

# Nosso Código

de Princípios de Negócios e Políticas do Código



# Liderando com Integridade

O compromisso da Unilever em fazer a coisa certa tem sido uma constante ao longo dos meus muitos anos de trabalho na empresa.

Embora eu sempre tenha valorizado a liberdade que a Unilever me deu como indivíduo e como líder, não tenho dúvidas de que nosso sucesso coletivo, agora e no futuro, deve ser construído sobre um conjunto de princípios compartilhados sobre como trabalhamos juntos e um compromisso comum de sempre conduzir os negócios com integridade.

Este importante documento estabelece os padrões de conduta que todos devemos cumprir, individual e coletivamente, e reforça o papel fundamental que cada colaborador desempenha na promoção de uma cultura de confiança e integridade, onde todos se sintam confiantes para ter conversas corajosas e se manifestar quando algo não estiver certo.

Este documento existe para proteger nossas pessoas, nossos ativos, nossa reputação, as comunidades onde

atuamos, nossos consumidores, clientes e parceiros em toda a nossa cadeia de negócios. Ele existe para manter nossa empresa honesta e corajosa e nos permite entregar com excelência.

Cada um de nós deve assegurar a leitura e a aplicação do Nosso Código, bem como manifestar-se e expor preocupações com confiança.

Obrigado por viver e praticar Nosso Código, hoje e todos os dias.

**Fernando Fernandez**  
CEO



"Cada um de nós deve assegurar a leitura e a aplicação do Nosso Código, bem como manifestar-se e expor preocupações com confiança."

# Bem-vindo ao Nosso Código

## O que é o Nosso Código?

Na Unilever, acreditamos no crescimento responsável e sustentável. Para isso, cada colaborador deve agir de acordo com nossos valores – Integridade, Respeito, Responsabilidade e Pioneirismo – e com os comportamentos esperados. O Nosso Código define princípios inegociáveis, deixando claro o que se espera de todos. Ao viver o Nosso Código, colocamos nossos valores, comportamentos e propósito em prática, todos os dias, em tudo o que fazemos.

## O Nosso Código é composto por duas partes:

- Nosso Código de Princípios de Negócios – estabelece os princípios fundamentais que todos na Unilever, incluindo colaboradores e diretores, devem seguir em suas atividades diárias.
- Nossas Políticas do Código – detalham esses princípios, explicando como devemos agir em diferentes situações.

## Por que devo ler e seguir Nosso Código?

A maioria dos colaboradores segue as regras porque deseja fazer a coisa certa e cuidar dos colegas. O Nosso Código auxilia ao deixar claro quais são essas regras. O descumprimento do Nosso Código pode resultar em consequências graves, como acidentes, medidas disciplinares, multas, prisão e danos à reputação. Seguir o Código protege você, sua comunidade e torna a Unilever um lugar melhor para trabalhar.

## O que devo fazer?

Todos os colaboradores devem ler o Nosso Código ao ingressar na Unilever e sempre que ele for atualizado, seguindo suas diretrizes em todas as situações.

Durante sua trajetória na Unilever, os colaboradores podem consultar o Código sempre que precisarem de orientação e são incentivados a procurar Business Integrity em caso de dúvidas. Também é obrigatório reportar, por meio do canal Speak Up, qualquer possível ou real violação do Nosso Código.

A responsabilidade diária pela implementação do Nosso Código é delegada à alta liderança dos grupos de negócios e funções, nos níveis global, regional e nacional.

O Conselho de Administração da Unilever e o Comitê Executivo (ULE) revisaram, aprovaram e assumiram o compromisso com o Nosso Código. O Conselho da Unilever não criticará a gestão por qualquer perda de negócio decorrente da adesão ao Nosso Código. Da mesma forma, nenhum líder da Unilever deve criticar um colaborador por ações semelhantes. O Conselho da Unilever e o ULE são responsáveis por garantir que esses princípios sejam aplicados em toda a empresa.



**"O Código se aplica independentemente de quem você seja, onde esteja ou qual função exerça."**

## Para quem é o Nosso Código?

O Nosso Código é obrigatório para todos os colaboradores, gestores e diretores da Unilever<sup>1</sup>. O Código se aplica independentemente de quem você seja, onde esteja ou qual função exerça.

<sup>1</sup> Considera-se "colaborador" qualquer pessoa que mantenha vínculo empregatício direto com a Unilever, conforme legislação ou prática nacional. "Diretor" refere-se aos membros não executivos do Conselho da Unilever PLC e de outras entidades controladas pela Unilever.

# Código de Princípios de Negócios

A Unilever, juntamente com seus colaboradores, gestores e diretores, está comprometida em agir com integridade. Isso inclui seguir os seguintes Princípios de Negócios:

Nosso Código e Comportamento

Combate à Corrupção

Respeito às Pessoas

Proteção das Informações

Relacionamento Externo



# Nosso Código e Comportamento

## Vivendo o Código

Agimos de acordo com nossos valores, com o Nosso Código e com todas as Políticas do Código todos os dias. Manifestamos nossas preocupações sempre que identificamos possíveis ou reais violações e não toleramos qualquer forma de retaliação por isso.

## Consulta Jurídica

Cumprimos as leis e regulamentações aplicáveis e buscamos orientação do Jurídico em momentos-chave, incluindo, entre outros, negociações ou celebrações de contratos relevantes, ações judiciais em andamento ou previstas, e discussões com órgãos reguladores.

## Gestão Responsável de Riscos

Identificamos, avaliamos e gerenciamos os riscos relevantes às nossas funções.

## Inovação Responsável, Segurança e Qualidade

Projetamos, produzimos e comercializamos produtos com base em ciência, tecnologia e inovação responsável, aplicando padrões rigorosos de segurança e qualidade superior para consumidores e clientes.

## Meio Ambiente

Trabalhamos para reduzir nosso impacto ambiental, avançando rumo à emissão líquida zero, ao fim do desperdício de plástico e à construção de ecossistemas resilientes e regenerativos.



# Combate à Corrupção

## Conflitos de Interesses

Evitamos conflitos de interesses e comunicamos imediatamente quando nossos interesses pessoais ou compromissos externos possam entrar em conflito com os da Unilever.

## Antissuborno, Presentes & Hospitalidade

Não oferecemos, aceitamos ou solicitamos subornos de qualquer tipo, incluindo presentes, hospitalidade, doações ou patrocínios que tenham como objetivo influenciar decisões de forma inadequada ou que estejam fora dos limites estabelecidos pela política.

## Atividades Políticas e Doações

Não apoiamos partidos políticos nem realizamos doações políticas, exceto em caráter estritamente pessoal.

## Exatidão em Registros, Relatórios e Contabilizações

Garantimos que nossos registros e relatórios sejam precisos. Não toleramos fraude ou evasão fiscal. Todas as transações são realizadas com documentação válida.

## Proteção dos Ativos da Unilever

Protegemos os ativos da Unilever, prevenindo fraudes e furtos, e aprovamos atividades apenas dentro dos nossos limites de autoridade. Salvaguardamos a propriedade intelectual da Unilever, garantindo que marcas e inovações estejam protegidas. Respeitamos os direitos de propriedade intelectual de terceiros, obtendo as licenças e aprovações necessárias.

## Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Sanções Econômicas

Não nos envolvemos em lavagem de dinheiro e não realizamos negócios com pessoas ou empresas sujeitas a sanções econômicas. Conduzimos nossas atividades em conformidade com todos os controles comerciais relevantes.



# Respeito às Pessoas

## Saúde e Segurança

Cumprimos as normas legais e os padrões de Saúde e Segurança da Unilever para garantir um ambiente de trabalho saudável e seguro, sempre buscando a melhoria contínua.

## Direitos Humanos

Respeitamos os direitos humanos e temos o compromisso de tratar todos os colaboradores com justiça e respeito. Buscamos criar um ambiente que promova diversidade, inclusão, igualdade de oportunidades, liberdade de associação e negociação coletiva. A Unilever garante aos colaboradores um salário digno. Temos tolerância zero para trabalho forçado, incluindo qualquer forma de trabalho compulsório, tráfico de pessoas ou trabalho infantil.

## Discriminação e Assédio

Temos tolerância zero para assédio sexual. Não toleramos discriminação com base em características protegidas, assédio, bullying ou comportamentos ofensivos, seja de forma direta ou indireta. Oferecemos um canal transparente, confidencial e justo para que colaboradores possam relatar preocupações ou denunciar situações de tratamento injusto ou discriminatório, e não admitimos qualquer tipo de retaliação por isso.



# Proteção das Informações

## Proteção da Tecnologia, das Informações e da Privacidade

Garantimos que todos os ativos digitais da Unilever estejam seguros, sejam utilizados para fins profissionais, não sejam empregados em atividades inadequadas e estejam devidamente protegidos. Protegemos todas as formas de informação da Unilever por meio da classificação, armazenamento, segurança, compartilhamento, atualização e eliminação, conforme nossos padrões e as leis aplicáveis, incluindo privacidade e segurança.

## Prevenção ao Uso Indevido de Informações Privilegiadas

Não negociamos, nem incentivamos outros a negociar valores mobiliários, como ações, quando estamos em posse de informações privilegiadas.



# Relacionamento Externo

## Marketing Responsável

Comercializamos produtos devidamente rotulados, anunciados e comunicados. Nossas atividades e pesquisas de marketing são conduzidas em conformidade com as expectativas da sociedade.

## Concorrência Leal

Competimos de forma justa e cumprimos todas as leis de concorrência, recusando-nos sempre a participar de qualquer prática anticompetitiva.

## Comunicações Externas

Somos treinados e autorizados antes de nos comunicarmos com corretores, analistas, acionistas, mídia, governo, ONGs ou órgãos reguladores.

## Fornecimento e Parceiro de Negócio Responsável

Selecionamos e trabalhamos apenas com parceiros que são capazes de manter padrões compatíveis com o nosso compromisso.



# Políticas do Código

Aqui estão nossas Políticas do Código organizadas conforme o nosso Código de Princípios de Negócios (CoBP). Clique em uma Política do Código para ler a descrição completa.

## Nosso Código e Comportamento

[Vivendo o Código](#)

[Consulta Jurídica](#)

[Gestão Responsável de Riscos](#)

[Inovação Responsável](#)

[Segurança e Qualidade dos Produtos](#)

## Combate à Corrupção

[Evitando Conflitos de Interesses](#)

[Antissuborno, Presentes & Hospitalidade](#)

[Atividades Políticas e Doações](#)

[Exatidão em Registros, Relatórios e Contabilizações](#)

[Proteção dos Ativos da Unilever](#)

[Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Sanções Econômicas](#)

## Respeito às Pessoas

[Saúde e Segurança](#)

[Respeito, Dignidade e Tratamento Justo](#)

## Proteção das Informações

[Proteção da Tecnologia e das Informações](#)

[Dados Pessoais e Privacidade](#)

[Evitando Negociações com Informações Privilegiadas](#)

## Relacionamento Externo

[Marketing Responsável](#)

[Concorrência Leal](#)

[Relacionamento Externo e Comunicações](#)

[Fornecimento e Parceiro de Negócio Responsável](#)

# Vivendo o Código

Agimos de acordo com nossos valores, com o Nossa Código e com todas as Políticas do Código todos os dias. Manifestamos nossas preocupações sempre que identificamos possíveis ou reais violações e não toleramos qualquer forma de retaliação por isso.

## Por que isso é importante

Operar com integridade e responsabilidade reforça a confiança dos consumidores e fortalece a reputação da Unilever como uma empresa responsável que entrega valor com valores. O descumprimento do Nossa Código pode resultar em consequências graves, incluindo medidas disciplinares, multas significativas para a Unilever, prisão de indivíduos e danos à reputação.

## O que devo fazer?

- **Compreender** e cumprir o Nossa Código, incluindo todas as Políticas do Código.
- **Concluir** os treinamentos obrigatórios.
- **Buscar** orientação com meu gestor ou com Business Integrity caso tenha dúvidas sobre como interpretar políticas ou comportamentos.
- **Reportar** violações (reais ou potenciais) do Nossa Código ou das Políticas do Código por meio dos canais de denúncia: gestor, Recursos Humanos, Jurídico, Business Integrity ou pela linha confidencial (telefone e site).
- **Apoiar** aqueles que reportam preocupações ou violações, levando suas preocupações a sério, mantendo a confidencialidade, auxiliando nas investigações e garantindo que ninguém sofra retaliação.
- **Reportar** nos canais de denúncia de forma honesta – denúncias desonestas violam o Nossa Código.

## Como gestor, o que preciso fazer?

- **Liderar** pelo exemplo, demonstrando integridade em todas as minhas ações.
- **Garantir** que todos os membros da equipe tenham lido e concluído os treinamentos relacionados ao Nossa Código e às Políticas do Código.
- **Colaborar** com o representante de Business Integrity para tratar preocupações, assegurando que ações apropriadas e tempestivas sejam tomadas.

## Onde posso obter mais informações?



- Padrão de Speak Up
- Business Integrity, Jurídico, RH
- Portal Global de Políticas
- Canal de Denúncias



# Consulta Jurídica

Cumprimos as leis e regulamentações aplicáveis e buscamos orientação do Jurídico em momentos-chave, incluindo, entre outros, negociações ou celebrações de contratos relevantes, ações judiciais em andamento ou previstas, e discussões com órgãos reguladores.

## Por que isso é importante

Buscar orientação com a área Jurídica da Unilever garante que todas as transações, contratos e operações comerciais estejam em conformidade com os requisitos regulatórios e demonstrem conduta ética nos negócios. Isso também protege a organização contra possíveis disputas legais, perdas financeiras e danos à reputação.

## O que devo fazer?

- **Notificar** imediatamente meu gestor e buscar orientação jurídica com meu Parceiro Jurídico de Negócios caso identifique um risco jurídico ou suspeite de qualquer atividade ilegal relacionada a:
  - Contratos comerciais, arrendamentos, licenças e transações.
  - Ações legais ou regulatórias, como disputas trabalhistas e desacordos contratuais.
  - Comunicação com órgãos governamentais ou reguladores.
  - Questões relacionadas à legislação de concorrência.
  - Comunicação com a imprensa, especialmente quando impacta a reputação da Unilever, gera responsabilidade legal ou contém informações "privilegiadas" ou "sensíveis ao preço".
  - Reivindicações, materiais de marketing e questões de propriedade intelectual envolvendo marcas, marcas registradas, designs, patentes, segredos comerciais e contratos de fornecedores que envolvam propriedade intelectual.
  - Questões relacionadas ao emprego, incluindo obrigações de não concorrência, disputas trabalhistas, desligamentos e termos contratuais não rotineiros.
- Segurança de produtos, adulteração ou falsificação.
- Estruturas jurídicas ou de governança.
- Preocupações relacionadas a suborno, corrupção e sanções econômicas.
- **Consultar** meu Parceiro Jurídico de Negócios antes de contratar profissionais jurídicos externos e consultores.
- **Garantir** que todas as atividades de contratação sejam revisadas pelo meu Parceiro Jurídico de Negócios, conforme o Padrão de Contratação.
- **Seguir** todas as orientações fornecidas pela área Jurídica e não realizar nenhuma ação que tenha sido considerada ilegal por eles.
- **Obter** autorização da alta gestão antes de prosseguir com qualquer atividade que a área Jurídica da Unilever tenha destacado como de risco significativo para a empresa.



## Onde posso obter mais informações?

- Parceiro Jurídico de Negócios
- Portal Global de Políticas para Padrões Jurídicos



# Gestão Responsável de Riscos

Identificamos, avaliamos e gerenciamos os riscos relevantes às nossas funções.

## Por que isso é importante

A gestão de riscos é essencial para a capacidade da Unilever de cumprir sua estratégia e objetivos de longo prazo. Compreender e tratar os riscos – desde os globais até os locais, dos estratégicos aos operacionais – nos ajuda a tomar melhores decisões, cumprir regulamentos, proteger o negócio e gerar valor.

## Como gestor, líder sênior ou líder de projeto, o que preciso fazer?

- **Identificar** e definir os riscos, assumindo a responsabilidade pelas ações de mitigação.
- **Escalonar** riscos significativos à liderança relevante.
- **Realizar** uma avaliação holística anual dos riscos do negócio, identificando os principais riscos e como eles são gerenciados.
- **Monitorar** os riscos de forma contínua, e não apenas como parte do processo anual de gestão de riscos.



## Onde posso obter mais informações?

- Diretor Global de Riscos e Controles
- Hub de Gestão de Riscos



# Inovação Responsável

Projetamos, produzimos e comercializamos produtos com base em ciência, tecnologia e inovação responsável, aplicando padrões rigorosos de segurança e qualidade superior para consumidores e clientes.

## Por que isso é importante

A inovação é fundamental para o sucesso da Unilever. Nossa capacidade de atender às necessidades dos consumidores e enfrentar desafios globais depende de pesquisa e inovação responsáveis, seguras e sustentáveis. Integridade, objetividade e elevados padrões éticos também são essenciais para conquistar confiança e garantir que nosso impacto de longo prazo seja positivo para os consumidores e para a sociedade.

## O que devo fazer?

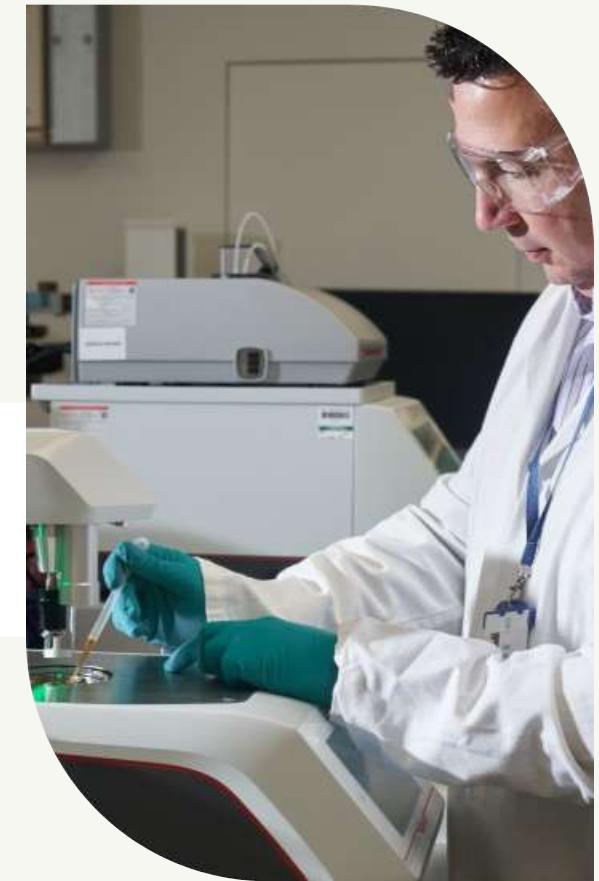
- **Conduzir** todas as pesquisas e inovações em conformidade com os padrões globais da Unilever para segurança, sustentabilidade e responsabilidade ética.
- **Garantir** que os riscos relacionados à segurança do consumidor, segurança ocupacional e segurança ambiental sejam avaliados por especialistas e devidamente gerenciados.
- **Assegurar** que as especificações de matérias-primas, produtos e embalagens estejam em conformidade com os requisitos regulatórios e padrões aplicáveis.
- **Garantir** que pesquisas envolvendo seres humanos sejam conduzidas segundo os mais altos padrões éticos.

- **Apolar** o compromisso da Unilever de eliminar testes em animais, assegurando que qualquer teste regulatório obrigatório seja previamente aprovado.
- **Solicitar** aprovação antecipada para apresentações e publicações.
- **Manter** registros completos e acessíveis de todas as pesquisas, incluindo dados, protocolos de estudo e decisões relacionadas.



## Onde posso obter mais informações?

- Portal Global de Políticas



# Segurança e Qualidade dos Produtos

Projetamos, produzimos e comercializamos produtos com base em ciência, tecnologia e inovação responsável, aplicando padrões rigorosos de segurança e qualidade superior para consumidores e clientes.

## Por que isso é importante

A Unilever prioriza a segurança e a qualidade de seus produtos, cumprindo todos os padrões e regulamentações. Esse compromisso fortalece a confiança dos consumidores e reforça nossas marcas.

## O que devo fazer?

- **Aplicar** e manter os padrões e sistemas de gestão da qualidade (QMS) para projetar, entregar, monitorar, medir e aprimorar continuamente o desempenho de produtos e processos, garantindo conformidade com requisitos internos e externos.
- **Agir** diante de riscos, problemas e feedback de consumidores, clientes e parceiros. Isso inclui tomar medidas proativas para prevenir questões de qualidade ou segurança, além de escalar ou recolher produtos que não atendam aos padrões ou regulamentações.

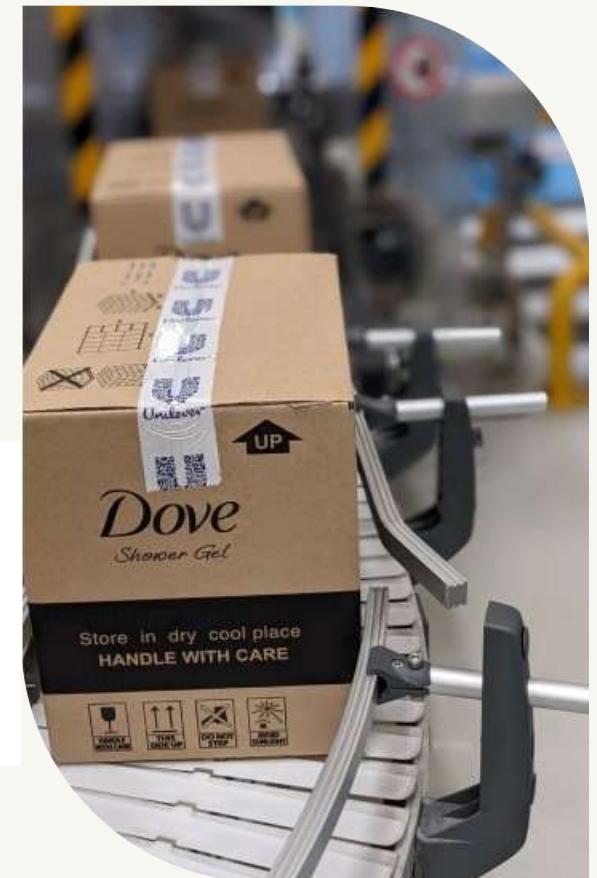
- **Promover** uma cultura de qualidade em primeiro lugar, incentivando a transparência, a responsabilidade e o reporte oportuno de preocupações ao meu gestor direto ou ao responsável pela Qualidade.

- **Comunicar** de forma responsável e compartilhar informações precisas sobre a segurança dos produtos, seguir os procedimentos de escalonamento e buscar autorização antes de responder a consultas externas.



## Onde posso obter mais informações?

- Equipe de Qualidade Local ou Global
- Portal e chatbot de QMS
- Escola de Negócios de Qualidade



# Evitando Conflitos de Interesses

Evitamos conflitos de interesses e comunicamos imediatamente quando nossos interesses pessoais ou compromissos externos possam entrar em conflito com os da Unilever.

## Por que isso é importante

Conflitos de interesses surgem quando um colaborador permite que seus interesses pessoais, financeiros ou não financeiros, reais, percebidos ou potenciais, afetem sua objetividade ao desempenhar suas funções na Unilever. Esses conflitos podem ter um impacto negativo significativo na reputação e na eficácia da Unilever, de seus negócios e de suas pessoas.

## O que devo fazer?

- **Reportar** qualquer conflito de interesses real, percebido ou potencial à Business Integrity, incluindo situações em que:
  - Contrato, gerencio ou posso influenciar a carga de trabalho, avaliação, aprovações ou recompensas de alguém com quem tenho uma relação pessoal próxima.
  - Aceito ou desempenho uma função de agente público, ou tenho familiares ou contatos próximos que sejam agentes públicos e possam tomar decisões que impactem os negócios da Unilever.
  - Tenho interesse pessoal próximo em negócios de concorrentes ou terceiros relevantes para a Unilever, como investimento significativo ou atuação em produtos que competem com a Unilever.
  - Busco assumir um segundo emprego ou qualquer outro compromisso externo que tome tempo das minhas responsabilidades na Unilever ou entre em conflito com os interesses da empresa.
  - **Garantir** que Business Integrity tenha aprovado meu conflito de interesses antes de iniciar ou continuar a atividade conflitante.

- **Não** compartilhar informações comercialmente sensíveis sobre concorrentes atuais ou potenciais da Unilever.

- **Seguir** o padrão de Conflitos de Interesses, que inclui regras sobre contratação de ex-agentes públicos e assumir cargos de direção pessoal em outras organizações.

## Onde posso obter mais informações?



- Business Integrity
- Portal Global de Políticas
- Aplicativo de Divulgação de Conflitos de Interesses



# Antissuborno, Presentes & Hospitalidade

Não oferecemos, aceitamos ou solicitamos subornos de qualquer tipo, incluindo presentes, hospitalidade, doações ou patrocínios que tenham como objetivo influenciar decisões de forma inadequada ou que estejam fora dos limites estabelecidos pela política.

## Por que isso é importante

Suborno e corrupção não são apenas ilegais, mas também prejudicam a reputação da Unilever, minam a confiança e podem resultar em consequências graves, incluindo multas, prisão e perda de negócios. Agir com integridade em todas as interações ajuda a proteger tanto você quanto a Unilever.

## O que devo fazer?

### Anticorrupção e Suborno:

- **Não** oferecer nem conceder subornos ou vantagens indevidas, incluindo pagamentos de facilitação, a qualquer agente público, indivíduo ou terceiro, que sejam ou possam parecer destinados a influenciar decisões relacionadas à Unilever. Uma exceção se aplicar apenas se sua liberdade ou segurança física estiver em risco.
- **Não** solicitar nem aceitar subornos ou vantagens indevidas de terceiros que possam influenciar as decisões da Unilever.
- **Seguir** todos os processos da Unilever para terceiros e finanças, como aqueles para integração de fornecedores, emissão de pedidos de compra e concessão ou recebimento de condições comerciais especiais, descontos ou abatimentos.
- **Reportar** qualquer suspeita ou ocorrência de violação conforme estabelecido na Política Vivendo o Código.

## Presentes e Hospitalidade:

- **Garantir** que todos os presentes e hospitalidades sejam legítimos, proporcionais, ocasionais e estejam dentro dos limites estabelecidos, evitando dinheiro ou equivalentes como cartões-presente, empréstimos, ações, hospedagens noturnas ou viagens internacionais.
- **Reportar** qualquer presente ou hospitalidade que esteja acima dos limites permitidos ou que envolva agentes públicos. Regras e detalhes adicionais estão definidos no Padrão de Presentes e Hospitalidade.
- **Recusar** qualquer presente ou hospitalidade que esteja fora dos limites estabelecidos no Padrão de Presentes e Hospitalidade, a menos que uma exceção tenha sido aprovada por meio da ferramenta de divulgação.



## Onde posso obter mais informações?

- Business Integrity
- Portal Global de Políticas
- Aplicativo de Divulgação de Presentes e Hospitalidade



# Atividades Políticas e Doações

Não apoiamos partidos políticos nem realizamos doações políticas, exceto em caráter estritamente pessoal.

## Por que isso é importante

A Unilever interage com o governo como parte de suas operações comerciais. Qualquer associação política pode criar a percepção de conflito de interesses ou prejudicar nossos negócios.

## O que devo fazer?

- **Não** fazer doações políticas nem oferecer apoio em nome da Unilever. Caso apoie grupos políticos de forma pessoal, garanta que essa ação não esteja vinculada à Unilever e não interfira no seu trabalho.
- **Declarar** qualquer função ou vínculo político pessoal que possa entrar em conflito com os interesses da Unilever, conforme previsto na Política de Conflitos de Interesses.
- **Solicitar** aprovação conforme o Padrão de Comunicações Externas antes de representar a Unilever em grupos consultivos econômicos, industriais ou sociais criados por governos.



## Onde posso obter mais informações?

- Padrão de Comunicações Externas
- Portal Global de Políticas



# Exatidão em Registros, Relatórios e Contabilizações

Garantimos que nossos registros e relatórios sejam precisos. Não toleramos fraude ou evasão fiscal. Todas as transações são realizadas com documentação válida.

## Por que isso é importante

Registros financeiros e informações de negócios precisos são essenciais para uma boa tomada de decisão, para o cumprimento de obrigações legais e regulatórias e para manter a confiança das partes interessadas. Registros imprecisos ou enganosos podem ser considerados fraude, resultando em penalidades legais ou financeiras para os colaboradores ou para a Unilever.

## O que devo fazer?

- **Não** assumir compromissos financeiros nem iniciar trabalhos antes de ter um pedido de compra aprovado.
- **Não** dividir pedidos de compra.
- **Nunca** dar baixa em pedidos de compra sem que os bens ou serviços tenham sido entregues.
- **Sempre** revisar os detalhes do pedido de compra, viagens e despesas antes de enviar ou aprovar.
- **Garantir** que os orçamentos financeiros estejam sendo monitorados e revisados, incluindo descontos comerciais e abatimentos.
- **Registrar** todas as transações de forma precisa, completa e dentro do prazo.
- **Realizar** apenas atividades comerciais para as quais esteja autorizado e assegurar que sejam legítimas e respaldadas por documentação adequada.

- **Certificar-se** de que as transações aprovadas estejam dentro dos limites definidos no Cronograma Global de Autoridades, sejam legítimas e baseadas em documentação válida.

- **Informar** Business Integrity e o Head de Finanças sobre qualquer suspeita de fraude, evasão fiscal ou problemas contábeis; qualquer sinal de alerta relacionado ao comportamento de parceiros comerciais ou terceiros, bem como solicitações de pagamentos de facilitação.

- **Manter** os registros empresariais conforme os requisitos legais e de políticas internas, ou conforme instruções específicas, incluindo para auditorias, litígios ou investigações regulatórias.

- **Cooperar** de forma plena e honesta com auditores internos e externos, autoridades fiscais e outros reguladores.

- **Nunca** ocultar, alterar ou falsificar registros ou documentos da empresa.

- **Nunca** inflar artificialmente ou transferir vendas ou lucros entre períodos contábeis.

## O que os profissionais de Finanças devem fazer?

- **Cumprir** proativamente os procedimentos, processos, padrões e leis de contabilidade, auditoria, tributos e meio ambiente.
- **Seguir** todos os padrões e regulamentos externos de reporte aplicáveis, bem como o manual interno de políticas contábeis, documentando cuidadosamente as premissas que fundamentam os registros contábeis.
- **Garantir** que não existam contas, fundos ou ativos ocultos ou não registrados.

## Onde posso obter mais informações?



- Central de Ajuda de Pedidos de Compra Local
- Políticas e Padrões Financeiros da Unilever
- Business Integrity, Jurídico ou equipe de Finanças

# Proteção dos Ativos da Unilever

Protegemos os ativos da Unilever, prevenindo fraudes e furtos, e aprovamos atividades apenas dentro dos nossos limites de autoridade. Salvaguardamos a propriedade intelectual da Unilever, garantindo que marcas e inovações estejam protegidas. Respeitamos os direitos de propriedade intelectual de terceiros, obtendo as licenças e aprovações necessárias.

## Por que isso é importante

O uso indevido, furto ou dano aos ativos pode causar interrupções operacionais, problemas legais e prejuízos à reputação. Proteger os ativos da Unilever garante a continuidade das operações, mantém a estabilidade financeira, preserva a inovação e protege nossa vantagem competitiva.

## O que devo fazer?

### Todos os ativos:

- **Manuseie** os ativos físicos da Unilever - como equipamentos de fábrica, produtos, prédios, computadores e veículos - com cuidado, evitando danos, uso indevido ou perda.
- **Proteja** os ativos físicos da Unilever e reporte qualquer furto ou perda aos gestores locais de SHE.
- **Não** remova ativos da empresa de qualquer unidade sem autorização, nem os utilize de forma inadequada.
- **Identifique** e gerencie riscos potenciais aos ativos no local, reduzindo-os a um nível aceitável.
- **Proteja** os ativos financeiros da Unilever - como dinheiro, contas bancárias e cartões de crédito - contra uso indevido, perda, fraude ou furto, e comunique imediatamente qualquer sinal de alerta ao gestor direto.

• **Aprove** transações financeiras apenas dentro dos limites definidos para sua função e em conformidade com o Cronograma Global de Autoridades.

• **Aborde** riscos de segurança cibernética implementando os padrões e controles de Cyber Security, especialmente ao adquirir ou implantar soluções tecnológicas.

### Propriedade Intelectual (PI):

- **Reporte** suspeitas de produtos falsificados ou possíveis infrações de PI - como marcas registradas, patentes, desenhos, direitos autorais e nomes de domínio - ao Business Group ou ao Jurídico especializado em PI.
- **Garanta** que as verificações e registros de patentes, marcas, desenhos, direitos autorais e outros direitos de PI sejam realizados ao lançar novas inovações, marcas, submarcas, produtos, serviços ou outros materiais.

• **Utilize** contratos com cláusulas apropriadas para proteger a PI da Unilever ao trabalhar com terceiros.

• **Não** utilize PI válida de terceiros sem as licenças adequadas, como músicas, vídeos, tecnologia, marcas, patentes, fontes, softwares etc. Em caso de dúvida sobre a validade, consulte o Jurídico.

• **Não** treine modelos GenAI ou LLM de terceiros não aprovados pela Unilever com propriedade intelectual ou informações confidenciais da empresa, incluindo segredos comerciais, desenhos, patentes e marcas registradas.

## Onde posso obter mais informações?



- Gestor local de SHE ou Jurídico
- Padrões de Segurança Cibernética
- Padrões de Propriedade Intelectual

# Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Sancões Econômicas

Não nos envolvemos em lavagem de dinheiro e não realizamos negócios com pessoas ou empresas sujeitas a sanções econômicas. Conduzimos nossas atividades em conformidade com todos os controles comerciais relevantes.

## Por que Isso é Importante

Mesmo um envolvimento aparentemente inocente com recursos provenientes de atividades criminosas pode resultar em sérias consequências legais, incluindo ser acusado pelo crime de lavagem de dinheiro. Cumprir rigorosamente as leis sobre sanções econômicas e prevenção à lavagem de dinheiro protege a reputação da Unilever e ajuda a evitar responsabilidade criminal pessoal.

## O que devo fazer?

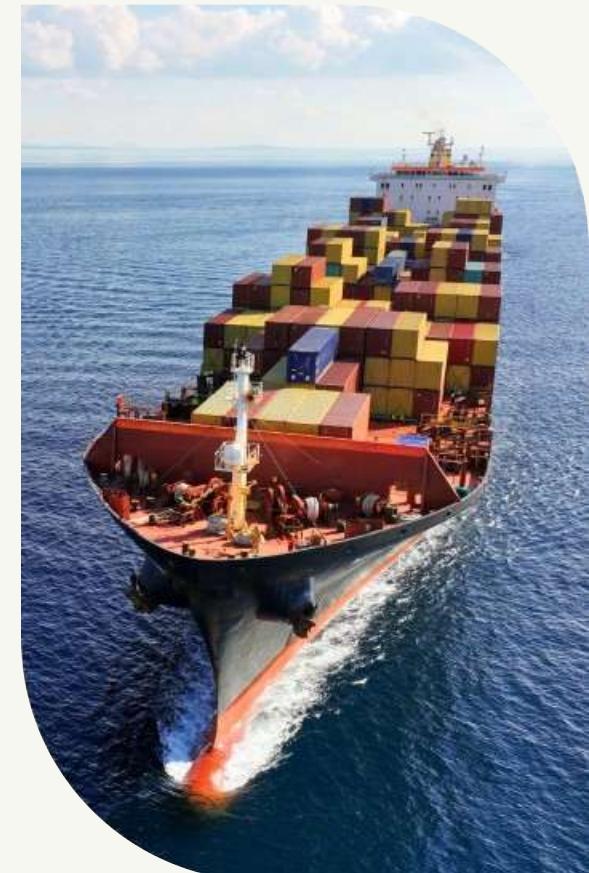
- **Não** realizar transações com qualquer parte sujeita a sanções econômicas relevantes, conforme definido no Padrão de Sancões Econômicas. Para garantir isso, seguir os processos oficiais de integração de terceiros.
- **Notificar** imediatamente o Business Group e o Jurídico do país se suspeitar de atividades de lavagem de dinheiro ou transações com países ou terceiros sancionados.
- **Obter** aprovação prévia do Business Group, do Jurídico do país e de um gerente sênior de Finanças antes de realizar qualquer transação fora dos termos normais de negócios, como pagamentos para contas que não correspondam ao nome ou país do parceiro comercial, pagamentos em dinheiro, pagamentos acima do valor devido ou divididos entre várias contas bancárias.

- **Certificar-se** de que a triagem de terceiros seja realizada e que quaisquer questões identificadas sejam totalmente remediadas antes da assinatura de contratos e da realização de transações; não presumir que isso já foi feito.
- **Não** informar a nenhum terceiro suspeito de envolvimento em lavagem de dinheiro que ele está sob investigação.
- **Buscar** orientação com Business Integrity quando os resultados da triagem não forem claros ou quando for necessária uma análise adicional.
- **Informar** Business Integrity caso seja necessário se declarar impedido sob a perspectiva de sanções econômicas, por exemplo, se for cidadão dos Estados Unidos.

## Onde posso obter mais informações?



- Diretor Jurídico para Crimes Econômicos e Sancões
- Portal Global de Políticas
- Ferramenta de Divulgação



# Saúde e Segurança (1/2)

Cumprimos as normas legais e os padrões de Saúde e Segurança da Unilever para garantir um ambiente de trabalho saudável e seguro, sempre buscando a melhoria contínua.

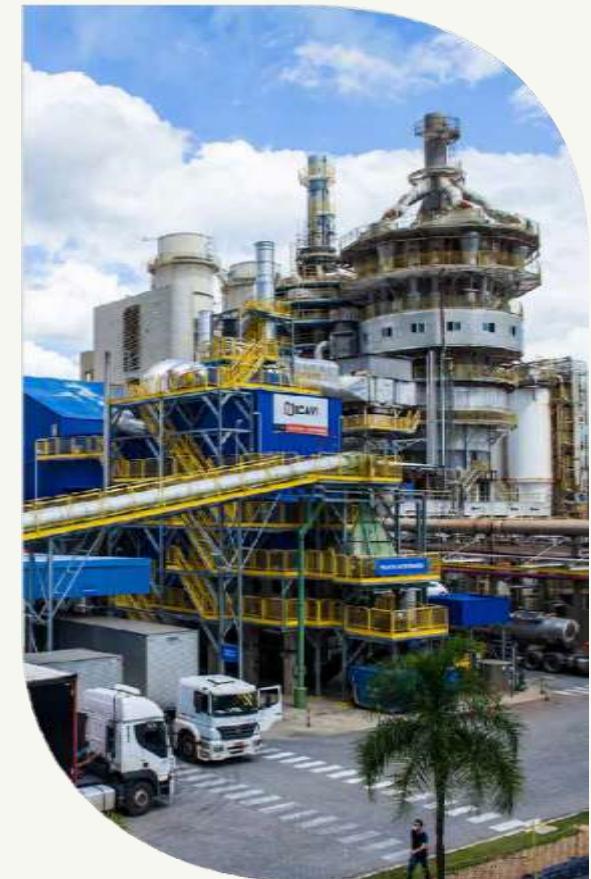
## Por que isso é importante

Práticas inseguras e insalubres podem levar a doenças, lesões, danos ao meio ambiente ou até à perda de vidas. Uma cultura proativa de saúde e segurança garante a proteção das pessoas, do patrimônio, da comunidade e do meio ambiente. Cada indivíduo contribui para a criação de um ambiente de trabalho seguro e acolhedor.

## O que devo fazer?

- **Trabalhar** e comportar-se de maneira segura e consciente em relação à saúde, seguindo todas as leis, regulamentações, políticas, padrões, procedimentos, instruções e treinamentos relevantes para a função.
- **Nunca** portar armas no local de trabalho.
- **Realizar** atividades apenas quando estiver treinado, competente, apto fisicamente, suficientemente descansado, funcionalmente capaz e alerta para executá-las.
- **Saber** o que fazer em caso de emergência no meu local de trabalho, durante visitas a outros locais ou em viagens.
- **Reportar** à gestão local da Unilever todos os incidentes reais ou quase acidentes, condições inseguras, lesões, doenças ou situações insalubres. Nunca presumá que outra pessoa irá fazê-lo.

- **Apoiar** os líderes de equipe para garantir que todos os funcionários, contratados e visitantes compreendam e sigam os procedimentos e instruções de saúde e segurança.
- **Nunca** violar a legislação de segurança do trabalho e os Padrões Globais de Saúde e Segurança.
- **Nunca** trabalhar sob influência de qualquer substância que possa impactar negativamente a saúde e segurança própria ou de outros.
- **Nunca** continuar qualquer trabalho que se torne inseguro ou insalubre.
- **Falar abertamente** caso tenha dúvidas sobre a capacidade de cumprir esses requisitos mínimos ou se o ambiente estiver inseguro ou insalubre.



# Saúde e Segurança (2/2)

## Como Líder, o que devo fazer?

- **Estabelecer** e manter um sistema de gestão de saúde e segurança adequado para o local e equipe, incluindo a nomeação de comitês, gestores, especialistas competentes e um sistema para coletar preocupações e contribuições de funcionários, contratados e visitantes.
- **Identificar** e gerenciar perigos e riscos de saúde e segurança relacionados a todas as operações, atividades, emergências e serviços da equipe e do local.
- **Revisar** regularmente a conformidade com a legislação local de saúde e segurança, bem como com os padrões relevantes da Unilever.
- **Definir** objetivos de melhoria específicos para o local e para cada função, monitorando o desempenho, incluindo uma revisão anual da eficácia e adequação dos sistemas de gestão.
- **Reportar** os Indicadores-Chave de Desempenho (KPIs) obrigatórios por meio do sistema de reporte de saúde e segurança da Unilever.

- **Investigar** e reportar todos os incidentes, acidentes e quase-acidentes conforme os requisitos de reporte, incluindo o acompanhamento e a comunicação das lições aprendidas.
- **Manter**, comunicar e testar os planos de emergência tanto do local quanto das funções.
- **Garantir** que todos os funcionários, contratados e visitantes recebam notificações de emergência, procedimentos, informações e treinamentos de saúde e segurança aplicáveis à função, sempre no idioma local.
- **Nunca** desencorajar alguém de reportar um risco, preocupação ou incidente, nem pedir que inicie ou continue um trabalho em ambiente inseguro ou insalubre.



## Onde posso obter mais informações?

- Gerente de Saúde e Segurança
- Sistema de gestão de Saúde e Segurança do local
- Padrões Globais de Saúde e Segurança (para os Padrões Críticos para a Vida)



# Respeito, Dignidade e Tratamento Justo (1/2)

Direitos Humanos: Respeitamos os direitos humanos e temos o compromisso de tratar todos os colaboradores com justiça e respeito. Buscamos criar um ambiente que promova diversidade, inclusão, igualdade de oportunidades, liberdade de associação e negociação coletiva. A Unilever garante aos colaboradores um salário digno. Temos tolerância zero para trabalho forçado, incluindo qualquer forma de trabalho compulsório, tráfico de pessoas ou trabalho infantil.

## Por que isso é importante

A Unilever acredita que os negócios só podem prosperar em sociedades onde os Direitos Humanos são respeitados e promovidos. Garantimos que nossos funcionários trabalhem em um ambiente inclusivo, livre de discriminação e baseado na confiança mútua.

## O que devo fazer?

- **Respeitar** a dignidade e os direitos humanos de todas as pessoas no ambiente de trabalho.
- **Tratar** todos de forma justa e igualitária, sem discriminação, com base em características protegidas (raça, idade, função, gênero, identidade de gênero, cor, religião, país de origem, orientação sexual, estado civil, dependentes, deficiência, classe social, opiniões políticas ou qualquer outra categoria protegida por lei).
- **Evitar** e combater qualquer comportamento que possa ser ofensivo, intimidador, malicioso, violento, insultante ou caracterizar qualquer tipo de bullying. Isso inclui tolerância zero ao assédio sexual, abrangendo piadas inadequadas, comentários de teor sexual, imagens impróprias ou exclusão de membros da comunidade.
- **Promover** uma cultura em que os funcionários sejam tratados com dignidade, e onde preocupações possam ser levantadas e tratadas de forma rápida, justa e sem retaliação.

Discriminação e Assédio: Temos tolerância zero para assédio sexual. Não toleramos discriminação com base em características protegidas, assédio, bullying ou comportamentos ofensivos, seja de forma direta ou indireta. Oferecemos um canal transparente, confidencial e justo para que colaboradores possam relatar preocupações ou denunciar situações de tratamento injusto ou discriminatório, e não admitimos qualquer tipo de retaliação por isso.



# Respeito, Dignidade e Tratamento Justo (2/2)



## Como gestor, o que devo fazer?

- **Garantir** que todo o trabalho seja realizado com base em termos livremente acordados e documentados, que os funcionários compreendam e que estejam disponíveis durante todo o período de emprego.
- **Assegurar** que ninguém tenha pago taxas de recrutamento ou custos relacionados para obter emprego, seja direta ou indiretamente, e providenciar o reembolso de quaisquer taxas que venham a ser identificadas.
- **Oferecer** salários justos e equitativos que atendam ou superem o maior valor entre os padrões legais ou do setor, incluindo quaisquer termos definidos por acordos coletivos, e que permitam ao funcionário manter um padrão de vida digno.

- **Fornecer** um comprovante de pagamento para cada período, indicando claramente os componentes da remuneração, incluindo os valores exatos dos salários, especificando as horas regulares e extras trabalhadas (quando o pagamento é feito por hora), além de benefícios, incentivos/bonificações e quaisquer descontos acordados. Exceto pelas deduções obrigatórias por lei, todas as demais deduções exigem consentimento expresso e por escrito do funcionário.
- **Manter** a jornada de trabalho dentro do menor limite entre o previsto na legislação local ou 60 horas semanais, incluindo horas regulares e extras, sendo que todo trabalho em regime de horas extras deve ser voluntário. Consulte a Política de Saúde e Segurança para requisitos adicionais.
- **Basear** todas as decisões relacionadas ao emprego - como recrutamento, remuneração, benefícios, promoção, desligamento e treinamento - no mérito.
- **Respeitar** o direito dos funcionários de formar ou integrar sindicatos legalmente reconhecidos ou outros órgãos representativos, promovendo diálogo construtivo e negociando de boa-fé sobre questões que os afetem.

- **Cumprir** os requisitos legais locais para funcionários temporários, de curto prazo ou contratados por agência.
- **Realizar** verificações de identificação adequadas durante o processo de recrutamento para garantir que não haja trabalho infantil - definido como qualquer pessoa com menos de 15 anos, ou abaixo da idade mínima legal para trabalhar ou da idade escolar obrigatória, o que for maior.
- **Garantir** que trabalhadores jovens com menos de 18 anos realizem apenas atividades que não sejam perigosas do ponto de vista mental, físico, social ou moral, e que não os privem da oportunidade de frequentar a escola.

## Onde posso obter mais informações?

- RH local
- Portal Global de Políticas

# Proteção da Tecnologia e das Informações (1/2)

Garantimos que todos os ativos digitais da Unilever estejam seguros, sejam utilizados para fins profissionais, não sejam empregados em atividades inadequadas e estejam devidamente protegidos. Protegemos todas as formas de informação da Unilever por meio da classificação, armazenamento, segurança, compartilhamento, atualização e eliminação, conforme nossos padrões e as leis aplicáveis, incluindo privacidade e segurança.

## Por que isso é importante

A Unilever fornece acesso à sua tecnologia e às suas informações para que funcionários e parceiros aprovados possam desempenhar suas funções de forma eficaz. O uso indevido ou descuidado pode impactar o desempenho dos sistemas, violar obrigações legais e comprometer a segurança cibernética. A classificação, o manuseio e a proteção adequados das informações são essenciais para manter a confiança, garantir a continuidade dos negócios, cumprir requisitos legais e regulatórios e proteger os direitos dos indivíduos.

## O que devo fazer?

### Informações:

- **Classificar** as informações conforme o Padrão de Classificação de Informações: Pública, Interna, Confidencial ou Restrita.
- **Seguir** os requisitos definidos no Padrão de Manuseio de Informações, que estabelece quais tipos de informação podem ser compartilhados e com quem. Assumir responsabilidade pessoal sobre como as informações são utilizadas, compartilhadas, armazenadas, protegidas e descartadas.
- **Compartilhar** informações da Unilever apenas com pessoas e terceiros autorizados, e somente quando houver necessidade legítima de negócio ou exigência legal.
- **Não** encaminhar informações da Unilever para contas de e-mail ou armazenamento pessoal, não sincronizar dados da Unilever em dispositivos que não sejam gerenciados pela Unilever, e não utilizar mídias removíveis como pen drives ou outros dispositivos USB.

• **Não** compartilhar nenhuma informação não pública (por exemplo, confidencial) da Unilever em tecnologias, ferramentas de colaboração ou aplicativos de mensagens não aprovados.

• **Entender** que, de acordo com nossos valores, leis aplicáveis e respeito à privacidade como direito humano, todas as informações processadas ou armazenadas em sistemas e equipamentos fornecidos ou pertencentes à Unilever (incluindo informações da Unilever em dispositivos pessoais) podem ser monitoradas, inspecionadas ou removidas pela Unilever sem aviso prévio. A Unilever pode registrar, diagnosticar, investigar e avaliar atividades e dados em seus sistemas para garantir o cumprimento desta política, otimizar o ambiente técnico e gerenciar riscos.



# Proteção da Tecnologia e das Informações (2/2)



## Equipamentos e tecnologia:

- **Utilizar** apenas tecnologia aprovada pela Unilever para compartilhar e gerenciar informações, e redobrar a atenção ao trabalhar em locais públicos.
- **Instalar** somente aplicativos aprovados e utilizar apenas serviços autorizados, incluindo software como serviço e inteligência artificial.
- **Assegurar** que os equipamentos de trabalho sejam utilizados de forma adequada e estejam protegidos contra danos, furtos ou perdas.
- **Manter** equipamentos e documentos em segurança quando não estiverem em uso. Bloquear qualquer dispositivo com senha ou PIN sempre que estiver desatendido, independentemente do local.
- **Não** compartilhar credenciais de acesso da Unilever com ninguém, não utilizar senhas da Unilever em outros lugares, nem usar identidades da Unilever para atividades não relacionadas ao trabalho.
- **Garantir** que o uso pessoal da tecnologia da Unilever não impacte materialmente o desempenho, como armazenamento ou uso excessivo de dados.

• **Relatar** qualquer suspeita de problema cibernético ou atividade suspeita registrando um incidente de segurança, como compartilhamento não autorizado de informações ou notificações inesperadas de autenticação.

• **Relatar** imediatamente dispositivos perdidos ou roubados (da Unilever ou pessoais) utilizados para acessar informações da Unilever como um incidente de segurança.

## Atividade Maliciosa:

- **Não** acessar intencionalmente tecnologia ou informações da Unilever que não sejam destinadas à sua função, ou após o término do vínculo empregatício com a Unilever.
- **Não** desativar, contornar ou interferir nos controles de segurança, como configurações de navegador, antivírus, acesso privilegiado, firewalls ou registros do sistema.
- **Não** utilizar sistemas para atividades ilegais, ou que possam causar ofensa grave ou generalizada, ou estejam associadas a violência, terrorismo, pornografia ou conteúdo insultante.

**Se eu posso, adquiro ou opero tecnologia, ou gerencio terceiros, o que devo fazer?**

• **Abordar** os riscos de segurança cibernética por meio da aplicação correta dos Padrões de Segurança Cibernética, assumindo a responsabilidade de seguir os processos de cibersegurança detalhados na Zona de Segurança Cibernética.

## Onde posso obter mais informações?



- Responsável pela Segurança da Informação
- Padrões de Segurança Cibernética
- Zona de Segurança Cibernética (incluindo para reportar um Incidente Cibernético)

# Dados Pessoais e Privacidade

Garantimos que todos os ativos digitais da Unilever estejam seguros, sejam utilizados para fins profissionais, não sejam empregados em atividades inadequadas e estejam devidamente protegidos. Protegemos todas as formas de informação da Unilever por meio da classificação, armazenamento, segurança, compartilhamento, atualização e eliminação, conforme nossos padrões e as leis aplicáveis, incluindo privacidade e segurança.

## Por que isso é importante

Proteger dados pessoais é fundamental para respeitar o direito humano à privacidade. Isso constrói confiança com funcionários, consumidores e parceiros. O tratamento inadequado de dados ou o uso indevido de inteligência artificial pode resultar em discriminação, vazamento de dados, danos à reputação e consequências legais.

## O que devo fazer?

- **Coletar** apenas os dados pessoais proporcionais e necessários para o propósito pretendido.
- **Garantir** transparência com os indivíduos sobre como seus dados são utilizados, conforme os avisos de privacidade da Unilever.
- **Certificar-se** de que os dados pessoais sejam coletados para fins explícitos e legítimos, de acordo com a legislação local, como mediante consentimento individual.
- **Manter** os dados pessoais seguros, confidenciais, precisos e atualizados, corrigindo-os quando solicitado.
- **Excluir** os dados pessoais quando não forem mais necessários para o propósito pretendido ou conforme exigido por lei.

• **Considerar** possíveis danos aos indivíduos ao utilizar seus dados e tomar medidas para mitigar esses riscos.

• **Revisar** os resultados de inteligência artificial para garantir que sejam precisos, confiáveis e justos, priorizando privacidade e segurança.

• **Não** inserir dados confidenciais ou pessoais da Unilever em ferramentas de inteligência artificial disponíveis publicamente.

## Onde posso obter mais informações?



- Com o encarregado local de Proteção de Dados ou a equipe global de Privacidade
- Padrões de Privacidade



# Evitando Negociações com Informações Privilegiadas

Não negociamos, nem incentivamos outros a negociar valores mobiliários, como ações, quando estamos em posse de informações privilegiadas.

## Por que isso é importante

Usar informações privilegiadas para negociar valores mobiliários, ou compartilhá-las de forma inadequada, é crime em muitos países, podendo resultar em multas, prisão e danos à reputação. Para uma empresa de capital aberto como a Unilever, informação privilegiada é aquela não pública, de natureza precisa, e que provavelmente teria impacto significativo no preço das ações se fosse divulgada. Se você tiver acesso a informações privilegiadas relacionadas à Unilever, seu nome será incluído em uma lista de insiders e você será notificado. Se não tiver certeza se a informação que possui é privilegiada ou não, assuma que é e/ou confirme com a pessoa de quem recebeu a informação.

## O que devo fazer?

- **Não** negociar valores mobiliários da Unilever (incluindo ações, ADRs, derivativos relacionados e apostas de spread) para sua própria conta ou em nome de terceiros, nem recomendar que alguém negocie esses valores, enquanto estiver em posse de informações privilegiadas.
- **Não** compartilhar informações privilegiadas (informações não públicas que poderiam impactar significativamente o preço das ações da Unilever se fossem divulgadas) com pessoas não autorizadas, incluindo outros funcionários da Unilever.
- **Consultar** o Padrão de Negociação de Ações e o Manual de Divulgação ou entrar em contato com o Departamento de Secretariado Corporativo para obter mais informações.
- **Informar** imediatamente um membro do Comitê de Divulgação se suspeitar ou souber que informações privilegiadas foram compartilhadas com pessoas não autorizadas ou estão sendo usadas de forma inadequada.

- **Abster-se** de participar de atividades que envolvam manipulação do preço de empresas de capital aberto ou disseminação de informações falsas.
- **Utilizar** as informações da Unilever apenas para fins legítimos de negócio ou conforme exigido por lei.
- **Relatar** qualquer preocupação sobre o uso de informações restritas ou privilegiadas da Unilever por qualquer pessoa, incluindo parceiros de negócio, ao seu gestor ou Business Integrity.

## Onde posso obter mais informações?



- Padrão de Negociação de Ações e Manual de Divulgação da Unilever
- Departamento de Secretariado Corporativo ou Grupo Jurídico
- Membros do Comitê de Divulgação



# Marketing Responsável

Comercializamos produtos devidamente rotulados, anunciados e comunicados. Nossas atividades e pesquisas de marketing são conduzidas em conformidade com as expectativas da sociedade.

## Por que isso é importante

Nosso marketing tem o poder de influenciar a sociedade, por isso deve ser conduzido de forma cuidadosa e respeitosa. O marketing responsável protege a reputação da Unilever, constrói a confiança dos consumidores, garante o cumprimento de padrões legais e éticos e reflete nossa estratégia e nossos valores.

## O que devo fazer se estiver envolvido em atividades de marketing?

- **Seguir** todas as leis de marketing aplicáveis.
- **Descrever** os produtos e serviços da Unilever de forma verdadeira, precisa e transparente.
- **Fornecer** informações suficientes, claras e honestas para que os consumidores possam tomar decisões informadas e utilizar corretamente nossos produtos e serviços. Isso significa não utilizar imagens, informações ou linguagem técnica (incluindo conteúdo gerado por IA) que possam induzir ao erro.
- **Garantir** que todas as alegações de marketing estejam devidamente fundamentadas.
- **Cumprir** os princípios e padrões de marketing da Unilever, especialmente ao direcionar comunicações para crianças, utilizar pessoas sintéticas geradas por IA ou atuar em redes sociais.

- **Não** elaborar planos de marketing que violem leis ambientais ou compromissos assumidos pela empresa.
- **Assegurar** que as atividades de marketing demonstrem sensibilidade cultural, social, ética e religiosa.
- **Não** utilizar temas, imagens ou posicionamentos de mídia que possam causar ofensa grave ou generalizada, ou que estejam associados à violência, pornografia ou conteúdo insultuoso.

## Onde posso obter mais informações?



- Gestor direto ou Parceiro Jurídico
- As Diretrizes Internas de Marketing e Marca



# Concorrência Leal

Competimos de forma justa e cumprimos todas as leis de concorrência, recusando-nos sempre a participar de qualquer prática anticompetitiva.

## Por que isso é importante

A Unilever está comprometida em competir e vencer em um ambiente justo e de igualdade de condições. Violar as leis de concorrência pode trazer consequências muito graves, incluindo multas elevadas e indenizações civis, sanções criminais para indivíduos e danos à reputação da Unilever. Competir de forma justa também fortalece a confiança de nossos clientes, fornecedores e parceiros.

## O que devo fazer?

- **Seguir** as leis de concorrência aplicáveis ao mercado e categoria, certificando-se de compreender e cumprir as leis e os Padrões de Concorrência, inclusive aqueles relacionados a associações comerciais e vendas transfronteiriças na Europa.
- **Não** discutir nem fazer acordos com concorrentes sobre preços, condições de venda ou compra, custos, alocação de clientes, fornecedores ou territórios, alegações de marketing, salários ou outros elementos de remuneração de funcionários, ou qualquer outro parâmetro competitivo relevante para consumidores ou colaboradores.
- **Compartilhar** ou receber informações comercialmente sensíveis com concorrentes apenas dentro dos limites dos Padrões de Concorrência ou após consulta ao Jurídico.
- **Envolver** a área Jurídica antes de participar de iniciativas de cooperação com concorrentes reais ou potenciais, como compras/negociações conjuntas, padronização, cooperação em parâmetros ESG, P&D, produção, comercialização, etc.
- **Buscar** orientação do Parceiro Jurídico antes de restringir as atividades de revenda de um distribuidor ou cliente, especialmente em decisões sobre preços de revenda, promoções ou territórios.
- **Atuar** com cautela especial quando a posição de mercado da Unilever for forte, buscando orientação do Parceiro Jurídico caso as práticas comerciais da Unilever possam ser percebidas como excludentes de forma abusiva para concorrentes ou injustas para clientes ou fornecedores.

- **Não** tentar obter ou usar informações de forma que possa violar obrigações legais ou contratuais de confidencialidade de terceiros ou de novos funcionários.

## Gestores sêniores devem:

- **Garantir** que a Política e os Padrões do Código de Concorrência Leal sejam compreendidos por suas equipes ou por qualquer terceiro que atue em nome da Unilever.

## Onde posso obter mais informações?



- Parceiro Jurídico ou a equipe de Concorrência
- Padrões de Concorrência

# Relacionamento Externo e Comunicações (1/2)

Somos treinados e autorizados antes de nos comunicarmos com corretores, analistas, acionistas, mídia, governo, ONGs ou órgãos reguladores.

## Por que isso é importante

A comunicação em redes sociais ou com partes externas, incluindo corretores, analistas, acionistas, mídia, governo, ONGs ou órgãos reguladores, envolve riscos. Uma comunicação inadequada pode resultar em desinformação, riscos legais, danos à reputação e consequências regulatórias. O engajamento responsável e transparente constrói confiança e protege a licença da Unilever para operar e crescer.

## O que devo fazer?

### Para qualquer Comunicação Externa:

- **Assegurar** a precisão e veracidade de todas as informações compartilhadas.
- **Considerar** a reputação da Unilever ao se comunicar externamente, aplicando as regras estabelecidas no Padrão de Mídias Sociais.
- **Buscar** aprovação das equipes responsáveis antes de abordar temas específicos. Por exemplo: consultar as equipes locais de Finanças ou Jurídico antes de tratar de assuntos financeiros, jurídicos, fiscais ou de previdência; consultar Assuntos Regulatórios antes de contatar órgãos reguladores sobre produtos, ingredientes ou conformidade; consultar as equipes locais de Comunicação, Assuntos Corporativos e Sustentabilidade antes de contatar ONGs.

### Interação com autoridades governamentais, reguladores ou ONGs:

- **Apenas** se envolver com autoridades governamentais, reguladores ou ONGs se estiver devidamente treinado e autorizado pelo seu gestor direto.
- **Manter** um registro de seus contatos e interações com as autoridades.
- **Buscar** aprovação prévia conforme o processo estabelecido no Padrão de Engajamento Externo antes de fazer contato para representar os interesses da Unilever e obter autorização contínua se esse contato for parte regular de sua função.
- **Seguir** os procedimentos do local para inspeções não anunciadas e saber quem é a pessoa responsável designada em sua unidade.



# Relacionamento Externo e Comunicações (2/2)



## Corretores, analistas, acionistas ou a mídia:

- **Comunicar-se** com a mídia ou com comunidades de investidores somente se tiver autorização específica e treinamento/orientação das áreas de Comunicação & Assuntos Corporativos, Relações com Investidores ou se for membro do Conselho.
- **Cumprir** todas as condições ou restrições relacionadas à sua autorização, incluindo com quem, quando e como pode se comunicar.
- **Direcionar** qualquer consulta das comunidades de investidores ou da mídia para as áreas de Relações com Investidores ou Comunicação & Assuntos Corporativos; nunca responder diretamente nem compartilhar informações privilegiadas. Sempre que possível, garantir a presença de um membro da equipe de Comunicação & Assuntos Corporativos em qualquer interação com a mídia.



## Onde posso obter mais informações?

- Equipes de Comunicação, Assuntos Corporativos, Sustentabilidade, Segurança de Produtos & Assuntos Regulatórios
- Portal Global de Políticas

# Fornecimento e Parceiro de Negócio Responsável

Selecionamos e trabalhamos apenas com parceiros que são capazes de manter padrões compatíveis com o nosso compromisso.

## Por que isso é importante

A Unilever espera que seus parceiros de negócios tenham seus próprios códigos e políticas adequados ao seu negócio e de padrão comparável ao nosso, e que transmitam requisitos semelhantes em sua cadeia de suprimentos.

Nossa Política de Parceiros Responsáveis (RPP) estabelece os requisitos obrigatórios que todas as terceiras partes devem cumprir. O não cumprimento desses padrões pode resultar em riscos legais e reputacionais para a Unilever e em abusos aos direitos humanos dos trabalhadores em nossa cadeia de suprimentos. Todos os colaboradores que interagem com terceiros desempenham um papel fundamental para garantir a conformidade.

## O que devo fazer ao contratar ou trabalhar com terceiros?

- **Ler** e compreender a RPP (Política de Parceiros Responsáveis), que contém padrões claros para fornecedores, clientes e outros terceiros. A RPP é apoiada por ferramentas, orientações e processos para integração, monitoramento e tratamento de não conformidades. Existem mecanismos para que funcionários possam levantar e buscar resolução de preocupações relacionadas à conduta de terceiros. A RPP é supervisionada por órgãos de governança.
- **Garantir** que todos os terceiros estejam sujeitos aos controles previstos na RPP para integração, contratação e monitoramento contínuo, incluindo auditorias baseadas em risco e remediação de problemas.
- **Certificar-se** de que os processos de seleção, pré-seleção e licitação de terceiros considerem a capacidade deles de atender aos requisitos da RPP.

- **Incluir** cláusulas contratuais em acordos com fornecedores, distribuidores e outras partes (como MSAs, UPAs, CTCs, POs, DOs) para confirmar que os parceiros de negócios reconhecem e concordam que podem cumprir os requisitos da RPP como condição para o engajamento.

- **Não** concordar com alterações contratuais relacionadas à RPP sem antes consultar o Parceiro do Jurídico e obter autorização por escrito da equipe de Negócios Responsáveis.

- **Relatar** ao seu gestor, à equipe de Negócios Responsáveis ou à Business Integrity se tiver conhecimento ou suspeita de não conformidade com a RPP ou qualquer requisito legal por parte de terceiros.

- **Engajar** a equipe de Negócios Responsáveis para apoiar a remediação de problemas antes de decidir encerrar a relação com um parceiro devido a não conformidades em direitos humanos.

- **Interromper** transações com terceiros, direta ou indiretamente, que tenham sido identificados como não conformes com a RPP, a menos que uma dispensa formal tenha sido concedida pela equipe de Negócios Responsáveis.

- **Respeitar** os direitos de todos os indivíduos e comunidades que defendem direitos humanos e liberdades civis.

- **Buscar** orientação sobre os requisitos legais e impactos em direitos humanos da transação ao adquirir, alienar ou alterar o uso de terras. A Unilever respeita direitos legítimos e consuetudinários de posse de terra e não tolera grilagem.



## Onde posso obter mais informações?

- Equipe de Negócios Responsáveis ou de Direitos Humanos
- Portal de Parceiros Responsáveis
- Portal de Direitos Humanos