

Nuestro Código

de Principios del Negocio y Políticas del Código



Liderando con integridad

El compromiso de Unilever de hacer lo correcto ha sido una constante a lo largo de mis años de trabajo en la empresa.

Si bien siempre he valorado la libertad que Unilever me ha dado como individuo y como líder, no tengo dudas de que nuestro éxito, ahora y en el futuro, debe basarse en un conjunto de principios compartidos sobre cómo trabajamos juntos y un compromiso compartido de hacer siempre negocios con integridad.

Este importante documento establece los estándares de conducta que todos debemos mantener tanto individual como colectivamente, y respalda el papel fundamental que todos los empleados deben desempeñar para fomentar una cultura de confianza e integridad, mediante la cual todos se sientan seguros para participar en conversaciones abiertas y hablar cuando algo no está bien.

Este documento existe para proteger a nuestra gente, nuestra propiedad, nuestra reputación, las comunidades en las que operamos, nuestros consumidores, clientes y nuestros socios en todo nuestro negocio. Existe para mantener a nuestra empresa honesta y valiente y nos permite cumplir con excelencia.

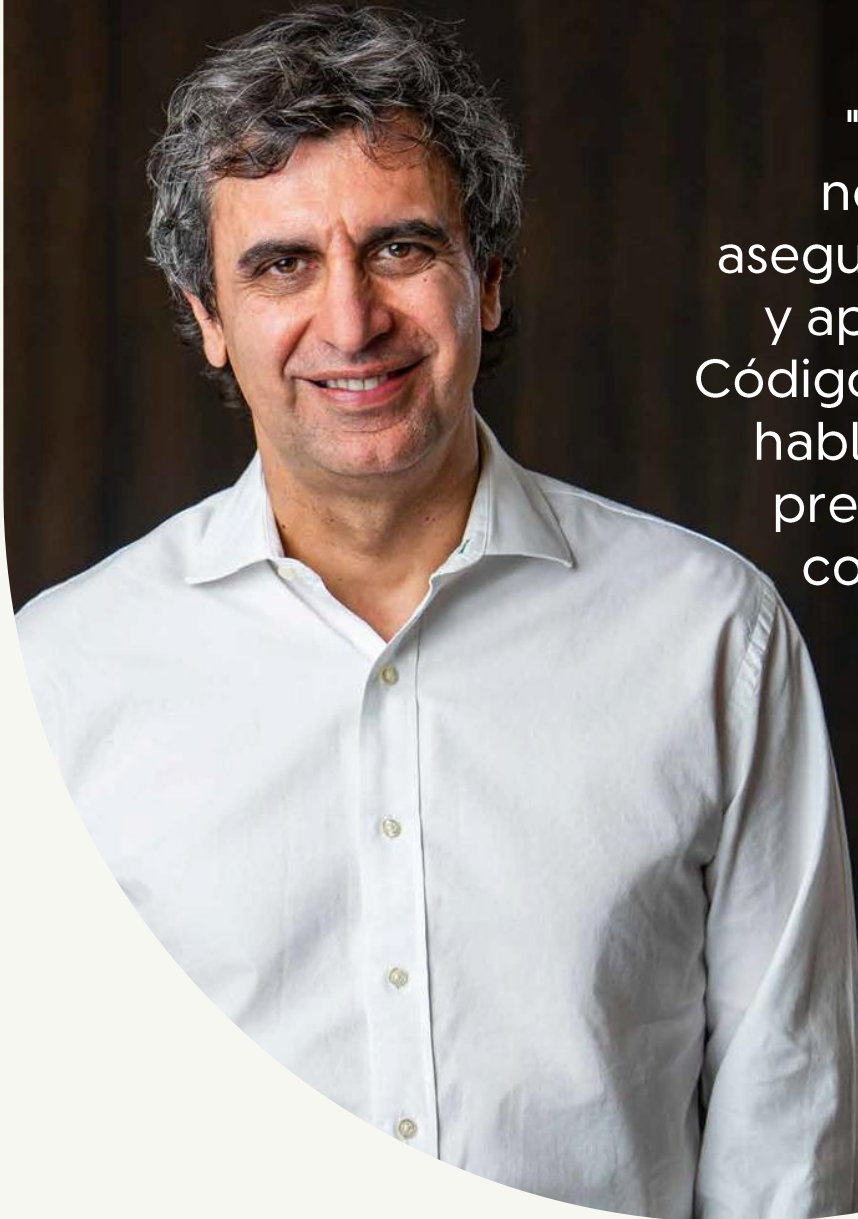
Cada uno de nosotros debe asegurarse de leer y aplicar nuestro Código, de reportar y plantear inquietudes con confianza.

Gracias por vivir y defender Nuestro Código hoy y todos los días.

Fernando Fernández
CEO

Unilever

"Cada uno de nosotros debe asegurarse de leer y aplicar nuestro Código, y debemos hablar y plantear preocupaciones con confianza".



Bienvenido a nuestro Código

¿Qué es nuestro Código?

En Unilever, creemos en crecer de manera responsable y sostenible. Para hacer esto, cada empleado debe comportarse de manera que encarne tanto nuestros valores (integridad, respeto, responsabilidad e innovación) como nuestros comportamientos. Nuestro Código define estos no negociables, dejando claro lo que se espera de nuestra gente. A través de vivir Nuestro Código, damos vida a nuestros valores, comportamientos y propósito, todos los días, en todo lo que hacemos.

Nuestro Código consta de dos partes:

- Nuestro **Código de Principios del Negocio**, que establece los principios clave que Unilever, incluidos sus empleados y directores, deben seguir en sus funciones diarias.
- Nuestras **Políticas de Código**: se basan en los principios, explicando cómo debemos comportarnos en detalle.

¿Por qué debo leer y aplicar Nuestro Código?

La mayoría de los empleados siguen las reglas porque quieren hacer lo correcto y cuidar a sus colegas. Nuestro Código les ayuda a establecer claramente cuáles son las reglas. Violar Nuestro Código puede tener graves consecuencias como lesiones, medidas disciplinarias, multas, prisión y daños a la reputación. Seguirlo lo protege a usted, a su comunidad y hace de Unilever un mejor lugar para trabajar.


What must I do?

Todos los empleados deben leer Nuestro Código al unirse a Unilever, y cada vez que se actualice, seguirlo en todo momento.

Los empleados pueden volver a él para buscar ayuda durante su tiempo en Unilever y se les anima a ponerse en contacto con Business Integrity si tienen alguna pregunta. Los empleados también deben informar a través de Speak Up cualquier incumplimiento potencial o real de Nuestro Código.

La responsabilidad diaria de implementar Nuestro Código se delega a toda la alta gerencia de los grupos y funciones comerciales a nivel mundial, regional y nacional.

El Consejo de Administración de Unilever y el Comité Ejecutivo (ULE) han revisado, aprobado y se han comprometido con Nuestro Código. El Consejo de Unilever no criticará a la dirección por ninguna pérdida de negocio que resulte del cumplimiento de Nuestro Código. Tampoco ningún líder de Unilever debe criticar a ningún empleado por acciones similares. El Consejo de Unilever y el ULE son responsables de garantizar que estos principios se apliquen en toda la empresa.

The Unilever logo is displayed in the top right corner of the page, featuring the brand name in a white, cursive-style font against a dark background.A close-up photograph of a smiling woman wearing a bright orange sari with a silver and red border. She has a bindi on her forehead and a nose ring. The image is partially obscured by a large white arrow pointing downwards.

"Se aplica sin importar quién seas, dónde estés o qué hagas".

¿A quiénes les aplica Nuestro Código?

Nuestro Código es obligatorio para todos los empleados, gerentes y directores de Unilever. Se aplica sin importar quién seas, dónde estés o qué hagas.

Un "Empleado" se define como cualquier persona en una relación laboral directa con Unilever de acuerdo con la legislación o la práctica nacional. Un "Director" se refiere a los miembros no ejecutivos de la Junta Directiva de Unilever PLC y otras entidades controladas por Unilever.

Código de Principios del Negocio

Unilever, junto con sus empleados, gerentes y directores, se compromete a actuar con integridad. Esto incluye seguir estos principios comerciales:

Nuestro Código y Nuestro
Estándar de Conducta

Lucha contra la corrupción

Respetar a las personas

Protección de la información

Relaciones externas



Nuestro Código y Nuestro Estándar de Conducta

Viviendo el Código

Actuamos de acuerdo con nuestros valores, Nuestro Código y todas las Políticas del Código todos los días. Reportamos cuando vemos infracciones potenciales o reales y no toleramos ninguna represalia por reportar.

Consulta Legal

Obedecemos las leyes y regulaciones relevantes y buscamos el asesoramiento el asesoramiento Legal en momentos clave, que incluyen (entre otros), negociaciones o terminación de contratos significativos, acciones legales posibles o en curso y discusiones con los autoridades.

Gestión Responsable de Riesgos

Identificamos, evaluamos y gestionamos los riesgos relevantes para nuestros roles.

Innovación Responsable, Seguridad y Calidad

Diseñamos, fabricamos y vendemos productos basados en ciencia sólida, tecnología e innovación responsable, aplicando rigurosos estándares de seguridad y calidad superior para consumidores y clientes.

Medio ambiente

Trabajamos para reducir nuestro impacto ambiental y avanzamos hacia las emisiones netas cero, acabando con el desperdicio de plástico y construyendo ecosistemas resilientes y regenerativos.



Lucha contra la corrupción

Conflictos de intereses

Evitamos los conflictos de intereses y divulgamos inmediatamente cuando nuestros intereses personales o compromisos externos podrían entrar en conflicto con los de Unilever.

Antisoborno, Obsequios y Hospitalidad

No damos, aceptamos ni solicitamos sobornos de ningún tipo, incluidos obsequios, hospitalidades, donaciones o patrocinios que tengan la intención de influir de manera inapropiada en las decisiones o que estén fuera de los límites de la política.

Actividades políticas y donaciones

No apoyamos a partidos políticos ni hacemos donaciones políticas, a menos que sea a título personal.

Registros Precisos, Reportes y Contabilidad

Nos aseguramos de que nuestras cuentas e informes sean precisos. No toleramos el fraude ni la evasión fiscal. Nos aseguramos de que todas las transacciones se basen en documentación válida.

Protección de los activos de Unilever

Protegemos los activos de Unilever del fraude y el robo, y solo aprobando actividades dentro de nuestros límites. Resguardamos la propiedad intelectual de Unilever asegurando que las marcas e innovaciones de Unilever estén protegidas. Respetamos los derechos de propiedad intelectual válidos de terceros mediante la obtención de las licencias y aprobaciones pertinentes.

Prevención del blanqueo de capitales y sanciones económicas

No participamos en actividades de lavado de dinero y no hacemos negocios con ninguna persona o empresa sujeta a sanciones económicas. Realizamos negocios de conformidad con todos los controles comerciales pertinentes.



Respetar a las personas

Salud y seguridad

Cumplimos con los estándares legales y de salud y seguridad de Unilever para garantizar un lugar de trabajo saludable y seguro, con el objetivo de mejorar continuamente.

Derechos humanos

Respetamos los derechos humanos y nos comprometemos a tratar a todos los empleados con justicia y respeto. Buscamos crear un entorno que permita la diversidad, la inclusión, la igualdad de oportunidades, la libertad de asociación y la negociación colectiva. Unilever proporciona a los empleados un salario digno. Tenemos tolerancia cero para el trabajo forzoso, incluida cualquier forma de trabajo obligatorio, tráfico de personas o infantil.

Discriminación y acoso

Tenemos tolerancia cero para el acoso sexual. No toleramos la discriminación basada en características protegidas, el acoso, la intimidación o el comportamiento ofensivo, ya sea directa o indirectamente. Brindamos una forma transparente, confidencial y justa para que los empleados planteen inquietudes o denuncien un trato injusto o discriminatorio y no toleramos ninguna represalia por reportar.



Protección de la información

Protección de la tecnología, la información, y privacidad

Nos aseguramos de que todos los activos digitales de Unilever estén seguros, se utilicen con fines laborales, no se utilicen para actividades inapropiadas y se mantengan adecuadamente. Protegemos todas las formas de información de Unilever clasificándola, almacenándola, protegiéndola, compartiéndola, actualizándola y eliminándola de acuerdo con nuestros estándares y leyes aplicables, incluida la privacidad y la seguridad.

Prevención del uso indebido de información privilegiada

No negociamos ni alentamos a otros a negociar valores, como acciones, cuando están en posesión de información privilegiada.



Relaciones externas

Marketing responsable

Vendemos productos que están etiquetados, publicitados y comunicados con precisión. Llevamos a cabo actividades de marketing e investigación de acuerdo con las expectativas de la sociedad.

Competencia leal

Competimos de manera justa y cumplimos con todas las leyes de competencia, negándonos siempre a participar en cualquier tipo de práctica anticompetitiva.

Compromisos y comunicaciones externas

Estamos capacitados y contamos con las aprobaciones antes de hablar con brókers, analistas, accionistas, medios de comunicación, gobiernos, ONGs o autoridades.

Abastecimiento responsable y asociación comercial

Seleccionamos y trabajamos únicamente con socios que puedan mantener estándares coherentes con nuestros propios compromisos.



Políticas del Código

Aquí están nuestras Políticas de Código organizadas según nuestro Código de Principios del Negocio (CdPN). Haz clic en una política del Código para leerla completa.

Nuestro Código y Nuestro Estándar de Conducta

Viviendo el Código

Consulta legal

Gestión responsable de riesgos

Innovación responsable

Seguridad y calidad del producto

Lucha contra la corrupción

Evitando los conflictos de intereses

Antisoborno, obsequios y hospitalidad

Actividades políticas y donaciones

Registros Precisos, Reportes y Contabilidad

Protección de los activos de Unilever

Prevención del blanqueo de capitales y sanciones económicas

Respeto a las personas

Salud y seguridad

Respeto, dignidad y trato justo

Protección de la información

Protección de la tecnología y la información

Datos personales y privacidad

Prevención del uso indebido de información privilegiada

Relaciones externas

Marketing responsable

Competencia leal

Compromisos y comunicaciones externas

Abastecimiento responsable y socios comerciales

Viviendo el Código

Actuamos de acuerdo con nuestros valores, Nuestro Código y todas las Políticas del Código todos los días. Reportamos cuando vemos infracciones potenciales o reales y no toleramos ninguna represalia por reportar.

Por qué es importante

Operar con integridad y responsabilidad refuerza la confianza del consumidor y fortalece la reputación de Unilever como una empresa responsable que ofrece valor, con valores. El incumplimiento de Nuestro Código podría tener graves consecuencias, como medidas disciplinarias, multas significativas para Unilever, encarcelamiento de personas y daños a la reputación.

¿Qué debo hacer?

- **Comprender** y cumplir con Nuestro Código, incluidas todas las Políticas del Código.
- **Completar** la formación obligatoria.
- **Buscar** orientación de mi line manager / gerente directo o de Business Integrity si no está seguro de cómo interpretar las políticas o los comportamientos.
- **Reportar** incumplimientos (reales o potenciales) de Nuestro Código o Políticas del Código a través de nuestros canales de Speak Up: gerente directo, Recursos Humanos, área Legal, Business Integrity o la línea directa confidencial (teléfono y web).
- **Apoyar** a quienes informan de inquietudes o infracciones, tomando en serio sus inquietudes, manteniéndolas confidenciales, ayudando en las investigaciones y asegurándose de que nadie enfrente represalias.
- **Denunciar** a través de los canales de Speak Up con honestidad: las denuncias deshonestas violan Nuestro Código.

Como gerente, ¿qué debo hacer?

- **Liderar** con el ejemplo, demostrando integridad en todo lo que hago.
- **Asegurarse de que** todos los miembros del equipo hayan leído y completado la formación relacionada con Nuestro Código y Políticas del Código.
- **Colaborar** con colaborar con Business Integrity para abordar las inquietudes, asegurando que se tomen las medidas oportunas y adecuadas.



¿Dónde puedo obtener más información?

- Speak Up Standard
- Business Integrity / Integridad empresarial, área Legal, RRHH
- Portal Global de Políticas
- Línea de Speak Up (teléfono y web)



Consulta legal

Obedecemos las leyes y regulaciones aplicables y buscamos el asesoramiento Legal en momentos clave, que incluyen (entre otros), negociaciones o terminación de contratos significativos, acciones legales en curso o anticipadas y discusiones con autoridades.

Por qué es importante

Buscar asesoramiento del área Legal de Unilever garantiza que todas las transacciones, contratos y operaciones comerciales cumplan con los requisitos reglamentarios y demuestren una conducta comercial ética. También protege a la organización de posibles disputas legales, pérdidas financieras y daños a la reputación.

¿Qué tengo que hacer?

- **Notificar** a mi gerente directo inmediatamente y buscar asesoramiento legal del equipo Legal si identifico un riesgo legal o sospecho de alguna actividad ilegal en relación con:
 - Contratos comerciales, arrendamientos, licencias y transacciones.
 - Acciones legales o reglamentarias, como disputas laborales y desacuerdos contractuales.
 - Comunicación con organismos gubernamentales o autoridades.
 - Asuntos de derecho de la competencia.
 - Comunicación con la prensa, especialmente la que afecta a la reputación de Unilever, crea responsabilidad legal o contiene información "interna" o "sensible al precio".
 - Proclamas, materiales de marketing / promocionales y asuntos de propiedad intelectual relacionados con marcas, marcas comerciales, diseños, patentes, secretos comerciales y contratos con proveedores relacionados con la propiedad intelectual.
 - Cuestiones relacionadas con las relaciones laborales, incluidas las obligaciones de no competencia, las disputas laborales y los despidos, y los términos contractuales no rutinarios.
- Seguridad del producto, manipulación o falsificación.
- Estructuras legales o de gobernanza.
- Asuntos relacionados con sobornos, corrupción y sanciones económicas.
- **Consultar** a su s equipo legal antes de contratar profesionales y consultores legales externos.
- **Asegurarse** e de que todas las actividades de contratación sean revisadas por el equipo legal de acuerdo con el Estándar de contratación.
- **Seguir** cualquier acción según lo aconsejado por la función Legal y no haga nada que hayan dicho que es ilegal.
- **Obtener** la autorización de la alta gerencia antes de proceder con cualquier actividad que la función legal de Unilever haya destacado como significativamente riesgosa para Unilever.



¿Dónde obtener más información?

- Equipo legal
- Portal de Políticas Globales para Estándares Legales



Gestión responsable de riesgos

Identificamos, evaluamos y gestionamos los riesgos relevantes para nuestros roles.

Por qué es importante

La gestión de riesgos es esencial para la capacidad de Unilever de cumplir con su estrategia y objetivos a largo plazo. Comprender y abordar los riesgos, desde los globales hasta los locales, desde los estratégicos hasta los operativos, nos ayuda a tomar mejores decisiones, cumplir con las regulaciones, proteger el negocio y crear valor.

Como gerente / líder sénior / líder de proyecto, ¿qué debo hacer?

- **Identificar** y definir los riesgos, asumiendo la responsabilidad de las acciones de mitigación.
- **Escalar** los riesgos significativos a los líderes relevantes.
- **Completar** una evaluación holística anual de riesgos comerciales que identifique los riesgos clave y cómo se gestionan.
- **Supervisar** los riesgos de forma continua y no solo como parte del proceso anual de gestión de riesgos.



¿Dónde obtener más información?

- Director Global de Riesgos y Controles / Global Risk and Controls Director
- Centro de gestión de riesgos / Risk Management Hub



Innovación responsable

Diseñamos, fabricamos y vendemos productos basados en ciencia sólida, tecnología e innovación responsable, aplicando rigurosos estándares de seguridad y calidad superior para consumidores y clientes.

Por qué es importante

La innovación es fundamental para el éxito de Unilever. Nuestra capacidad para satisfacer las necesidades de los consumidores y abordar los desafíos globales depende de la investigación y la innovación responsables, seguras y sostenibles. La integridad, la objetividad y los altos estándares éticos también son esenciales para ganarse la confianza y garantizar que nuestro impacto a largo plazo sea positivo para los consumidores y la sociedad.

¿Qué debo hacer?

- **Llevar a cabo** toda la investigación e innovación de conformidad con los estándares globales de seguridad, sostenibilidad y responsabilidad ética de Unilever.
- **Garantizar que** los riesgos relacionados con la seguridad del consumidor, la seguridad ocupacional y la seguridad ambiental sean evaluados y gestionados por evaluadores expertos.
- **Asegurar que** las especificaciones de materias primas, productos y empaques cumplan con los requisitos y estándares reglamentarios relevantes.
- **Garantizar que** las investigaciones que involucren seres humanos se lleven a cabo con los más altos estándares éticos.

- **Apoyar** el compromiso de Unilever de eliminar las pruebas en animales, asegurando que cualquier prueba reglamentaria obligatoria se apruebe con anticipación.
- **Buscar** la aprobación de presentaciones y publicaciones con anticipación.
- **Mantener** registros completos y accesibles de todas las investigaciones, incluidos datos, protocolos de estudio y decisiones relacionadas.



¿Dónde obtener más información?

- Portal Global de Políticas



Seguridad y calidad del producto

Diseñamos, fabricamos y vendemos productos basados en ciencia sólida, tecnología e innovación responsable, aplicando rigurosos estándares de seguridad y calidad superiores para consumidores y clientes.

Por qué es importante

Unilever prioriza la seguridad y la calidad de sus productos, adhiriéndose a todos los estándares y regulaciones. Este compromiso genera confianza en el consumidor y fortalece nuestras marcas.

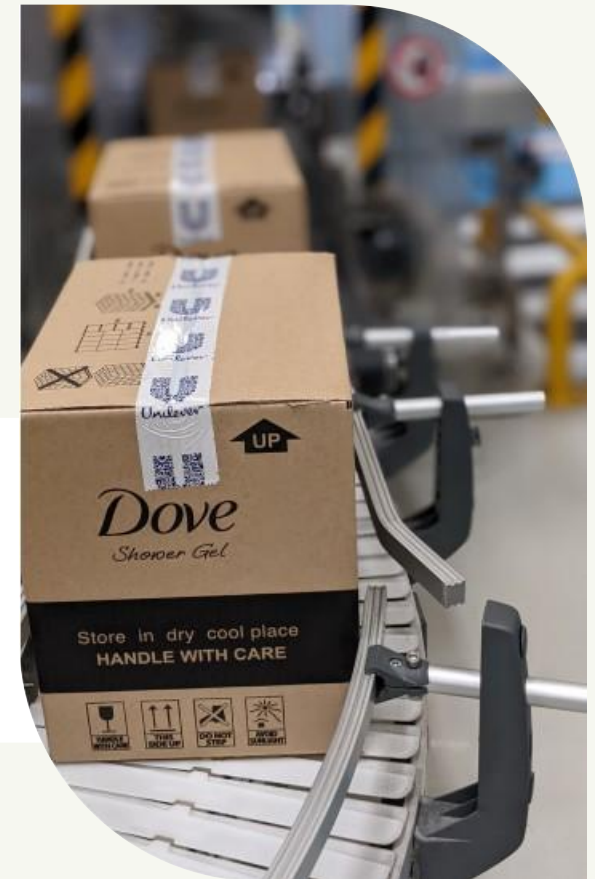
¿Qué debo hacer?

- **Aplicar** y mantener estándares de gestión de calidad (QMS por sus siglas en inglés) y sistemas para diseñar, entregar, monitorear, medir y mejorar continuamente el rendimiento de productos y procesos para garantizar el cumplimiento de los requisitos internos y externos.
- **Actuar** conforme a los riesgos, problemas y comentarios de los consumidores, clientes y socios. Tomar medidas proactivas para evitar problemas de calidad y seguridad y escalar o retirar productos que no cumplan con los estándares o regulaciones.
- **Fomentar** una cultura de calidad primero promoviendo la transparencia, la responsabilidad y la notificación oportuna de inquietudes a su gerente directo o líder de calidad.
- **Comunicar** de manera responsable y compartir información precisa sobre la seguridad del producto, siguiendo los procedimientos de escalamiento y solicitud de autorizaciones antes de responder a consultas externas.



¿Dónde obtener más información?

- Equipo de calidad local o global
- Portal QMS y chatbot
- Escuela de negocios de Calidad



Evitando conflictos de intereses

Evitamos conflictos de intereses y divulgamos inmediatamente cuando nuestros intereses personales o compromisos externos podrían entrar en conflicto con los de Unilever.

Por qué es importante

Los conflictos de intereses surgen cuando un empleado permite que sus intereses personales, financieros o no financieros reales, percibidos o potenciales afecten su objetividad al realizar su trabajo en Unilever. Los conflictos pueden tener un impacto negativo significativo en la reputación y la eficacia de Unilever, su negocio y su gente.

¿Qué debo hacer?

- **Informar** de cualquier conflicto de intereses real, percibido o potencial a Business Integrity, incluyendo cuando:
 - Contrate, administre o pueda influir en la carga de trabajo, la evaluación, las aprobaciones o las recompensas de alguien con quien tengo una relación personal cercana.
 - Acepte o desempeñe un papel de funcionario público, o tenga familia o un contacto cercano que sea un funcionario público, que pueda tomar decisiones que puedan afectar el negocio de Unilever.
 - Tenga un interés personal cercano en el negocio de competidores o terceros relevantes para Unilever, como una inversión significativa o trabajar en productos que compiten con Unilever.
 - Busque asumir un segundo trabajo o cualquier otro compromiso externo que entre en conflicto con el tiempo que dedica a sus responsabilidades con Unilever o entre en conflicto con los intereses de Unilever.
- **Asegurarse que** Business Integrity haya evaluado su conflicto de intereses antes de comenzar o continuar con la actividad que genera el conflicto.

- **No** compartir información comercialmente confidencial sobre competidores actuales o potenciales de Unilever.
- **Seguir** el Estándar de Conflictos de Intereses, que incluye reglas sobre la contratación de ex funcionarios públicos y la asunción de cargos directivos en otras organizaciones.



¿Dónde obtener más información?

- Business Integrity
- Portal Global de Políticas
- Herramienta para la divulgación de conflictos de intereses



Antisoborno y regalos y hospitalidades

No damos, aceptamos ni solicitamos sobornos de ningún tipo, incluidos obsequios, hospitalidades, donaciones o patrocinios que tengan la intención de influir de manera inapropiada en las decisiones o que estén fuera de los límites de la política.

Por qué es importante

El soborno y la corrupción no solo son ilegales, sino que también dañan la reputación de Unilever, socavan la confianza y pueden tener graves consecuencias, como multas, encarcelamiento, y pérdida de negocios. Actuar con integridad en todas las interacciones ayuda a protegerlo tanto a usted como a Unilever.

¿Qué debo hacer?

Anticorrupción y soborno:

- **No** ofrecer ni dar sobornos o ventajas indebidas, incluidos los pagos de facilitación, a ningún funcionario público u otra persona o tercero, que tengan la intención de influir en las decisiones sobre Unilever. Existe una excepción si su libertad o seguridad física está en peligro.
- **No** solicitar ni aceptar sobornos o ventajas indebidas de terceros que puedan influir en la forma en que Unilever toma decisiones.
- **Seguir** todos los procesos financieros y de terceros de Unilever, como los de incorporación de proveedores, emisión de órdenes de compra y oferta / recepción de términos comerciales especiales, descuentos o reembolsos.
- **Informar** de cualquier incumplimiento sospechado o real según lo establecido en la Política de Viviendo el Código.

Regalos y hospitalidad:

- **Asegúrese de que** todos los obsequios y hospitalidades sean legítimos, proporcionados, ocasionales y dentro de los límites, evitando al mismo tiempo el efectivo o equivalentes como tarjetas de regalo, préstamos, acciones y pernoctaciones, o viajes al extranjero.
- **Informe** cualquier obsequio y hospitalidad que esté por encima de los límites o a funcionarios públicos. Se establecen más reglas y detalles en el Estándar de Regalos y Hospitalidad.
- **Rechazar** cualquier obsequio u hospitalidad que esté fuera de los límites establecidos en el Estándar de obsequios y hospitalidades, a menos que se haya aprobado una excepción a través de la herramienta de divulgación.



¿Dónde obtener más información?

- Business Integrity
- Portal Global de Políticas
- Herramienta para la divulgación de regalos y hospitalidad



Actividades políticas y donaciones

No apoyamos a partidos políticos ni hacemos donaciones políticas, a menos que sea a título personal.

Por qué es importante

Unilever interactúa con el gobierno como parte de sus operaciones comerciales. Cualquier asociación política podría crear una percepción de conflicto de intereses o dañar nuestro negocio.

¿Qué debo hacer?

- **No** hacer donaciones políticas ni ofrecer apoyo en nombre de Unilever. Si apoyó personalmente a grupos políticos, me asegúrese de que sea claro que no está conectado a Unilever y no afecta su trabajo.
- **Revelar** cualquier rol o vínculo político político personal que pueda entrar en conflicto con los intereses de Unilever de acuerdo con la Política del Código de Evitando Conflictos de Intereses.
- **Buscar** la aprobación a través del Estándar de Comunicaciones Externas antes de representar a Unilever en cualquier grupo asesor económico, industrial o social establecido por los gobiernos.



¿Dónde obtener más información?

- Estándar de comunicaciones externas
- Portal Global de Políticas



Registros, reportes precisos y contabilidad

Nos aseguramos de que nuestras cuentas e informes sean precisos. No toleramos el fraude ni la evasión fiscal. Nos aseguramos de que todas las transacciones se basen en documentación válida.

Por qué es importante

Los registros financieros y la información del negocio precisa son esenciales para una buena toma de decisiones, cumplir con las obligaciones legales y reglamentarias y mantener la confianza de las partes interesadas. Los registros inexactos o engañosos podrían constituir fraude, lo que resultaría en sanciones legales o financieras para los empleados o para Unilever.

¿Qué debo hacer?

- **No** haga compromisos financieros ni comience a trabajar antes de que haya una orden de compra aprobada.
- **No divida** las órdenes de compra.
- **Nunca** reciba órdenes de compra a menos que los bienes o servicios hayan sido entregados.
- **Siempre** revise los detalles de una orden de compra y de los viajes y gastos antes de cargarla o aprobarla.
- **Garantice** que los presupuestos financieros estén siendo monitoreados y revisados. Esto incluye descuentos y reembolsos comerciales.
- **Registre** todas las transacciones de forma precisa, completa y a tiempo.
- **Solo** realice actividades comerciales para las que esté autorizado y asegúrese de que dichas actividades sean legítimas y estén respaldadas por la documentación adecuada.
- **Asegúrese de que** las transacciones que apruebe estén dentro de los límites establecidos en el Global Schedule of Authorities, sean legítimas y se basen en documentación válida.
- **Informe** a Business Integrity y al Head of Finance de cualquier sospecha de fraude, evasión fiscal o problemas contables; cualquier señal de alerta planteada por el comportamiento de un socio comercial u otro tercero, así como cualquier solicitud de pagos de facilitación.
- **Conserve** los registros comerciales de acuerdo con los requisitos legales y políticos, o según las instrucciones, incluyendo para auditorías, litigios o investigaciones regulatorias.
- **Coopere** plena y honestamente con auditores internos / externos, autoridades fiscales y otras autoridades.
- **Nunca** oculte, altere o falsifique ningún registro o documentación de la empresa.
- **Nunca** infle ni cambie artificialmente las ventas o las ganancias entre períodos contables.

¿Qué deben hacer los profesionales de finanzas?

- **Cumplir de manera proactiva** con los procedimientos, procesos, estándares y leyes contables, de auditoría, fiscales y ambientales.
- **Seguir** todas las normas y regulaciones de informes externos aplicables y el manual de políticas contables internas, documentando cuidadosamente los supuestos que sustentan los registros contables.
- **Asegúrese de que** no haya cuentas, fondos o activos ocultos o no registrados.



¿Dónde obtener más información?

- Servicio de asistencia de pedido de compra locales
- Políticas y estándares financieros de Unilever
- Business Integrity, equipo legal o equipo de finanzas

Protegiendo los activos de Unilever

Protegemos los activos de Unilever, protegiéndolos del fraude y robo y solo aprobando actividades dentro de nuestros límites. Resguardamos la propiedad intelectual de Unilever asegurando que las marcas e innovaciones de Unilever estén protegidas. Respetamos los derechos de propiedad intelectual válidos de terceros mediante la obtención de las licencias y aprobaciones pertinentes.

Por qué es importante

El mal uso, el robo o el daño a los activos pueden provocar interrupciones operativas, problemas legales y daños a la reputación. La protección de los activos de Unilever garantiza la continuidad de nuestras operaciones, mantiene nuestra estabilidad financiera, preserva la innovación y protege nuestra ventaja competitiva.

¿Qué debo hacer?

Para todos los activos:

- **Manipule** los activos físicos de Unilever, por ejemplo, equipos de fábrica, productos, edificios, computadoras y vehículos, con cuidado, para evitar daños, mal uso o pérdidas.
- **Proteja** los activos físicos de Unilever y denuncie el robo o la pérdida a los gerentes de SHE de la respectiva sede.
- **No** retire los activos de la empresa de ninguna instalación a menos que esté autorizado, ni los use de manera inapropiada.
- **Identifique** y gestione los peligros potenciales para los activos en las instalaciones, reduciendo los riesgos a un nivel aceptable.
- **Proteja** los activos financieros de Unilever, como efectivo, cuentas bancarias y tarjetas de crédito, contra el uso indebido, la pérdida, el fraude o el robo, e inmediatamente escale cualquier señal de alerta a su gerente de línea.

- **Apruebe** transacciones financieras solo dentro de los límites definidos por su función y de conformidad con el Global Schedule of Authorities..
- **Aborde** los riesgos de seguridad cibernética incorporando estándares y controles de seguridad cibernética. Esto aplica especialmente si se implementan o adquieren soluciones tecnológicas.

Propiedad intelectual (PI):

- **Denuncie los** productos sospechosos de ser falsos o posibles infracciones de propiedad intelectual, como las relacionadas con marcas, patentes, diseños, derechos de autor y nombres de dominio, al Business Group o al Asesor de Propiedad Intelectual.
- **Garantice que** se completen las verificaciones y presentaciones de patentes, marcas comerciales, diseños, derechos de autor y otros derechos de propiedad intelectual al lanzar nuevas innovaciones, marcas, submarcas, productos, servicios u otros materiales.

- **Utilice** contratos con cláusulas apropiadas para proteger la propiedad intelectual de Unilever cuando trabaje con terceros.
- **No** utilice PI válida de terceros sin las licencias adecuadas, por ejemplo, música, video, tecnología, marcas comerciales, patentes, fuentes, software, etc. Si no está seguro de lo que es válido, hable con su socio comercial legal.
- **No** entrene modelos GenAI de terceros no aprobados por Unilever ni ningún otro LLM de terceros con propiedad intelectual o información confidencial de Unilever, incluidos secretos comerciales, diseños, patentes y marcas comerciales.



¿Dónde obtener más información?

- Gerente local de SHE o socio comercial legal
- Estándares de seguridad cibernética
- Estándares de propiedad intelectual

Prevención del blanqueo de capitales y sanciones económicas

No participamos en actividades de lavado de dinero y no hacemos negocios con ninguna persona o empresa sujeta a sanciones económicas. Realizamos negocios de conformidad con todos los controles comerciales pertinentes.

Por qué es importante

Incluso la participación aparentemente inocente en el resultado de una actividad delictiva puede tener graves consecuencias jurídicas, incluida la acusación del delito de blanqueo de capitales. Por lo tanto, obedecer cuidadosamente las leyes sobre sanciones económicas y contra el lavado de dinero protege la reputación de Unilever y ayuda a evitar la responsabilidad penal personal.

¿Qué debo hacer?

- **No** realice transacciones con ninguna parte que esté sujeta a sanciones económicas relevantes según lo establecido en el Estándar de Sanciones Económicas. Para lo anterior, siga los procesos oficiales de incorporación de terceros.
- **Notificar** inmediatamente a su Grupo de Negocios y al Asesor General del País si sospecho de actividad de lavado de dinero o transacciones con países sancionados o terceros.
- **Obtener la** autorización previa de su Grupo de Negocios y del Asesor General del País, junto con un gerente senior de Finanzas, antes de proceder con cualquier transacción fuera de los términos comerciales normales, como pagos a cuentas que no coincidan con el nombre o el país del socio comercial; aquellos realizados en efectivo o pagados en exceso; y aquellos divididos entre varias cuentas bancarias.
- **Asegurarse de que** se realice una verificación de terceros y que cualquier hallazgo sea remediado por completo antes de que se firmen los contratos y se realicen las transacciones; no asuma que ya se realizaron evaluaciones de incorporación de terceros.
- **No** informe a ningún tercero sospechoso de lavado de dinero que está bajo investigación.
- **Buscar** orientación de Business Integrity cuando los resultados de la evaluación a terceros no estén claros o cuando se necesite un escrutinio adicional.
- **Informar** a Business Integrity si necesito recusarme desde la perspectiva de las sanciones económicas, por ejemplo, si soy ciudadano estadounidense.

¿Dónde obtener más información?

- General Counsel for Economic Crime and Sanctions
- Portal Global de Políticas
- Herramienta de divulgación



Salud y seguridad (1/2)

Cumplimos con las normas legales y de salud y seguridad de Unilever para garantizar un lugar de trabajo saludable y seguro, con el objetivo de mejorar continuamente.

Por qué es importante

Las prácticas inseguras e insalubres pueden provocar enfermedades, lesiones, daños ambientales o la pérdida de vidas. Una cultura proactiva de salud y seguridad garantiza la protección de las personas, la propiedad, la comunidad y el medio ambiente. Cada individuo contribuye a crear un lugar de trabajo seguro y solidario.

¿Qué debo hacer?

- **Trabajar** y comportarme de manera segura y consciente de la salud, siguiendo todas las leyes, regulaciones, políticas, estándares, procedimientos, instrucciones y capacitaciones relevantes para mi función.
- **Nunca** llevar armas a las instalaciones.
- **Realizar** un trabajo solo cuando esté capacitado, competente, médicamente apto, lo suficientemente descansado, funcionalmente capaz y lo suficientemente alerta para hacerlo.
- **Saber** qué hacer en caso de emergencia en mi ubicación, durante las visitas a otras instalaciones o cuando viajo.
- **Informar** todos los incidentes reales o casi accidentes, condiciones inseguras, lesiones, enfermedades o condiciones insalubres a la gerencia local de Unilever, sin demora. Nunca asuma que alguien más lo hará.
- **Apoyar** a los líderes del equipo para garantizar que todos los empleados, contratistas y visitantes comprendan y sigan los procedimientos e instrucciones de salud y seguridad.
- **No** violar los Life Critical Standards / Estándares de Riesgo Vital .
- **No** trabajar bajo la influencia de ninguna sustancia que pueda afectar negativamente su salud y su seguridad o la de los demás.
- **No** continuar con ningún trabajo que se vuelva inseguro o insalubre.
- **Hablar** inquietudes sobre su capacidad para cumplir con estos requisitos mínimos o si el entorno es inseguro o insalubre.



Salud y seguridad (2/2)

Como líder de equipo, ¿qué debo hacer?

- **Establecer** y mantener un sistema de gestión de salud y seguridad adecuado para mis instalaciones y equipo, incluido el nombramiento de comités, gerentes, expertos competentes y un sistema para recopilar inquietudes y aportes de empleados, contratistas y visitantes.
- **Identificar** y gestionar los peligros y riesgos para la salud y la seguridad relacionados con todas las operaciones, actividades, emergencias y servicios del equipo y de las instalaciones.
- **Revisar** regularmente el cumplimiento de la legislación local de salud y seguridad, así como de los estándares relevantes de Unilever.
- **Establecer** objetivos de mejora específicos del sitio y del rol y monitorear el desempeño, incluida una revisión anual de la efectividad y adecuación de los sistemas de gestión.
- **Informar los** indicadores clave de rendimiento (KPI) obligatorios a través del sistema de informes de salud y seguridad de Unilever.
- **Investigar** e informar todos los incidentes, accidentes y cuasi accidentes de acuerdo con los requisitos de informes, incluido el seguimiento y la comunicación de las lecciones aprendidas.
- **Mantener**, comunicar y testear planes de emergencia de sitio y rol.
- **Asegurarse de que** todos los empleados, contratistas y visitantes reciban notificaciones de emergencia aplicables, procedimientos e información de salud y seguridad específica para cada función, y capacitación en el idioma local.
- **Nunca** desanime a una persona de informar un riesgo, inquietud o incidente, ni le pida que comience o continúe trabajando en un entorno inseguro o insalubre.

¿Dónde obtener más información?



- Health and Safety Manager
- Sistema de gestión de salud y seguridad del sitio
- Normas mundiales de salud y seguridad (Life Critical Standards / Estándares de Riesgo Vital)



Respeto, dignidad y trato justo (1/2)

Derechos humanos: Respetamos los derechos humanos y nos comprometemos a tratar a todos los empleados con justicia y respeto. Buscamos crear un entorno que permita la diversidad, la inclusión, la igualdad de oportunidades, la libertad de asociación y la negociación colectiva. Unilever proporciona a los empleados un salario digno. Tenemos tolerancia cero para el trabajo forzoso, incluida cualquier forma de trabajo obligatorio, traficado o infantil.

Discriminación y acoso: Tenemos tolerancia cero para el acoso sexual. No toleramos la discriminación (basada en características protegidas), el acoso, la intimidación o el comportamiento ofensivo, ya sea directa o indirectamente. Brindamos una forma transparente, confidencial y justa para que los empleados planteen inquietudes o denuncien un trato injusto o discriminatorio y no toleramos ninguna represalia por reportar.

Por qué es importante

Unilever cree que las empresas solo pueden prosperar en sociedades donde se respeten y promuevan los derechos humanos. Nos aseguramos de que nuestros empleados trabajen en un entorno inclusivo, libre de discriminación y basado en la confianza mutua.

¿Qué debo hacer?

- **Respetar** la dignidad y los derechos humanos de todas las personas en el trabajo.
- **Tratar a** todas las personas de manera justa e igualitaria, sin discriminación, sobre la base de características protegidas (raza, edad, función, género, identidad de género, color, religión, país de origen, orientación sexual, estado civil, personas a cargo, discapacidad, clase social u opiniones políticas, o cualquier otra característica protegida por la ley).
- **Evitar** y cuestionar cualquier comportamiento que pueda ser ofensivo, intimidante, malicioso, violento, insultante o intimidatorio de cualquier tipo. Esto incluye tolerancia cero con el acoso sexual, incluidas bromas inapropiadas, comentarios lascivos, imágenes sexuales o exclusión de la comunidad.
- **Promover** una cultura en la que los empleados sean tratados con dignidad, y las inquietudes puedan plantearse y abordarse de manera rápida y justa, y sin represalias.



Respeto, dignidad y trato justo (2/2)



Como gerente directo, ¿qué debo hacer?

- **Asegúrese de** que todo el trabajo se base en términos libremente acordados y documentados que los empleados entiendan y que estén disponibles durante toda su relación laboral.
- **Asegúrese** de que nadie haya pagado tarifas de contratación ni costos relacionados para obtener empleo, ya sea directa o indirectamente, y realice el reembolso de cualquier tarifa que se haya comprobado que fue pagada..
- **Proporcionar** salarios justos y equitativos que cumplan o superen los estándares legales o de la industria (el más alto), incluidos los términos establecidos por los acuerdos de negociación colectiva, y que permitan al empleado mantener un nivel de vida digno.
- **Proporcione** un recibo de pago para cada período de pago, indicando claramente los componentes de la compensación, incluidos los montos exactos de los salarios, especificando las horas regulares y extras trabajadas (si a los trabajadores se les paga por hora) y los beneficios, incentivos / bonificaciones y cualquier deducción acordada. Aparte de las deducciones legalmente obligatorias, todas las demás deducciones que requieren el consentimiento por escrito del empleado.
- **Mantener** las horas de trabajo dentro de los límites legales locales o 60 horas por semana, incluidas las horas regulares y extras, siendo todas las horas extras voluntarias. Consulte la Política del Código de Salud y Seguridad para conocer los requisitos adicionales.
- **Basar** todas las decisiones relacionadas con el empleo, como la contratación, la recompensa, los beneficios, la promoción, el despido y la capacitación, en el mérito.
- **Respetar** los derechos de los empleados a formar o afiliarse a sindicatos u otros órganos representativos legalmente reconocidos, y entablar un diálogo constructivo y negociar de buena fe sobre los asuntos que les afectan.
- **Seguiriga** los requisitos legales locales para empleados ocasionales, a corto plazo o por agencia.
- **Llevar** a cabo controles de identificación apropiados durante el proceso de contratación para garantizar que no haya trabajo infantil, definido como cualquier persona menor de 15 años, o la edad mínima legal para trabajar o escolarización obligatoria, lo que sea mayor.
- **Garantizar** que los trabajadores jóvenes menores de 18 años solo realicen trabajos que no sean mental, física, social o moralmente peligrosos, o que los priven de la oportunidad de asistir a la escuela.



¿Dónde obtener más información?

- RRHH local
- Portal Global de Políticas

Protección de la tecnología y la información (1/2)

Nos aseguramos de que todos los activos digitales de Unilever estén seguros, se utilicen con fines laborales, no se utilicen para actividades inapropiadas y se mantengan adecuadamente. Protegemos todas las formas de información de Unilever clasificándola, almacenándola, protegiéndola, compartiéndola, actualizándola y eliminándola de acuerdo con nuestros estándares y leyes relevantes, incluidas la privacidad y la seguridad.

Por qué es importante

Unilever proporciona acceso a su tecnología e información para que los empleados y socios aprobados puedan desempeñar sus funciones de manera efectiva. El uso indebido o descuidado puede afectar el rendimiento del sistema, incumplir las obligaciones legales y comprometer la seguridad cibernética. La clasificación, el manejo y la protección adecuados de la información son fundamentales para mantener la confianza, garantizar la continuidad del negocio, cumplir con los requisitos legales y reglamentarios y proteger los derechos de las personas.

¿Qué debo hacer?

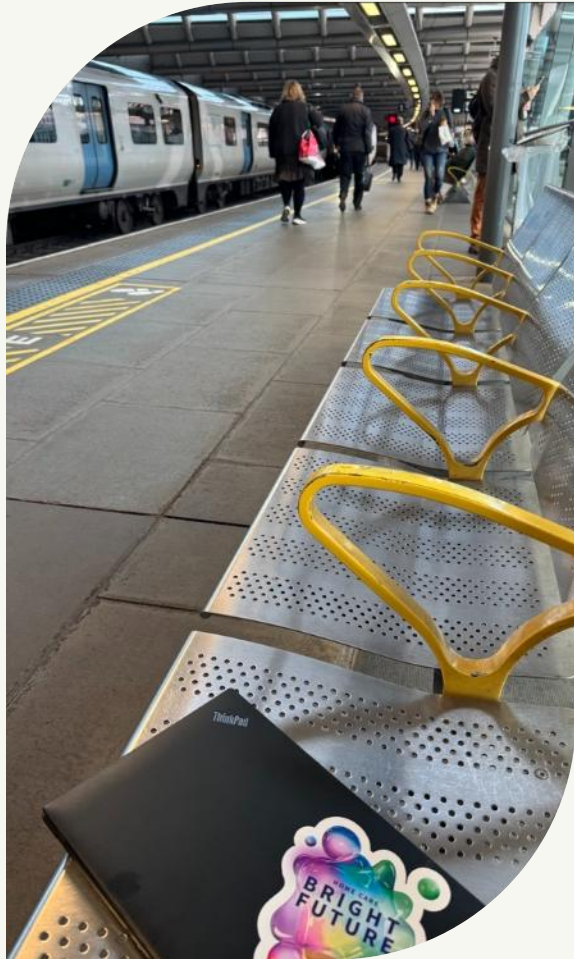
Información:

- **Clasificar** su información de acuerdo con el Estándar de Clasificación de la Información: Pública, Interna, Confidencial o Restringida.
- **Sequir** los requisitos descritos en el Estándar de manejo de información que establece qué tipos de información se pueden compartir con quién. Asumir la responsabilidad personal de cómo se usa, comparte, almacena, protege y elimina la información.
- **Compartir** la información de Unilever solo cuando sea necesario con personas y terceros autorizados para fines comerciales legítimos o según lo exija la ley.
- **No** reenviar información de Unilever a cuentas personales de correo electrónico o almacenamiento, sincronice datos de Unilever en dispositivos no administrados por Unilever ni utilice medios extraíbles como almacenamiento USB.

- **No** compartir ninguna información no pública (por ejemplo, confidencial) de Unilever sobre tecnología, colaboración y herramientas de mensajería no aprobadas.
- **Comprender** que, de acuerdo con nuestros valores, las leyes aplicables y nuestro respeto por la privacidad como un derecho humano, toda la información procesada o almacenada en los sistemas y equipos emitidos o propiedad de Unilever (y la información de Unilever en dispositivos personales) puede ser monitoreada, inspeccionada o eliminada por Unilever sin notificación previa. Unilever puede registrar, diagnosticar, investigar y evaluar la actividad y los datos en los sistemas de Unilever para garantizar que se siga esta política y que el entorno técnico de Unilever esté optimizado y gestionado el riesgo.



Protección de la tecnología y la información (2/2)



Equipamiento y tecnología:

- **Utilice** únicamente tecnología aprobada por Unilever para compartir y administrar información, y tenga especial cuidado cuando trabaje en lugares públicos.
- **Instale** solo aplicaciones aprobadas y use solo servicios aprobados, incluido el software como servicio y la inteligencia artificial.
- **Asegúrese de** que el equipo de trabajo se use adecuadamente y se mantenga protegido contra daños, robos o pérdidas.
- **Asegure el** equipo y los documentos cuando no estén en uso. Bloquee cualquier dispositivo con una contraseña o PIN cuando esté desatendido, independientemente de su ubicación.
- **No** comparta las credenciales de acceso de Unilever con nadie, no use contraseñas de Unilever en ningún otro lugar ni use identidades de Unilever para actividades no relacionadas con el negocio.
- **Asegúrese de que** el uso personal de la tecnología de Unilever no afecte materialmente el rendimiento, como el almacenamiento excesivo o el uso de datos.

- **Informe** cualquier sospecha de problemas cibernéticos o actividad sospechosa planteando un incidente de seguridad, como el intercambio de información no autorizado o notificaciones de autenticación inesperadas.
- **Reporte los** dispositivos perdidos o robados (de Unilever o personales) utilizados para acceder a la información de Unilever de inmediato como un incidente de seguridad.

Actividad maliciosa:

- **No acceda** intencionalmente a la tecnología de Unilever o a la información de Unilever que no esté destinada a su función, o después de dejar el empleo de Unilever.
- **No** deshabilite, omita ni interfiera con los controles de seguridad, por ejemplo, la configuración del navegador, el antivirus, el acceso privilegiado, los firewalls o los registros del sistema.
- **No** utilice sistemas para actividades ilegales, que puedan causar ofensas graves o generalizadas o que estén asociadas con violencia, terrorismo, pornografía o contenido insultante.

Si poseo, adquiero o administro tecnología, o administro a un tercero, ¿qué debo hacer?

- **Abordar** los riesgos de seguridad cibernética a través de la aplicación correcta de los Estándares de Seguridad Cibernética, asumiendo la responsabilidad de seguir los procesos cibernéticos detallados en la Zona de Seguridad Cibernética.

¿Dónde obtener más información?



- Business Information Security Officer
- Estándares de seguridad cibernética
- Zona de seguridad cibernética / Cyber Security Zone (incluso para informar un incidente cibernético)

Datos personales y privacidad

Nos aseguramos de que todos los activos digitales de Unilever estén seguros, se utilicen con fines laborales, no se utilicen para actividades inapropiadas y se mantengan adecuadamente. Protegemos todas las formas de información de Unilever clasificándola, almacenándola, protegiéndola, compartiéndola, actualizándola y eliminándola de acuerdo con nuestros estándares y leyes relevantes, incluidas la privacidad y la seguridad.

Por qué es importante

La protección de los datos personales es fundamental para respetar el derecho humano a la privacidad. Genera confianza con empleados, consumidores y socios. El manejo inadecuado de los datos o el uso de la IA pueden provocar discriminación, violaciones de datos, daños a la reputación y consecuencias legales.

¿Qué debo hacer?

- **Recopilar** solo los datos personales de forma proporcional y necesarios para el propósito previsto.
 - **Garantizar** la transparencia con las personas sobre cómo se utilizan sus datos y asegurarse de que estén en línea con los avisos de privacidad de Unilever.
 - **Asegurarse** de que los datos personales se recopilen para fines explícitos y legítimos de acuerdo con la legislación local, mediante el consentimiento individual.
 - **Mantener** los datos personales seguros, confidenciales, precisos y actualizados, y corríjalos cuando se le solicite.
 - **Eliminar** los datos personales cuando ya no sean necesarios para el propósito previsto o según lo exija la ley.
- **Considerar** el daño potencial a las personas al usar sus datos y tomar medidas para mitigar estos riesgos.
 - **Revisar** los resultados de IA para asegurarse de que sean precisos, confiables y justos, priorizando la privacidad y la seguridad.
 - **No** introduzca datos confidenciales o personales de Unilever en herramientas de IA disponibles públicamente.



¿Dónde obtener más información?

- Asesor local de protección de datos o equipo de privacidad global
- Estándares de privacidad



Prevención del uso indebido de información privilegiada

No negociamos ni alentamos a otros a negociar valores, como acciones, cuando están en posesión de información privilegiada.

Por qué es importante

El uso de información privilegiada para comercializarla, o compartirla indebidamente, es un delito en muchos países, lo que conlleva multas, encarcelamiento y daños a la reputación. Para una empresa que cotiza en bolsa como Unilever, la información privilegiada es información no pública, que es de naturaleza precisa y que probablemente tendría un efecto significativo en el precio de las acciones de la empresa si se hiciera pública. Si tiene acceso a información privilegiada con respecto a Unilever, se le agregará a una lista de información privilegiada y se le notificará. Si no está seguro de si la información que tiene es información privilegiada o no, asuma que lo es y / o consulte con la persona de la que obtuvo la información.

¿Qué debo hacer?

- **No** negociar con valores de Unilever (que incluyen acciones, ADRs y derivados relacionados, y apuestas a margen) por su propia cuenta o en nombre de otra persona, ni recomendar a nadie más que negocie con dichos valores, mientras esté en posesión de información privilegiada.
- **No** compartir "información privilegiada" (información no pública que afectaría significativamente el precio de las acciones de Unilever si se hiciera pública) con nadie que no esté autorizado a tenerla, incluidos otros empleados de Unilever.
- **Consultar** el Manual de Divulgación y Estándares de Negociación de Acciones o comuníquese con el Corporate Secretaries' Department para obtener más información.
- **Informar** a un miembro del Comité de Divulgación de inmediato si sospecha o sabe que se ha compartido información privilegiada con alguien que no está autorizado a tenerla o si se está utilizando indebidamente.

- **Abstenerse** de realizar actividades que impliquen manipular el precio de las empresas que cotizan en bolsa o difundir información falsa.
- **Usar** la información de Unilever solo para fines comerciales legítimos o según lo exija la ley.
- **Informar** cualquier inquietud sobre el uso de información restringida o privilegiada de Unilever por parte de cualquier persona, incluidos los socios comerciales, a su gerente directo o a Business Integrity.

¿Dónde obtener más información?



- Manual de Divulgación y Estándar de Negociación de Acciones de Unilever
- Corporate Secretaries' Department o Grupo Legal
- Miembros del Comité de Divulgación



Marketing responsable

Vendemos productos que están etiquetados, anunciados y comunicados con precisión. Llevamos a cabo actividades de marketing e investigación de acuerdo con las expectativas de la sociedad.

Por qué es importante

Nuestro marketing tiene el poder de influir en la sociedad, por lo que debe llevarse a cabo de manera reflexiva y respetuosa. El marketing responsable protege la reputación de Unilever, genera confianza en el consumidor, garantiza que cumplamos con los estándares legales y éticos y refleja nuestra estrategia y valores.

¿Qué debo hacer si participo en actividades de marketing?

- **Seguir** todas las leyes de marketing aplicables.
- **Describir** los productos y servicios de Unilever de manera veraz, precisa y transparente.
- **Proporcionar** información suficiente, clara y honesta para que los consumidores puedan tomar decisiones informadas y utilizar nuestros productos y servicios correctamente. Esto significa que no debemos usar imágenes, información o lenguaje técnico (incluido el contenido generado por IA) que sean engañosos.
- **Asegurarse** de que todas las afirmaciones / proclamas de marketing estén respaldadas por el debido soporte.
- **Cumplir** con los principios y estándares de marketing de Unilever, especialmente cuando se comercializa para niños, se utilizan personas sintéticas de IA o se utilizan las redes sociales.

- **No** crear planes de marketing que infrinjan las leyes o compromisos ambientales.
- **Asegurarse** de que las actividades de marketing muestren sensibilidad cultural, social, ética y religiosa.
- **No** usar temas, imágenes ni inserciones en medios que puedan causar ofensa grave o generalizada, o que estén asociadas con violencia, pornografía o contenido insultante.

¿Dónde obtener más información?



- Gerente directoo socio comercial legal
- Marketing interno y guias de marca



Competencia leal

Competimos de manera justa y cumplimos con todas las leyes de competencia, negándonos siempre a participar en cualquier tipo de práctica anticompetitiva.

Por qué es importante

Unilever se compromete a competir y ganar en un campo de juego justo y competitivo. Violar las leyes de competencia puede tener consecuencias muy dañinas, incluidas enormes multas y daños civiles, sanciones penales para individuos y daños a la reputación de Unilever. Competir de manera justa también genera confianza con nuestros clientes, proveedores y socios.

¿Qué debo hacer?

- **Seguir** las leyes de competencia para mi mercado y categoría, asegurándome de comprender y cumplir con las leyes y estándares de competencia aplicables, incluidos los de asociaciones comerciales y ventas transfronterizas europeas.
- **No** discutir ni acordar con los competidores sobre precios, términos de venta o compra, costos, asignación de clientes, proveedores o territorios, reclamos de marketing, salarios u otros elementos de compensación de empleados, o cualquier otro parámetro competitivo que pueda ser importante para los consumidores o empleados.
- **Compartir** o recibir información comercialmente sensible con o de los competidores solo dentro de los límites de nuestros Estándares de Competencia o después de consultar con el Departamento Legal.
- **Asociarse** con la función legal antes de participar en iniciativas de cooperación con competidores reales o potenciales, como compras / negociaciones conjuntas, estandarización, cooperación en Parámetros ESG, investigación y desarrollo, producción, comercialización, etc.
- **Buscar** el asesoramiento de su socio comercial legal antes de restringir las actividades de reventa de un distribuidor o cliente, particularmente en decisiones sobre precios de reventa, promociones o territorios.
- **Actuar** con especial precaución cuando las posiciones de mercado de Unilever sean fuertes, buscando el asesoramiento de su socio comercial legal si las prácticas comerciales de Unilever pueden percibirse como una exclusión abusiva de los competidores o como injustas para los clientes o proveedores.

- **No** buscar obtener o utilizar información de una manera que pueda violar las obligaciones legales o contractuales de no divulgación de terceros o de nuevos empleados.

Los altos directivos deben:

- **Asegurarse de** que nuestros equipos o cualquier tercero que actúe en nombre de Unilever entiendan nuestra Política y Estándares del Código de Competencia Leal.



¿Dónde obtener más información?

- Socio comercial legal o el equipo de competencia
- Estándares de competencia

Compromisos y comunicaciones externas (1/2)

Estamos capacitados y contamos con aprobación antes de hablar con brókers, analistas, accionistas, medios de comunicación, gobierno, ONGs o autoridades.

Por qué es importante

Comunicarse en las redes sociales o con partes externas, incluidos brókers, analistas, accionistas, medios de comunicación, gobierno, ONGs o autoridades, conlleva riesgos. La comunicación mal manejada puede resultar en información errónea, riesgo legal, daño a la reputación y consecuencias regulatorias. El compromiso responsable y transparente genera confianza y protege la licencia de Unilever para operar y crecer.

¿Qué debo hacer?

Cualquier comunicación externa:

- **Garantizar** la exactitud y veracidad de toda la información compartida.
- **Considerar** la reputación de Unilever al comunicarse externamente, aplicando las reglas establecidas en el Estándar de redes sociales.
- **Buscar** la aprobación de los equipos relevantes antes de establecer contacto sobre temas específicos, por ejemplo, comuníquese con los equipos locales de Finanzas o Legal antes de discutir asuntos financieros, legales, fiscales o de pensiones; Asuntos regulatorios antes de ponerse en contacto con los autoridades sobre productos, ingredientes o cumplimiento; equipos locales de Comunicaciones, Asuntos Corporativos y Sostenibilidad antes de contactar a las ONGs.

Compromiso con funcionarios gubernamentales, autoridades u ONGs:

- **Sólo** interactuar con funcionarios gubernamentales, autoridades u ONG si está debidamente capacitado y autorizado por su gerente directo.
- **Mantener** un registro de sus contactos e interacciones con las autoridades.
- **Buscar** aprobación previa a través del proceso establecido en el Estándar de Relaciones externas antes de hacer contacto para representar los intereses de Unilever, y obtener autorización continua si el contacto es una parte regular de mi función.
- **Seguir** los procedimientos de la sede para inspecciones sin previo aviso y sepa quién es la persona responsable.



Compromisos y comunicaciones externas (2/2)



Brókers , analistas, accionistas o medios de comunicación:

- **Solo** comunicarme con los medios de comunicación o las comunidades de inversión si tengo autorización específica y capacitación/información de Comunicaciones y Asuntos Corporativos, Relaciones con Inversores o soy miembro de la Junta Directiva.
- **Cumplir** con cualquier condición o restricción relacionada con la autorización previa otorgada, incluyendo con quién, cuándo y cómo puedo comunicarme.
- **Dirigir** cualquier consulta de las comunidades de inversores o los medios de comunicación a Relaciones con los inversores o Comunicaciones y Asuntos Corporativos; nunca responda directamente ni comparta información privilegiada. Siempre que sea posible, debe haber un miembro del equipo de Comunicaciones y Asuntos Corporativos presente para cualquier participación de los medios.



¿Dónde obtener más información?

- Equipo de Comunicaciones, Asuntos Corporativos y Sostenibilidad o equipos de Seguridad de Productos y Asuntos Regulatorios
- Portal Global de Políticas
- Abastecimiento responsable y socios comerciales

Abastecimiento responsable y socios comerciales

Seleccionamos y trabajamos solo con socios que pueden mantener estándares consistentes con nuestro propio compromiso.

Por qué es importante

Unilever espera que sus socios comerciales tengan sus propios Códigos y políticas que sean apropiados para su negocio, de un estándar comparable al nuestro, y que transmitan requisitos similares a su cadena de suministro. Nuestra Política de Responsabilidad de los Socios (por sus siglas en inglés RPP) establece los requisitos obligatorios que deben cumplir todos los terceros. El incumplimiento de estos estándares puede resultar en riesgos legales y de reputación para Unilever y en un abuso de los derechos humanos de los trabajadores en nuestra cadena de suministro. Todos los empleados que interactúan con terceros juegan un papel vital para garantizar el cumplimiento.

¿Qué debo hacer al contratar o trabajar con terceros?

- **Leer** y comprender el RPP, que contiene estándares claros para proveedores, clientes y otros terceros. El RPP está respaldado por herramientas, orientación y procesos para incorporar, monitorear y abordar el incumplimiento. Existen mecanismos disponibles para que los empleados planteen y busquen una resolución a las inquietudes relacionadas con la conducta de terceros. El RPP está supervisado a través de órganos de gobernanza.
- **Asegurar** de que todos los terceros estén sujetos a los controles RPP proporcionados para la incorporación, la contratación y el monitoreo continuo, incluida la auditoría basada en riesgos y la corrección de problemas.
- **Asegurar** de que los procesos de selección, preselección y licitación de terceros consideren su capacidad para cumplir con los requisitos del RPP.
- **Incluir** cláusulas contractuales en los acuerdos con proveedores, distribuidores y otras partes (como MSAs, UPAs, CTCs, POs, DOs) para confirmar que los socios comerciales reconocen y aceptan que pueden cumplir con los requisitos de RPP como condición para comprometerse.
- **No aceptar** cambios contractuales relacionados con el RPP sin consultar primero a mi Socio Comercial Legal y obtener una autorización por escrito del equipo de Negocios Responsables.
- **No aceptar** cambios contractuales relacionados con el RPP sin consultar primero a mi Socio Comercial Legal y obtener una autorización por escrito del equipo de Negocios Responsables.
- **Informar** a su gerente de línea, al equipo de Negocios Responsables o a Business Integrity si tiene conocimiento o sospecha del incumplimiento del RPP o de cualquier requisito legal por parte de un tercero.
- **Comprometerse** con el equipo de Negocios Responsables sobre cómo apoyar la solución de problemas antes de tomar la decisión de desvincularse de un socio debido a incumplimientos de los derechos humanos.
- **Dejar de** realizar transacciones con terceros, ya sea directamente o a través de otra parte, que hayan sido identificados como no conformes con el RPP, a menos que el equipo de Negocio Responsable haya otorgado una exención formal o dispensa.
- **Respetar** los derechos de todas las personas y comunidades defensoras de los derechos humanos y las libertades cívicas.
- **Buscar** orientación sobre los requisitos legales y los impactos de la transacción en los derechos humanos, al adquirir, enajenar o cambiar el uso de la tierra. Unilever respeta los derechos consuetudinarios y legítimos de tenencia de la tierra y no tolera el acaparamiento de tierras.



¿Dónde obtener más información?

- Equipos de Responsible Business or Human Rights
- Portal de Responsible Partner
- Portal de Derechos Humanos