıkça Unilever ile bağlantılı olmadığından ve işimizi etkilemediğinden **emin olun**.
- Unilever'in çıkarlarıyla çatışabilecek her türlü kişisel siyasi rolü veya bağlantıyı, Çıkar Çatışmalarından Kaçınma Kuralları doğrultusunda **beyan edin**.
- Hükümetler tarafından oluşturulan ekonomik, sektörel veya sosyal danışma gruplarında Unilever'i temsil etmeden önce, Dış İletişim Standardı üzerinden **onay alın**.



Daha fazla bilgi için nereye gitmeliyim?

- Dış İletişim Standardı
- Küresel Politika Portalı



Doğru ve Gerçek Kayıt Tutma, Raporlama ve Muhasebe

Hesaplarımızın ve raporlamalarımızın doğru olduğundan emin oluruz. Dolandırıcılığa veya vergi kaçakçılığına müsamaha göstermeyiz. Tüm işlemlerin geçerli belgelere dayanmasını sağlıyoruz.

Neden önemlidir?

Doğru finansal kayıtlar ve iş bilgileri; sağlıklı kararlar almak, yasal ve düzenleyici yükümlülükleri yerine getirmek ve paydaş güvenini korumak için kritik öneme sahiptir. Yanıltıcı veya hatalı kayıtlar dolandırıcılık olarak değerlendirilebilir ve bu durum çalışanlar veya Unilever için hukuki ya da mali yaptırımlara yol açabilir.

Ne Yapmam Gerekıyor?

- Onaylanmış bir satın alma siparişi olmadan **finansal taahhütlerde bulunmayın** veya **işe başlamayın**.
- Satınalma siparişlerini **bölmeyin**.
- Mal veya hizmet teslim edilmeden satın alma siparişlerini hiçbir şekilde **onaylamayın**.
- Satın alma siparişi, seyahat ve masraf detaylarını göndermeden veya onaylamadan önce her zaman **dikkatle inceleyin**.
- Mali bütçelerin takip edildiğinden ve gözden geçirildiğinden emin **olun**. Buna ticari indirimler ve indirimler de dahildir.
- Tüm işlemleri **doğru, eksiksiz ve zamanında kaydedin**.
- Yalnızca yürütmeye yetkili olduğunuz ticari faaliyetleri yürütün ve bu faaliyetlerin meşru olduğundan ve uygun belgelerle desteklendiğinden **emin olun**.

- Onayladığım işlemlerin Küresel Yetki Çizelgesi'nde belirtilen sınırlar dahilinde olduğundan, meşru olduğundan ve geçerli belgelere dayandığından **emin olun**.
- Herhangi bir dolandırıcılık, vergi kaçırma veya muhasebe sorunundan şüphelenirseniz; bir iş ortağı veya üçüncü tarafın davranışlarından kaynaklanan uyarı işaretlerini ya da kolaylaştırıcı ödeme taleplerini İş İlkeleri ve Finans Direktörüne **bildirin**.
- İş kayıtlarını yasal ve politika gerekliliklerine uygun şekilde veya denetim, dava veya düzenleyici incelemeler için talimat verildiği şekilde **saklayın**.
- İç / dış denetçiler, vergi makamları ve diğer düzenleyicilerle tam ve dürüst bir şekilde **işbirliği yapın**.
- Şirket kayıtlarını veya belgelerini hiçbir şekilde **gizlemeyin, değiştirmeyin veya tahrif etmeyin**.
- Satışları veya kârları asla hesap dönemleri arasında yapay olarak **şişirmeyin veya kaydırmayın**.

Finans Uzmanlarının Ne Yapması Gerekıyor?

- Muhasebe, denetim, vergi ve çevreyle ilgili prosedürlere, süreçlere, standartlara ve yasalara proaktif şekilde **uyun**.
- Tüm geçerli dış raporlama standartlarına ve düzenlemelerine, ayrıca iç muhasebe politika kılavuzuna **uyun**; muhasebe kayıtlarının dayandığı varsayımları dikkatle **belgelendirin**.
- Gizli veya kayıtlara geçirilmemiş hesap, fon veya varlık bulunmadığından emin olun.

Daha fazla bilgi için nereye gitmeliyim?



- Yerel Satın Alma Siparişi Yardım Masası
- Unilever'in Mali Politikaları ve Standartları
- İş İlkeleri, Hukuk Ekibi veya Finans ekibi

Unilever'in Varlıklarını Korumak

Unilever'in varlıklarını koruyor, onları dolandırıcılık ve hırsızlığa karşı koruyoruz ve yalnızca kişisel yetkilerimiz dahilindeki faaliyetleri onaylıyoruz. Unilever markalarının ve yeniliklerinin korunmasını sağlayarak Unilever'in fikri mülkiyetini koruyoruz. İlgili lisansları ve onayları alarak geçerli üçüncü taraf fikri mülkiyet haklarına saygı duyuyoruz.

Neden önemlidir?

Varlıkların kötüye kullanılması, çalınması veya hasar görmesi operasyonel kesintilere, yasal sorunlara ve itibarın zarar görmesine neden olabilir. Unilever'in varlıklarını korumak, operasyonlarımızın sürekliliğini sağlamak, finansal istikrarımızı korumak, yeniliklerimizi muhafaza etmek ve rekabet avantajımızı güvence altına almak için kritik öneme sahiptir.

Ne Yapmam Gerekıyor?

Tüm varlıklar:

- Unilever'in fiziksel varlıklarını (örneğin fabrika ekipmanları, ürünler, binalar, bilgisayarlar ve araçlar) kullanırken hasarı, yanlış kullanımı veya kaybı önlemek için **dikkatli bir şekilde kullanın**.
- Unilever'in fiziksel varlıklarını koruyun ve hırsızlık veya kayıp durumlarını saha SHE Yöneticilerine **bildirin**.
- Şirket varlıklarını izin verilmedikçe herhangi bir sahadan kaldırmayın veya **uygunsuz şekilde kullanmayın**.
- Sahadaki varlıklara yönelik potansiyel tehlikeleri belirleyin ve yönetin, **riskleri kabul edilebilir bir düzeye indirin**.
- Unilever'in nakit, banka hesapları ve kredi kartları gibi finansal varlıklarını kötüye kullanıma, kayba, dolandırıcılığa veya hırsızlığa karşı **koruyun** ve herhangi bir tehlike işaretini derhal **bölüm müdürüne iletin**.

- Finansal işlemleri yalnızca rolünüzde tanımlanan yetki sınırları içinde ve Küresel Yetki Çizelgesi'ne uygun olarak **onaylayın**.
- Siber güvenlik risklerini, Siber Güvenlik Standartları ve kontrollerini uygulayarak yönetin; bu özellikle teknoloji çözümleri satın alırken veya uygularken geçerlidir.

Fikri mülkiyet (IP):

- Sahte ürünlerden şüphelenmeniz veya marka, patent, tasarım, telif hakkı ve alan adları gibi fikri mülkiyet ihlali olasılığı görmeniz durumunda, ilgili İş Grubu'na veya Fikri Mülkiyet Danışmanına **bildirin**.
- Yeni yenilikleri, markaları, alt markaları, ürünleri, hizmetleri veya diğer materyalleri piyasaya sürerken patentler, ticari markalar, tasarımlar, telif hakkı ve diğer fikri mülkiyet hakları için kontrollerin ve başvuruların tamamlandığından **emin olun**.

- Üçüncü taraflarla çalışırken Unilever'in fikri mülkiyetini korumak için **uygun maddeleri içeren sözleşmeler kullanın**.
- Geçerli üçüncü taraf fikri mülkiyetini (örneğin müzik, video, teknoloji, ticari markalar, patentler, yazı tipleri, yazılımlar vb.) uygun lisanslar olmadan kullanmayın. Geçerliliğinden emin olmadığınız durumlarda Hukuk İş Ortağınızla **görüşün**.
- Unilever'in fikri mülkiyeti veya ticari sırlar, tasarımlar, patentler ve markalar dahil gizli bilgileri, Unilever tarafından onaylanmamış üçüncü taraf GenAI sistemleri veya diğer üçüncü taraf büyük dil modellerini (LLM) eğitmek için **kullanmayın**.



Daha fazla bilgi için nereye gitmeliyim?

- Yerel SHE Yöneticisi veya Hukuk İş Ortağı
- Siber Güvenlik Standartları
- Fikri Mülkiyet Standartları

Kara Para Aklamayla Mücadele ve Ekonomik Yaptırımlar

We do not engage in money laundering and do not do business with any person or company subject to economic sanctions. We conduct business in compliance with all relevant trade controls.

Neden önemlidir?

Masum gibi görünüyorsa bile suç gelirleriyle, bağlantılı olmak; kara para aklama suçu da dahil olmak üzere ciddi hukuki sonuçlara yol açabilir. Bu nedenle ekonomik yaptırımlar ve kara para aklamaya karşı yasalara titizlikle uymak hem Unilever'in itibarını korur hem de kişisel cezai sorumluluğu önlemeye yardımcı olur.

Ne Yapmam Gerekıyor?

- Ekonomik Yaptırımlar Standardı'na göre yaptırım uygulanan taraflarla işlem yapılması **yasaktır**. Bu nedenle, üçüncü tarafların tanımlanması süreçlerini **eksiksiz uygulayın**.
- Kara para aklama faaliyetinden veya yaptırım uygulanan ülkelerle veya üçüncü taraflarla yapılan işlemlerden şüphelenirseniz derhal İş Grubunu ve Ülke Baş Hukuk Müşavirini **bilgilendirin**.
- İş Grubunuzdan, Ülke Hukuk Müşavirinden veya kıdemli bir Finans yöneticisinden önceden **onay** almadan normal iş koşullarının dışında kalan herhangi bir işlemi (örneğin, iş ortağının adı veya ülkesine uymayan hesaplara yapılan ödemeler; nakit ödemeler; fazla ödemeler; birden fazla banka hesabına bölünmüş ödemeler) **yürütmeyin**.

- Sözleşmeler imzalanmadan ve işlemler gerçekleşmeden önce üçüncü taraf taramasının yapıldığından ve sorunların tam olarak giderildiğinden **emin olun**; bunun yapıldığını varsaymayın.
- Kara para aklama şüphesi olan herhangi bir üçüncü tarafa soruşturma altında olduklarını **bildirmeyin**.
- Tarama sonuçları belirsiz olduğunda veya ekstra incelemeye ihtiyaç duyulduğunda İş İlkeleri Ekibinden **yönlendirme isteyin**.
- Ekonomik yaptırımlar açısından kendinizi sürecin dışında tutmanız gereken bir durum varsa (örneğin ABD vatandaşısınız), bunu İş İlkeleri Ekibine **bildirin**.



Daha fazla bilgi için nereye gitmeliyim?

- Ekonomik Suçlar ve Yaptırımlar Baş Hukuk Müşaviri
- Küresel Politika Portalı
- Beyan etme uygulaması



Sağlık ve güvenlik (1/2)

Sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak için yasal gerekliliklere ve Unilever'in sağlık ve güvenlik standartlarına uyuyor, sürekli iyileştirmeyi hedefliyoruz.

Neden önemlidir?

Güvenli olmayan ve sağlıksız uygulamalar hastalık, yaralanma, çevresel zarar veya can kaybına yol açabilir. Proaktif sağlık ve güvenlik kültürü; çalışanların, varlıkların, toplumun ve çevrenin korunmasını garanti eder. Her çalışan, güvenli ve destekleyici bir iş ortamının oluşmasına aktif olarak katkı sağlar. Ne Yapmam Gerekiyor?

Ne Yapmam Gerekiyor?

- Rolünüz ilgili tüm yasa, yönetmelik, politika, standart, prosedür, talimat ve eğitimlere uyarak güvenlik ve sağlık bilincine **uygun şekilde çalışın ve davranın**.
- **Sahada hiçbir şekilde** silah taşımayın.
- İş yalnızca eğitilmiş, yetkin, tıbbi olarak uygun, yeterince dinlenmiş, işlevsel olarak **yetkin ve işlevsel olarak hazır olduğunuzda** gerçekleştirin.
- Bulunduğunuz yerde acil bir durumda, diğer sahalara ziyaretler sırasında veya seyahat ederken ne yapacağınızı **bilin**.
- Tüm gerçek veya ramak kala olayları, güvenli olmayan koşulları, yaralanmaları, hastalıkları veya sağlıksız koşulları gecikmeden yerel Unilever yönetimine **bildirin**; asla başkasının yapacağını varsaymayın.
- Tüm çalışanların, yüklenicilerin ve ziyaretçilerin sağlık ve güvenlik prosedürlerini ve talimatlarını anlamalarını ve bunlara uymalarını sağlamak için ekip liderlerini **destekleyin**.
- Hayati Öneme Sahip Standartları asla **ihlal etmeyin**.
- Kendi sağlığınız veya başkalarının güvenliğini olumsuz etkileyebilecek herhangi bir maddenin etkisi altında **çalışmayın**.
- Güvensiz veya sağlıksız hale gelen hiçbir işe asla **devam etmeyin**.
- Bu minimum gereksinimleri karşılamak hakkında endişeleriniz varsa veya ortam güvensiz ya da sağlıksızsa durumu **rapor edin**.



Sağlık ve güvenlik (2/2)

Bir ekip lideri olarak ne yapmam gerekiyor?

- Komitelerin, yöneticilerin, yetkin uzmanların atanması ve çalışanlar, yükleniciler ve ziyaretçilerden gelen endişe ve görüşleri toplamak için bir sistem kurulması da dahil olmak üzere, saha ve ekip için uygun bir sağlık ve güvenlik yönetim sistemi **kurun ve sürdürün**.
- **Tüm** ekip ve saha operasyonları, faaliyetleri, acil durumları ve hizmetleriyle ilgili sağlık ve güvenlik tehlikelerini ve risklerini **belirleyin ve yönetin**.
- Yerel sağlık ve güvenlik mevzuatının yanı sıra ilgili Unilever standartlarına uygunluğu düzenli olarak **gözden geçirin**.
- Saha ve role özgü iyileştirme hedefleri belirleyin ve yönetim sistemlerinin etkinliği ve yeterliliğinin yıllık olarak gözden geçirilmesi dahil olmak üzere **performansı sürekli izleyin**.
- Zorunlu Temel Performans Göstergelerini (KPI'lar) Unilever'in sağlık ve güvenlik raporlama sistemi aracılığıyla **raporlayın**.

- Tüm olayları, kazaları ve ramak kala kazaları; izleme ve çıkarılan derslerin iletilmesi dahil olmak üzere raporlama gerekliliklerine uygun olarak **araştırın ve raporlayın**.
- Hem saha hem de rol acil durum planlarını sürdürün, **raporlayın** ve test edin.
- Tüm çalışanların, yüklenicilerin ve ziyaretçilerin geçerli acil durum bildirimlerini, prosedürleri ve görevlerine özgü sağlık ve güvenlik bilgilerini öğrendiğinden ve bu eğitimleri yerel dilde aldığından **emin olun**.
- Hiçbir zaman bir kişinin risk, endişe veya olayı bildirmesini engellemeye çalışmayın veya güvenli olmayan ya da sağlıksız bir ortamda **çalışmaya başlamasını** veya çalışmaya **devam etmesini istemeyin**.



Daha fazla bilgi için nereye gitmeliyim?

- Sağlık ve Güvenlik Müdürü
- Sahanın Sağlık ve Güvenlik yönetim sistemi
- Küresel Sağlık ve Güvenlik Standartları (Hayati Öneme Sahip Standartlar için)



Saygı, Onur ve Adil Davranış (1/2)

İnsan Hakları: İnsan haklarına saygı duyarız ve tüm çalışanlarımıza adil ve saygılı davranmayı taahhüt ederiz. Çeşitlilik, kapsayıcılık, fırsat eşitliği, örgütlenme özgürlüğü ve toplu sözleşme haklarını destekleyen bir ortam yaratıyoruz. Unilever, çalışanlarına geçimlerini sağlayabilecekleri bir ücret sağlar. Zorla çalıştırma, her türlü zorunlu çalışma, insan ticareti veya çocuk işçiliği dahil olmak üzere bu tür uygulamalara karşı sıfır tolerans politikası uyguluyoruz.

Ayrımcılık ve Taciz: Cinsel tacize karşı sıfır tolerans gösteririz. Doğrudan veya dolaylı olarak; korunan özelliklere dayalı ayrımcılığa, tacize, zorbalığa veya saldırgan davranışlara müsamaha göstermeyiz. Çalışanların endişelerini dile getirmeleri veya haksız ya da ayrımcı muameleyi bildirmeleri için şeffaf, gizli ve adil bir yol sağlarız ve endişelerini dile getirenlere karşı herhangi bir misillemeye müsamaha göstermeyiz.

Neden önemlidir?

Unilever, iş dünyasının ancak insan haklarının saygı gördüğü ve desteklendiği toplumlarda gelişebileceğine inanmaktadır. Çalışanlarımızın kapsayıcı, ayrımcılığın olmadığı ve karşılıklı güvene dayalı bir ortamda çalışmasını sağlıyoruz.

Ne Yapmam Gerekliyor?

- İşyerindeki herkesin onuruna ve insan haklarına **saygı gösterin**.
- Herkese, korunan özellikler (ırk, yaş, rol, cinsiyet, cinsel kimlik, renk, din, menşe ülke, cinsel yönelim, medeni durum, bakmakla yükümlü olunan kişiler, engellilik, sosyal sınıf veya siyasi görüşler ya da yasalarla korunan diğer sınıflar) temelinde ayrımcılık yapmadan **adil ve eşit davranın**.
- Her türlü saldırgan, korkutucu, kötü niyetli, şiddet içeren, aşağılayıcı veya zorbalık içeren davranışlardan **kaçının** ve **bunlara karşı çıkın**. Buna, uygunsuz şakalar, müstehcen yorumlar, cinsel içerikli görüntüler veya topluluk dışlama dahil olmak üzere cinsel tacize karşı sıfır tolerans da dahildir.
- Çalışanlara saygılı davranılan, endişelerin dile getirilebildiği ve hızlı ve adil bir şekilde, misilleme yapılmaksızın ele alındığı bir kültürün **teşvik edin**.



Saygı, Onur ve Adil Davranış (2/2)



Bir Bölüm Yöneticisi Olarak Ne Yapmam Gerekliyor?

- Tüm işlerin, çalışanların anladığı ve istihdamları süresince geçerli olan, serbestçe kararlaştırılmış ve belgelenmiş şartlara dayandığından **emin olun**.
- Hiç kimsenin doğrudan veya dolaylı olarak iş bulmak için işe alım ücreti veya ilgili masrafları ödemediğinden emin olun ve ödendiği tespit edilen ücretlerin geri ödenmesini **sağlayın**.
- Toplu iş sözleşmelerinde belirlenen şartlar da dahil olmak üzere, yasal veya sektör standartlarının en yüksek seviyesini karşılayan veya aşan, çalışanın makul bir yaşam standardını karşılayabilmesini sağlayan adil ve eşit ücretler **sağlayın**.

- Her ödeme dönemi için, ücretin bileşenlerini açıkça belirten bir maaş bordrosu sağlayın. Bu bordroda, ücretlerin kesin tutarları, çalışılan normal ve fazla mesai saatleri (çalışanlara saatlik ücret ödeniyorsa) ve yan haklar, teşvikler/ikramiyeler ve üzerinde anlaşmaya varılan kesintiler belirtilmelidir. Yasal olarak zorunlu kesintiler dışında, diğer tüm kesintiler için çalışanın **yazılı onayı gerekir**.
- **Çalışma** saatlerini yerel yasal sınırlardan daha düşük bir seviyede veya normal ve fazla mesai saatleri dahil haftada 60 saat olacak şekilde tutun ve tüm fazla mesailerin gönüllüğe dayandığından **emin olun**. Ek gereksinimler için Sağlık ve Güvenlik Kuralları Politikasına bakın.
- İşe alım, ödül, yan haklar, terfi, işten çıkarma ve eğitim gibi istihdamla ilgili **tüm kararları liyakate dayandırın**.
- **Çalışanların** yasal olarak tanınan sendikalar veya diğer temsili organlar kurma veya bunlara katılma haklarına saygı gösterin ve **doğrudan** etkilenecekleri konularda **yapıcı diyaloglar kurun ve iyi niyetle pazarlık yapın**.

- Gündelik, kısa süreli veya ajans çalışanları için yerel yasal gerekliliklere **uyun**.
- **İşe** alım sürecinde uygun kimlik kontrolleri gerçekleştirerek, 15 yaşın altındaki veya yasal çalışma yaşı ile zorunlu okul yaşından hangisi daha yüksekse o yaşın altındaki kişilerin çocuk işçi olarak çalıştırılmadığından **emin olun**.
- 18 yaşın altındaki genç işçilerin, zihinsel, fiziksel, sosyal veya ahlaki açıdan tehlikeli olmayan veya okullarına devam etme fırsatlarını elinden almayan işleri yaptıklarından **emin olun**.



Daha fazla bilgi için nereye gitmeliyim?

- Yerel İK
- Küresel Politika Portalı

Teknolojinin ve Bilginin Korunması (1/2)

Unilever'in tüm dijital varlıklarının güvende olmasını, sadece iş amaçlı kullanılmasını, uygunsuz faaliyetler için kullanılmamasını ve uygun şekilde muhafaza edilmesini sağlıyoruz. Gizlilik ve güvenlik de dahil olmak üzere standartlarımıza ve ilgili yasalara uygun olarak sınıflandırarak, saklayarak, güvence altına alarak, paylaşarak, güncelleyerek ve silerek her türlü Unilever bilgisini koruyoruz.

Neden önemlidir?

Unilever, çalışanlarının ve onaylı iş ortaklarının görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için teknolojisine ve bilgilerine erişim sağlar. Yanlış veya dikkatsiz kullanım sistem performansını etkileyebilir, yasal yükümlülükleri ihlal edebilir ve siber güvenliği tehlikeye atabilir. Bilgilerin doğru şekilde sınıflandırılması, işlenmesi ve korunması; güvenin sürdürülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması, yasal ve düzenleyici gerekliliklerin karşılanması ve bireylerin haklarının korunması açısından kritik öneme sahiptir.

Ne Yapmam Gerekıyor?

Bilgi:

- Bilgilerinizi Bilgi Sınıflandırma Standardına göre **sınıflandırın**: Genel, Dahili, Gizli veya Kısıtlı.
- Ne** tür bilgilerin kiminle paylaşılacağını belirleyen Bilgi İşleme Standardında belirtilen gereksinimleri **izleyin**. Bilgilerin nasıl kullanıldığı, paylaşıldığı, saklandığı, korunduğu ve imha edildiği konusunda **kişisel sorumluluk alın**.
- Unilever bilgilerini yalnızca bilinmesi gereken bireylerle ve yetkili üçüncü taraflarla, meşru iş amaçları için veya **yasaların gerektirdiği şekilde paylaşın**.
- Unilever bilgilerini kişisel e-posta veya depolama hesaplarına iletmeyin, Unilever verilerini Unilever tarafından yönetilmeyen cihazlarda senkronize etmeyin veya USB depolama gibi çıkarılabilir ortamlar **kullanmayın**.

- Onaylanmamış teknoloji, işbirliği ve mesajlaşma araçları üzerinde, kamuya açık olmayan (örneğin gizli) Unilever bilgilerini **paylaşmayın**.
- Değerlerimiz, geçerli yasalar ve insan hakkı olarak gizliliğe saygı ilkemiz uyarınca, Unilever tarafından verilen veya sahip olunan sistem ve ekipmanlarda işlenen veya depolanan tüm bilgiler (ve kişisel cihazlardaki Unilever bilgileri) Unilever tarafından önceden bildirimde bulunmaksızın **izlenebilir, denetlenebilir veya kaldırılabilir**. Unilever, bu politikanın uygulanmasını sağlamak ve Unilever'in teknik ortamının optimize edilmesini ve risklerin yönetilmesini sağlamak için Unilever sistemlerindeki faaliyetleri ve verileri kaydedebilir, teşhis edebilir, araştırabilir ve değerlendirebilir.



Teknoloji ve Bilginin Korunması (2/2)



Ekipman ve teknoloji:

- Bilgileri paylaşmak ve yönetmek için yalnızca Unilever onaylı teknolojiyi kullanın ve halka açık yerlerde çalışırken daha fazla **özen gösterin**.
- Yalnızca onaylı uygulamaları yükleyin ve yazılım ve yapay zeka da dahil olmak üzere yalnızca **onaylanmış hizmetleri kullanın**.
- İş ekipmanının uygun şekilde kullanıldığından ve hasar, hırsızlık veya kayıptan korunduğundan **emin olun**.
- Kullanılmadığında ekipman ve belgeleri güvenli bir şekilde saklayın. Yerinden ayrıldığınızda, bulunduğu yerden bağımsız olarak tüm cihazları şifre veya PIN ile **kilitleyin**.
- Unilever erişim kimlik bilgilerini kimseyle paylaşmayın, Unilever parolalarını başka hiçbir yerde kullanmayın veya Unilever kimliklerini işle ilgili olmayan faaliyetler için **kullanmayın**.
- Unilever teknolojisinin kişisel kullanımının, aşırı depolama veya veri kullanımı gibi performansı önemli ölçüde etkilemediğinden **emin olun**.

- Yetkisiz bilgi paylaşımı veya beklenmedik kimlik doğrulama bildirimleri gibi güvenlik olaylarını bildirerek, şüpheli siber sorunları veya şüpheli faaliyetleri **bildirin**.
- Unilever bilgilerine erişmek için kullanılan cihazlar kaybolur veya çalınırsa (Unilever veya kişisel) bir güvenlik olayı olarak **anında bildirin**.

Kötü amaçlı etkinlik:

- Unilever teknolojisine veya Unilever bilgilerine görevinizin gerekliliği değilse veya Unilever'den ayrıldıktan sonra kasıtlı olarak **erişmeyin**.
- Tarayıcı yapılandırması, anti-virüs, ayrıcalıklı erişim, güvenlik duvarları veya sistem günlükleri gibi güvenlik **denetimlerini devre dışı bırakmayın, atlamayın veya bunlara müdahale etmeyin**.
- Sistemleri; yasa dışı faaliyetler için veya ciddi veya yaygın suçlara neden olabilecek veya şiddet, terörizm, pornografi veya hakaret içeren içerikle ilişkili faaliyetler için **kullanmayın**.

Teknolojiye sahipsem, satın alıyorsam veya işletiyorsam ya da üçüncü bir tarafı yönetiyorsam ne yapmam gerekir?

- Siber Güvenlik Standartlarını doğru bir şekilde uygulayarak, Siber Güvenlik Bölgesinde ayrıntılı olarak açıklanan siber süreçleri takip etme sorumluluğunu üstlenerek siber güvenlik risklerini **ele alın**.

Daha fazla bilgi için nereye gitmeliyim?



- İş Bilgi Güvenliği Görevlisi
- Siber Güvenlik Standartları
- Siber Güvenlik Bölgesi (bir Siber Olayı bildirmek dahil)

Kişisel Veriler ve Gizlilik

Unilever'in tüm dijital varlıklarının güvenli olmasını, sadece iş amaçlı kullanılmasını, uygunsuz faaliyetler için kullanılmamasını ve uygun şekilde muhafaza edilmesini sağlıyoruz. Gizlilik ve güvenlik de dahil olmak üzere standartlarımıza ve ilgili yasalara uygun olarak sınıflandırarak, saklayarak, güvence altına alarak, paylaşarak, güncelleyerek ve silerek her türlü Unilever bilgisini koruyoruz.

Neden önemlidir?

Kişisel verilerin korunması, insanın mahremiyet hakkına saygı gösterilmesi açısından esastır. Çalışanlar, tüketiciler ve ortaklar arasında güven oluşturur. Verilerin veya yapay zekanın yanlış kullanımı ayrımcılığa, veri ihlallerine, itibar kaybına ve yasal sonuçlara yol açabilir.

Ne Yapmam Gerekli?

- Yalnızca hedeflenen amaç için **gerekli olan orantılı ve gerekli kişisel verileri toplayın**.
- Bireylere, verilerinin nasıl kullanıldığı konusunda şeffaflık sağlayın ve **bunun** Unilever'in gizlilik bildirimlerine uygun olduğundan **emin olun**.
- Kişisel verilerin, bireysel rıza gibi yerel yasalara uygun olarak açık ve meşru amaçlar için toplandığından **emin olun**.
- Kişisel verileri güvenli, gizli, doğru ve güncel **tutun** bunun yanı sıra istendiğinde **düzeltilin**.
- Kişisel verileri, hedeflenen amaç için artık gerekli olmadığında veya yasalarca zorunlu olduğunda; yasaların **gerektirdiği şekilde silin**.

- Verilerini kullanırken bireylere gelebilecek potansiyel zararları **göz önünde bulundurun** ve bu riskleri azaltmak için **adımlar atın**.
- Yapay zeka çıktılarını gözden geçirerek bunların doğru, güvenilir ve adil olmasını **sağlayın, gizlilik ve güvenliği önceliklendirin**.
- Unilever'in gizli veya kişisel verilerini **kamuya açık yapay zeka araçlarına koymayın**.



Daha fazla bilgi için nereye gitmeliyim?

- Yerel Veri Koruma Danışmanı veya Küresel Gizlilik ekibi
- Gizlilik Standartları

İçeriden Bilgi Ticaretinin Önlenmesi

İçeriden bilgiye sahip olduğumuzda, hisse senedi gibi menkul kıymetlerin alım satımını yapmayız veya başkalarını bu tür alım satımlara teşvik etmiyoruz.

Neden önemlidir?

İçeriden alınan bilgileri ticaret yapmak için kullanmak veya uygunsuz bir şekilde paylaşmak birçok ülkede ceza gerektiren bir suçtur ve para cezasına, hapis cezasına ve itibarın zedelenmesine yol açar. Unilever gibi halka açık bir şirket için içeriden alınan bilgiler; kamuya açık olmayan, kesin nitelikteki ve kamuya açıklanması halinde şirketin hisse fiyatı üzerinde önemli bir etkiye sahip olabilecek bilgilerdir. Unilever ile ilgili içeriden bilgilere erişiminiz varsa, içeriden öğrenenler listesine eklenecek ve bilgilendirileceksiniz. Sahip olduğunuz bilgilerin içeriden bilgi olup olmadığından emin değilseniz, içeriden bilgi olduğunu varsayın ve/veya bu bilgiyi aldığınız kişiye danışın.

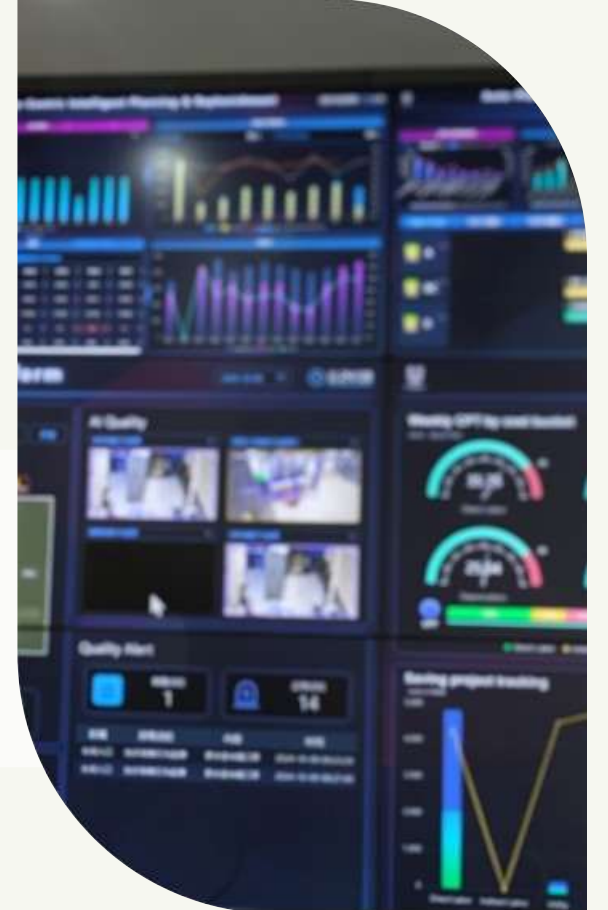
Ne Yapmam Gerekliyor?

- İçeriden bilgiye sahip olduğunuz süreç, kendi hesabınıza veya başkası adına Unilever menkul kıymetleri (hisse senetleri, ADR'ler ve ilgili türevler ile spread bahisleri dahil) ile işlem yapmayın veya başkasına bu tür menkul kıymetlerle işlem yapmasını **tavsiye etmeyin**.
- "İçeriden alınan bilgileri" (kamuya açıklanması halinde Unilever'in hisse fiyatını önemli ölçüde etkileyecek, kamuya açık olmayan bilgiler) diğer Unilever çalışanları da dahil olmak üzere, bu bilgilere erişim yetkisi olmayan hiç kimseyle **paylaşmayın**.
- Daha fazla bilgi için Hisse Alım Satım Standardı ve Açıklama Kılavuzuna bakın veya Kurumsal Sekreterler Departmanı ile **iletişime geçin**.
- İçeriden alınan bilgilerin, bu bilgilere sahip olma yetkisi olmayan herhangi biriyle paylaşıldığından veya kötüye kullanıldığından şüphelenirsen veya biliyorsan, derhal Bilgilendirme Komitesinin bir üyesini **bilgilendirin**.

- Halka açık şirketlerin fiyatlarını manipüle etmeyi veya yanlış bilgi yaymayı içeren faaliyetlerde bulunmaktan **kaçının**.
- Unilever'in bilgilerini yalnızca meşru iş amaçları için veya yasaların gerektirdiği şekilde **kullanın**.
- Unilever'in kısıtlı veya içeriden aldığı bilgilerin iş ortakları da dahil olmak üzere herhangi bir kişi tarafından kullanılmasıyla ilgili **endişelerinizi yöneticinize veya İş İlkeleri Ekibi'ne bildirin**.

Daha fazla bilgi için nereye gitmeliyim?

- Unilever'in Hisse Alım Satım Standardı ve Açıklama Kılavuzu
- Kurumsal Sekreterler Departmanı veya Hukuk Ekibi
- Bilgilendirme Komitesi üyeleri



Sorumlu Pazarlama

Doğru şekilde etiketlenmiş, reklamı yapılmış ve iletilmiş ürünler satıyoruz. Toplumsal beklentiler doğrultusunda pazarlama faaliyetleri ve araştırmalar yürütüyoruz.

Neden önemlidir?

Pazarlamamız toplumu etkileme gücüne sahiptir, bu nedenle düşünceli ve saygılı bir şekilde yürütülmelidir. Sorumlu pazarlama, Unilever'in itibarını korur, tüketici güvenini oluşturur, yasal ve etik standartlara uymamızı sağlar, stratejimizi ve değerlerimizi yansıtır.

Pazarlama faaliyetlerine dahil olursam ne yapmam gerekiyor?

- Yürürlükteki tüm pazarlama yasalarına **uyun**.
- Unilever'in ürün ve hizmetlerini gerçekçi, doğru ve şeffaf bir şekilde **açıklayın**.
- Tüketicilerin bilinçli kararlar alabilmeleri ve ürün ve hizmetlerimizi doğru kullanabilmeleri için yeterli, açık ve dürüst bilgi **sağlayın**. Bu, yanıltıcı görseller, bilgiler veya teknik dil (yapay zeka tarafından oluşturulan içerik dahil) kullanmamamız gerektiği anlamına gelir.
- Tüm pazarlama iddialarının yeterli şekilde desteklendiğinden **emin olun**.
- Özellikle çocuklara pazarlama yaparken, yapay zeka ile oluşturulmuş insanları kullanırken veya sosyal medyayı kullanırken Unilever'in pazarlama ilkelerine ve standartlarına **uyun**.

- Çevre yasalarını veya taahhütlerini ihlal eden pazarlama planları **oluşturmayın**.
- Pazarlama faaliyetlerinin kültürel, sosyal, etik ve dini duyarlılığı yansıttığından **emin olun**.
- **Ciddi** veya yaygın bir suça neden olabilecek ya da şiddet, pornografi veya hakaret içeren içerikle ilişkilendirilen temalar, görüntüler veya medya yerleşimleri **kullanmayın**.

Daha fazla bilgi için nereye gitmeliyim?

- Bölüm yöneticisi veya Hukuk İş Ortağı
- Dahili Pazarlama ve Marka Yönergeleri



Adil Rekabet

Adil bir şekilde rekabet ediyoruz ve tüm rekabet yasalarına uyuyoruz, rekabete aykırı uygulamalarda bulunmayı her zaman reddediyoruz.

Neden önemlidir?

Unilever, adil ve rekabetçi bir ortamda rekabet etmeye ve kazanmaya karardır. Rekabet yasalarını ihlal etmek, büyük para cezaları ve hukuki tazminatlar, bireysel cezai yaptırımlar ve Unilever'in itibarının zedelenmesi gibi çok ciddi sonuçlara yol açabilir. Adil bir şekilde rekabet etmek aynı zamanda müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve ortaklarımız arasında güven oluşturur.

Ne Yapmam Gerekiyor?

- Pazarın ve kategorinin rekabet yasalarına uyum, ticaret birlikleri ve Avrupa sınır ötesi satışlar dahil olmak üzere geçerli yasaları ve Rekabet Standartlarını anladığınızdan ve bunlara uyduğunuzdan **emin olun**.
- Fiyatlar, satış veya satın alma koşulları, maliyetler, müşterilerin, tedarikçilerin veya bölgelerin tahsisi, pazarlama talepleri, maaşlar veya diğer çalışan tazminat unsurları veya tüketiciler veya çalışanlar için önemli olabilecek diğer rekabetçi parametreler hakkında **rakiplerle tartışmayın veya anlaşmayın**.
- Ticari açıdan hassas bilgileri **yalnızca** Rekabet Standartlarımızın sınırları dahilinde veya Hukuk Departmanına danıştıktan sonra rakiplerle paylaşın veya rakiplerden alın.
- Ortak satın alma/müzakere, standardizasyon, ESG parametreleri, Ar-Ge, üretim, ticarileştirme vb. konularda mevcut veya potansiyel rakiplerle işbirliği girişimlerine girmeden önce Hukuk Departmanı ile iletişime geçin.
- Bir distribütörün veya müşterinin yeniden satış faaliyetlerini, özellikle de yeniden satış fiyatları, promosyonlar veya bölgelerle ilgili kararlar konusunda - Rekabet Hukuku kurallarına uygun olacak şekilde - kısıtlamadan önce Hukuk İş Ortağından görüş alın.
- Unilever'in pazardaki konumları güçlü olduğunda özellikle dikkatli davranın ve Unilever'in ticari **uygulamalarının** rakipleri kötü niyetli bir şekilde dışladığı veya müşterilere veya tedarikçilere haksızlık olarak algılanabileceği durumlarda Hukuk İş Ortağından tavsiye alın.

- Üçüncü tarafların veya yeni çalışanların yasal veya sözleşmeden doğan ifşa etmeme yükümlülüklerini ihlal edebilecek şekilde bilgi elde etmeye veya kullanmaya **çalışmayın**.

Üst düzey yöneticiler şunları yapmalıdır:

- Adil Rekabet Kuralları Politikamızın ve Standartlarımızın ekiplerce veya Unilever adına hareket eden herhangi bir üçüncü tarafça anlaşılmasını **sağlayın**.



Daha fazla bilgi için nereye gitmeliyim?

- Hukuk İş Ortağı veya Rekabet ekibi
- Rekabet Standartları

Dış İlişkiler ve İletişim (1/2)

Brokerler, analistler, hissedarlar, medya, hükümet, STK'lar veya düzenleyicilerle konuşmadan önce gerekli eğitimleri tamamla ve gerekli onayları al.

Neden önemlidir?

Sosyal medyada veya brokerlar, analistler, hissedarlar, medya, hükümet, STK'lar veya düzenleyiciler dahil olmak üzere dış iletişim kurmak risk taşıyabilir. Yanlış yönetilen iletişim, yanlış bilgilendirmeye, yasal riske, itibar kaybına ve düzenleyici sonuçlara yol açabilir. Sorumlu ve şeffaf iletişim, güven oluşturur ve Unilever'in faaliyet gösterme ve büyüme lisansını korur.

Ne Yapmam Gerekli?

Herhangi Bir Dış İletişim:

- Paylaşılan tüm bilgilerin doğruluğundan ve gerçekliğinden **emin ol.**
- Sosyal Medya Standardında belirtilen kuralları uygulayarak harici iletişim kurarken Unilever'in itibarını **göz önünde bulundurun.**
- Belirli konularda iletişim kurmadan önce ilgili ekiplerden **onay alın**, örneğin mali, hukuki, vergi veya emeklilik konularını görüşmeden önce yerel Finans veya Hukuk ekipleriyle iletişime geçin; ürünler, içerikler veya uyumluluk hakkında düzenleyici kurumlarla iletişime geçmeden önce. Regülasyon Ekibiyle, STK'larla iletişime geçmeden önce yerel İletişim, Kurumsal İlişkiler ve Sürdürülebilirlik Ekipleriyle iletişime geçin.

Hükümet yetkilileri, Düzenleyiciler veya STK'larla etkileşim:

- Yalnızca **uygun eğitim almış ve bölüm yöneticisi tarafından yetkilendirilmişseniz** hükümet yetkilileri, düzenleyici kurumlar veya STK'larla iletişime geçin.
- Yetkililerle olan temaslarımızın ve etkileşimlerimizin **kaydını tutun.**
- Unilever'in çıkarlarını temsil etmek için iletişime geçmeden önce Dış İlişkiler Standardında belirtilen süreç aracılığıyla önceden onay alın ve eğer iletişim kurmak görevinizin düzenli bir parçasıysa **sürekli izin alın.**
- Habersiz denetimler için saha prosedürlerini takip edin ve sahada belirlenen sorumlu kişinin kim olduğunu **öğrenin.**



Dış İlişkiler ve İletişim (2/2)



Brokerlar, analistler, hissedarlar veya medya:

- **Sadece** İletişim ve Kurumsal İlişkiler, Yatırımcı İlişkileri departmanlarından özel yetki ve eğitim/brifing aldıysanız veya Yönetim Kurulu Üyesiyseniz medya veya yatırımcı topluluklarıyla iletişim kurun.
- Kiminle, ne zaman ve nasıl iletişim kurabileceğiniz de dahil olmak üzere, **yetkinizle ilgili tüm koşullara veya kısıtlamalara uyun.**
- Yatırımcı topluluklarından veya medyadan gelen herhangi bir soruyu Yatırımcı İlişkileri veya İletişim & Kurumsal İlişkiler'e yönlendirin; **asla doğrudan yanıt vermeyin veya içeriden bilgi paylaşmayın.** Mümkün olan her yerde, medya ile her türlü iletişimde İletişim ve Kurumsal İlişkiler ekibinin bir üyesi bulunmalıdır.

Daha fazla bilgi için nereye gitmeliyim?



- İletişim, Kurumsal İlişkiler ve Sürdürülebilirlik ekibi veya Ürün Güvenliği ve Düzenleyici İşler kipleri
- Küresel Politika Portalı
- Sorumlu Tedarik Zinciri ve İş Ortaklığı Yönetimi

Sorumlu Kaynak Kullanımı ve İş Ortaklığı

Yalnızca bizim taahhüdümüzle uyumlu standartları sürdürebilen ortakları seçer ve onlarla çalışırız.

Neden önemlidir?

Unilever, iş ortaklarından işlerine uygun ve bizimkiyle karşılaştırılabilir standartta kendi kurallarına ve politikalarına sahip olmalarını ve benzer gereklilikleri tedarik zincirlerine aktarmalarını bekler. Sorumlu Ortak Politikamız (RPP), tüm üçüncü tarafların karşılaması gereken zorunlu gereklilikleri belirler. Bu standartların karşılanmaması, Unilever için yasal ve itibar risklerine ve tedarik zincirimizdeki çalışanların insan haklarının kötüye kullanılmasına neden olabilir. Üçüncü taraflarla ilişki kuran tüm çalışanlar, uyumluluğun sağlanmasında hayati bir rol oynar.

Üçüncü taraflarla sözleşme yaparken veya çalışırken ne yapmam gerekiyor?

- Tedarikçiler, müşteriler ve diğer üçüncü taraflar için net standartlar içeren **Sorumlu Ortak Politikamızı okuyun ve anlayın**. Sorumlu Ortak Politikamız, işe alım, izleme ve uyumsuzlukların ele alınması için araçlar, kılavuzlar ve süreçler ile desteklenmektedir. Çalışanların üçüncü tarafların davranışlarıyla ilgili endişelerini dile getirmeleri ve çözüm aramaları için mekanizmalar mevcuttur. Sorumlu Ortak Politikamız, yönetim organları tarafından denetlenmektedir.
- Tüm üçüncü tarafların, risk tabanlı denetim ve sorunların düzeltilmesi dahil olmak üzere işe alım, sözleşme ve sürekli izleme için sağlanan Sorumlu Ortak Politikası kontrollerine tabi olduğundan **emin olun**.
- Üçüncü tarafların seçimi, kısa listeye alınması ve ihale süreçlerinde Sorumlu Ortak Politikasının gerekliliklerini karşılama yeteneklerinin dikkate alındığından **emin olun**.

- Tedarikçiler, distribütörler ve diğer taraflarla yapılan anlaşmalara (MSA, UPA, CTC, PO, DO gibi) iş ortaklarının Sorumlu Ortak Politikasının gerekliliklerini karşılayabileceklerini kabul ettiklerini ve buna iş birliği koşulu olarak katıldıklarını teyit eden sözleşme maddeleri **ekleyin**.
- Hukuk Ekibine danışmadan ve Sorumlu İş ekibinden yazılı izin almadan Sorumlu Ortak Politikası ile ilgili sözleşme değişikliklerini kabul etmeyin. RPP ile ilgili sözleşme değişikliklerini **kabul etmeyin**.
- Üçüncü bir tarafın Sorumlu Ortak Politikasını veya herhangi bir yasal gerekliliği ihlal ettiğini fark ederseniz veya şüphelenirseniz, **Bölüm Yöneticinize, Sorumlu İş ekibine veya İş İlkeleri Ekibine bildirin**.
- İnsan haklarına uyumsuzluklar nedeniyle bir ortakla ilişkinizi kesmeye karar vermeden önce sorunların düzeltilmesini nasıl destekleyeceğiniz konusunda **Sorumlu İş ekibiyle iletişim kurun**.

- Sorumlu İşletme ekibi tarafından resmi bir muafiyet veya istisna tanınmadıkça, Sorumlu Ortak Politikasına uymadığı tespit edilen üçüncü taraflarla doğrudan veya başka bir taraf aracılığıyla işlem yapmayı **durdurun**.
- İnsan haklarına uyumsuzluklar nedeniyle bir ortakla ilişkinizi kesmeye karar vermeden önce sorunların düzeltilmesini nasıl sağlayacağınız konusunda **Sorumlu İş ekibiyle iletişim kurun**.
- Arazi satın alırken, elden çıkarırken veya kullanımını değiştirirken, işlemin yasal gereklilikleri ve insan hakları üzerindeki etkileri konusunda **yönlendirme alın**. Unilever, geleneksel ve meşru arazi mülkiyet haklarına saygı gösterir ve arazi gaspına müsamaha göstermez.



Daha fazla bilgi için nereye gitmeliyim?

- Sorumlu İş Ekibi veya İnsan Hakları ekipleri
- Sorumlu İş Ortağı Portalı
- İnsan Hakları Portalı