

# Il nostro Codice

dei Principi di Business e le Policy del Codice



# Guidare con Integrità

L'impegno di Unilever a fare la cosa giusta è stato una costante durante i miei molti anni di lavoro in azienda.

Anche se ho sempre apprezzato la libertà che Unilever mi ha dato come individuo e come leader, non ho dubbi che il nostro successo collettivo, ora e in futuro, debba fondarsi su una serie di principi comuni su come lavoriamo insieme e su un impegno condiviso a condurre il business con integrità.

Questo importante documento stabilisce gli standard di condotta che tutti siamo tenuti a rispettare, sia individualmente che collettivamente, e sottolinea il ruolo fondamentale che ogni dipendente deve svolgere nel promuovere una cultura di fiducia e integrità , in cui tutti si sentano sicuri di affrontare conversazioni oneste e di parlare apertamente quando qualcosa non va bene.

Questo documento esiste per tutelare le nostre persone, la nostra proprietà, la nostra reputazione, le comunità in cui operiamo, i nostri consumatori, clienti e i nostri partner in tutta la nostra attività. Esiste per preservare i nostri valori di integrità e coraggio e ci consente di raggiungere l'eccellenza.

Ognuno di noi deve assicurarsi di leggere e applicare il Nostro Codice, ed esprimere dubbi e segnalare problemi con fiducia.

Grazie per vivere i valori del Nostro Codice oggi e ogni giorno.

Fernando Fernandez  
Amministratore Delegato



"Ognuno di noi deve assicurarsi di leggere e applicare il Nostro Codice, e di esprimere dubbi e segnalare con fiducia eventuali problemi ".

# Benvenuto nel nostro Codice

## Qual è il nostro codice?

In Unilever crediamo nella crescita responsabile e sostenibile. Per fare ciò, ogni dipendente deve comportarsi in modo da incarnare sia i nostri valori (integrità, rispetto, responsabilità e pionierismo) sia i nostri comportamenti. Il nostro Codice definisce questi valori come non negoziabili, chiarendo ciò che ci si aspetta dalle nostre persone. Vivendo il nostro Codice, diamo vita ai nostri valori, comportamenti e obiettivi, ogni giorno, in tutto ciò che facciamo.

## Il nostro Codice si compone di due parti:

- Il nostro Codice dei Principi di Business: che stabilisce i principi chiave che Unilever, compresi i suoi dipendenti e amministratori, deve seguire nelle attività quotidiane.
- Le nostre Policy del Codice: si basano sui principi, spiegando in dettaglio come dobbiamo comportarci.

## Perché dovrei leggere e seguire il nostro codice?

La maggior parte dei dipendenti segue le regole perché vuole fare la cosa giusta e prendersi cura dei propri colleghi. Il nostro Codice li aiuta affermando chiaramente quali sono le regole. La violazione del nostro Codice può portare a gravi conseguenze come lesioni, azioni disciplinari, multe, reclusione e danni alla reputazione. Seguirlo protegge te, la tua comunità e rende Unilever un posto migliore in cui lavorare.

### Cosa devo fare?

Tutti i dipendenti devono leggere il nostro Codice al momento dell'assunzione in Unilever e, ogni volta che viene aggiornato, seguirlo in ogni momento.

I dipendenti possono consultarlo per ottenere supporto durante il loro percorso in Unilever e sono incoraggiati a contattare Business Integrity Officer in caso di domande. I dipendenti devono inoltre segnalare tramite Speak Up eventuali violazioni potenziali o effettive del nostro Codice.

La responsabilità quotidiana per l'attuazione del nostro Codice è delegata a tutti i dirigenti dei gruppi aziendali e delle funzioni a livello globale, regionale e nazionale.

Il Consiglio di Amministrazione e il Comitato Esecutivo (ULE) di Unilever hanno rivisto, approvato e si sono impegnati a rispettare il Nostro Codice. Il Consiglio di Amministrazione di Unilever non contesterà il management per eventuali perdite commerciali derivanti dall'adesione al Nostro Codice. Né nessun leader di Unilever dovrebbe criticare alcun dipendente per azioni simili. Il consiglio di amministrazione di Unilever e ULE hanno la responsabilità di garantire che questi principi siano applicati in tutta Unilever.



"Si applica  
indipendentemente  
da chi sei, dove sei o  
cosa fai".

### A chi è rivolto il nostro Codice?

Il nostro Codice è obbligatorio per tutti i dipendenti, i dirigenti e gli amministratori di Unilever. Si applica indipendentemente da chi sei, dove sei o cosa fai.

Per "dipendente" si intende qualsiasi persona fisica che abbia un rapporto di lavoro diretto con Unilever ai sensi della legge o della prassi nazionale. Per "Amministratore" si intendono i membri non esecutivi del Consiglio di Amministrazione di Unilever PLC e di altre entità controllate da Unilever.

# Codice dei Principi di Business

Unilever, insieme ai suoi dipendenti, al management e agli amministratori, si impegna ad operare con integrità. Ciò include il rispetto dei seguenti principi aziendali:

Il nostro Codice e lo standard di condotta

Lotta alla corruzione

Rispetto per le persone

Salvaguardia delle informazioni

Relazioni esterne responsabili



# Il nostro Codice e lo standard di condotta

## Vivere il Codice

Agiamo ogni giorno in linea con i nostri valori, con il nostro Codice e con tutte le Policy del Codice. Segnaliamo quando riscontriamo violazioni potenziali o effettive e non tolleriamo alcuna ritorsione nei confronti di chi segnala.

## Consulenza legale

Rispettiamo le leggi e i regolamenti rilevanti e chiediamo consulenza all'ufficio legale nei momenti critici, tra cui (tra gli altri), trattative o stipula di contratti significativi, azioni legali in corso o previste e interlocuzioni con le autorità e gli enti regolatori.

## Gestione responsabile del rischio

Identifichiamo, valutiamo e gestiamo i rischi rilevanti per i nostri ruoli.

## Innovazione responsabile, sicurezza e qualità

Progettiamo, realizziamo e vendiamo prodotti basati su solide basi scientifiche, tecnologiche e di innovazione responsabile, applicando rigorosi standard di sicurezza e qualità superiore per consumatori e clienti.

## Ambiente

Lavoriamo per ridurre il nostro impatto ambientale e ci stiamo muovendo verso l'azzeramento delle emissioni, l'eliminazione dei rifiuti di plastica e la promozione di ecosistemi resilienti e rigenerativi.



# Lotta alla corruzione

## Conflitti di interesse

Evitiamo i conflitti di interesse e segnaliamo immediatamente quando i nostri interessi personali o incarichi esterni potrebbero entrare in conflitto con quelli di Unilever.

## Anticorruzione, Regali e Ospitalità

Non offriamo, accettiamo né richiediamo tangenti di alcun tipo, inclusi regali, ospitalità, donazioni o sponsorizzazioni che abbiano lo scopo di influenzare in modo improprio le decisioni o che sian al di fuori dei limiti delle nostre Policy.

## Attività politiche e donazioni

Non sosteniamo partiti politici né facciamo donazioni politiche, se non a titolo personale.

## Registri, reportistica e contabilità accurati

Ci assicuriamo che i nostri conti e i nostri report siano accurati. Non tolleriamo frodi o evasioni fiscali. Ci assicuriamo che tutte le transazioni siano basate su valida documentazione.

## Proteggere gli asset di Unilever

Tuteliamo i beni di Unilever, proteggendoli da frodi e furti e approvando le attività solo entro i nostri limiti personali. Salvaguardiamo la proprietà intellettuale di Unilever garantendo che i marchi e le innovazioni di Unilever siano protetti. Rispettiamo i diritti di proprietà intellettuale di terzi ottenendo le relative licenze e approvazioni.

## Antiriciclaggio e sanzioni economiche

Non partecipiamo ad attività di riciclaggio di denaro e non intratteniamo rapporti commerciali con persone o società soggette a sanzioni economiche. Svolgiamo la nostra attività nel rispetto di tutti i controlli commerciali pertinenti.



# Rispetto per le persone

## Salute e sicurezza

Rispettiamo gli standard legali e di salute e sicurezza di Unilever per garantire un luogo di lavoro sano e sicuro, puntando al miglioramento continuo.

## Diritti umani

Rispettiamo i diritti umani e ci impegniamo a trattare tutti i dipendenti con equità e rispetto. Cerchiamo di creare un ambiente che promuova la diversità, l'inclusione, le pari opportunità, la libertà di associazione e la contrattazione collettiva. Unilever offre ai dipendenti una retribuzione adeguata. Abbiamo tolleranza zero per il lavoro forzato, compresa qualsiasi forma di lavoro obbligatorio, traffico di esseri umani o lavoro minorile.

## Discriminazione e molestie

Abbiamo tolleranza zero per le molestie sessuali. Non tolleriamo discriminazioni per motivi basati su razza, età, ruolo, genere, identità di genere, religione, paese di origine, orientamento sessuale, stato civile, familiari a carico, disabilità, classe sociale o opinioni politiche. Non tolleriamo molestie, bullismo o comportamenti offensivi, diretti o indiretti. Forniamo ai dipendenti un modo imparziale ed equo per segnalare criticità o trattamenti ingiusti o discriminatori e non tolleriamo alcuna ritorsione per aver segnalato.



# Salvaguardia delle informazioni

## Protezione della tecnologia, delle informazioni e della privacy

Ci assicuriamo che tutti gli asset digitali di Unilever siano sicuri, utilizzati per scopi lavorativi, non utilizzati per attività inappropriate e siano adeguatamente manutenuti. Proteggiamo tutte le forme di informazioni di Unilever classificandole, archiviandole, proteggendole, condividendole, aggiornandole ed eliminandole in linea con i nostri standard e le leggi rilevanti, tra cui quelle sulla privacy e la sicurezza.

## Prevenire l'insider trading

Non negoziamo né incoraggiamo altri a effettuare operazioni sui titoli, come le azioni, quando siamo in possesso di informazioni privilegiate.



# Interazioni Esterne

## Marketing responsabile

Vendiamo prodotti accuratamente etichettati, pubblicizzati e comunicati. Svolgiamo attività di marketing e ricerca in linea con le aspettative della società.

## Concorrenza leale

Competiamo in modo leale e rispettiamo tutte le leggi sulla concorrenza, rifiutando sempre di prendere parte a qualsiasi tipo di pratica anticoncorrenziale.

## Impegni e comunicazioni esterne

Veniamo formati e autorizzati prima di parlare con broker, analisti, azionisti, media, governi, ONG o enti regolatori.

## Approvvigionamento responsabile e partnership commerciali

Selezioniamo e collaboriamo solo con partner in grado di mantenere standard coerenti con il nostro impegno.



# Criteri del Codice

Ecco le nostre Policy del Codice organizzate secondo il nostro Codice dei Principi di Business (CoBP). Clicca su una Policy del Codice per leggere la descrizione completa.

## Il nostro Codice e lo standard di condotta

Vivere il Codice

Consulenza legale

Gestione responsabile del rischio

Innovazione responsabile

Sicurezza e qualità dei prodotti

## Lotta alla corruzione

Evitare i conflitti di interesse

Anticorruzione e Regali e forme di intrattenimento

Attività politiche e donazioni

Precisione delle registrazioni contabili, reporting e accounting

Proteggere gli asset di Unilever

Antiriciclaggio e sanzioni economiche

## Rispetto per le persone

Salute e sicurezza

Rispetto, dignità e trattamento equo

## Salvaguardia delle informazioni

Protezione della tecnologia e delle informazioni

Dati personali e privacy

Prevenire l'insider trading

## Impegnarsi esternamente

Responsible Marketing

Concorrenza leale

Impegni e comunicazioni esterne

Approvvigionamento responsabile e partnership commerciali

# Vivere il Codice

Agiamo ogni giorno in linea con i nostri valori, con il nostro Codice e con tutte le Politiche del Codice. Facciamo sentire la nostra voce quando riscontriamo violazioni potenziali o effettive e non tolleriamo alcuna ritorsione nei confronti di chi segnala tali violazioni.

## Perché è importante

Operare con integrità e responsabilità rafforza la fiducia dei consumatori e rafforza la reputazione di Unilever come azienda responsabile che genera valore, guidata dai valori. Il mancato rispetto del nostro Codice potrebbe comportare gravi conseguenze, tra cui azioni disciplinari, multe significative per Unilever, reclusione per individui e danni alla reputazione.

## Cosa devo fare?

- **Comprendere** e rispettare il nostro Codice, comprese tutte le Policy del Codice.
- **Completare** la formazione obbligatoria.
- **Chiedere** consiglio al mio manager o al team di Business Integrity se non sono sicuro di come interpretare le Policy o i comportamenti.
- **Segnalare** violazioni (effettive o potenziali) del nostro Codice o delle Policy del Codice attraverso i nostri canali Speak Up: Line Manager, HR, Ufficio Legale, Business Integrity Officer o tramite la hotline riservata (telefono e web).
- **Sostienere** coloro che segnalano preoccupazioni o violazioni, prendendo sul serio le loro segnalazioni, mantenendo la riservatezza, collaborando alle indagini e assicurandomi che nessuno subisca ritorsioni.
- **Segnalare** tramite i canali Speak Up con onestà: le segnalazioni disoneste violano il nostro Codice.

## In qualità di manager, cosa devo fare?

- **Dare** l'esempio, dimostrando integrità in tutto ciò che faccio.
- **Assicurarmi** che tutti i membri del team abbiano letto e completato la formazione correlata sul nostro Codice e sulle Policy del Codice.
- **Collaborare** con il mio Business Integrity Officer per gestire le segnalazioni, assicurando che vengano intraprese azioni tempestive e appropriate.

## Dove posso trovare maggiori informazioni?



- Speak Up Standard
- Business Integrity, Ufficio Legale, HR,
- Portale delle Policy globali
- Hotline Speak Up



# Consulenza legale

Rispettiamo le leggi e i regolamenti rilevanti e chiediamo consulenza all'Ufficio Legale nei momenti chiave, tra i quali, a titolo esemplificativo, negoziazioni o conclusioni di contratti significativi, azioni legali in corso o previste e discussioni con le autorità competenti.

## Perché è importante

Chiedere consulenza all'Ufficio Legale di Unilever garantisce che tutte le transazioni, i contratti e le operazioni commerciali soddisfino i requisiti normativi e dimostrino una condotta aziendale etica. Inoltre, protegge l'organizzazione da potenziali controversie legali, perdite finanziarie e danni alla reputazione.

## Cosa devo fare?

- **Informare** immediatamente il mio superiore e chiedere una consulenza legale al mio Legal Business Partner se identifico un rischio legale o se sospetto qualsiasi attività illegale in relazione a:
  - Contratti commerciali, locazioni, licenze e transazioni.
  - Azioni legali o normative come controversie di lavoro e dispute contrattuali.
  - Comunicazione con enti governativi o di regolamentazione.
  - Questioni relative al diritto della concorrenza.
  - I comunicati stampa, in particolare quelli che hanno un impatto sulla reputazione di Unilever, creano responsabilità legali o contengono informazioni "privilegiate" o "price sensitive".
  - Claims, materiali di marketing e questioni di proprietà intellettuale che coinvolgono marchi, brand, disegni, brevetti, segreti commerciali e contratti con fornitori che coinvolgono la proprietà intellettuale.
  - Questioni relative al rapporto di lavoro, inclusi obblighi di non concorrenza, controversie e cessazioni del rapporto di lavoro e termini contrattuali non ordinari.

- Sicurezza dei prodotti, alterazione o contraffazione.
- Strutture legali o di governance.
- Tangenti, corruzione e sanzioni economiche.
- **Consultare** il mio Legal Business Partner prima di assumere professionisti e consulenti legali esterni.
- **Assicurarmi** che tutte le attività di contrattazione siano esaminate dal mio Legal Business Partner in linea con lo standard di contrattazione.
- **Seguire** tutte le azioni consigliate dall'Ufficio Legale ed evitare comportamenti che tale funzione abbia ritenuto illegali.
- **Ottenere** l'autorizzazione del senior line manager prima di procedere con qualsiasi attività che la funzione legale di Unilever abbia evidenziato come significativamente rischiosa per Unilever.



## Dove posso trovare maggiori informazioni?

- Legal Business Partner.
- Portale delle Policy globali per gli standard legali.



# Gestione responsabile del rischio

Identifichiamo, valutiamo e gestiamo i rischi rilevanti per i nostri ruoli.

## Perché è importante

La gestione del rischio è essenziale per consentire ad Unilever di realizzare la propria strategia e raggiungere gli obiettivi a lungo termine. Comprendere e mitigare i rischi, a livello globale e locale e a livello strategico e operativo, ci aiuta a prendere decisioni migliori, a rispettare le normative, a proteggere l'azienda e a creare valore.

## In qualità di manager / senior leader / project leader, cosa devo fare?

- **Identificare** e definire i rischi, assumendomi la responsabilità delle azioni necessarie per mitigarli.
- **Segnalare** i rischi più significativi alla leadership competente.
- **Completare** una valutazione annuale olistica del rischio aziendale che identifichi i rischi principali e il modo in cui vengono gestiti.
- **Monitorare** i rischi su base continuativa e non solo nell'ambito del processo annuale di gestione dei rischi.



## Dove posso trovare maggiori informazioni?

- Direttore Rischi e Controlli Globali
- Hub di gestione del rischio



# Innovazione responsabile

Progettiamo, realizziamo e vendiamo prodotti basati su solide basi scientifiche, tecnologiche e di innovazione responsabile, applicando rigorosi standard di sicurezza e qualità superiore per consumatori e clienti.

## Perché è importante

L'innovazione è fondamentale per il successo di Unilever. La nostra capacità di soddisfare le esigenze dei consumatori e di affrontare le sfide globali dipende da una ricerca e da un'innovazione responsabili, sicure e sostenibili. Integrità, obiettività ed elevati standard etici sono essenziali anche per guadagnare la fiducia e garantire che il nostro impatto a lungo termine sia positivo per i consumatori e la società.

## Cosa devo fare?

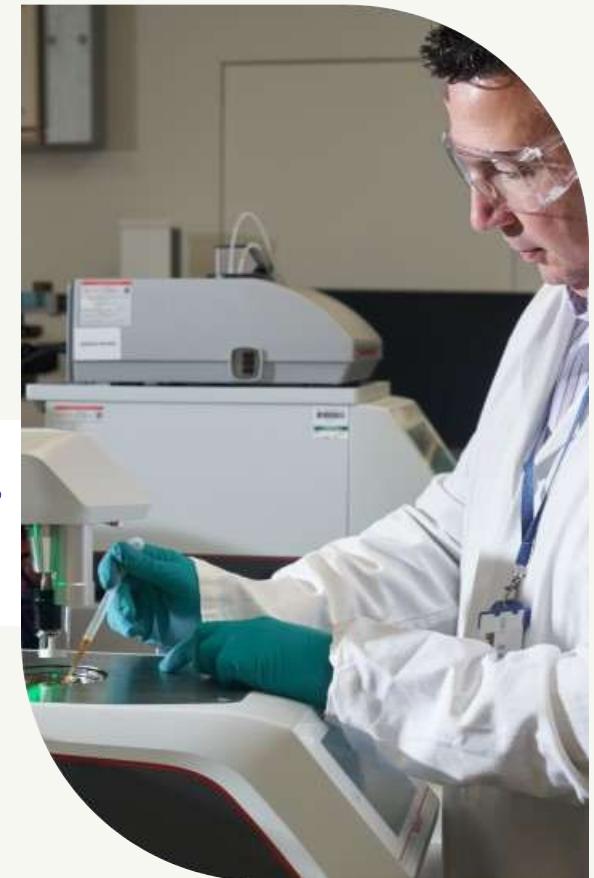
- **Condurre** tutte le attività di ricerca e innovazione in conformità con gli standard globali di Unilever in materia di sicurezza, sostenibilità e responsabilità etica.
- **Garantire** che i rischi relativi alla sicurezza dei consumatori, alla sicurezza sul lavoro e alla sicurezza ambientale siano valutati e gestiti da valutatori esperti.
- **Assicurarmi** che le specifiche per le materie prime, i prodotti e gli imballaggi siano conformi ai requisiti e agli standard normativi pertinenti.
- **Garantire** che la ricerca che coinvolge soggetti umani sia condotta secondo i più elevati standard etici.

- **Sostenere** l'impegno di Unilever per eliminare i test sugli animali, garantendo che tutti i test obbligatori richiesti dalle normative siano approvati in anticipo.
- **Chiedere** in anticipo l'approvazione per presentazioni e pubblicazioni.
- **Mantenere** registri completi e accessibili di tutte le ricerche, inclusi dati, protocolli di studio e decisioni correlate.



## Dove posso trovare maggiori informazioni?

- Portale delle politiche globali



# Sicurezza e qualità dei prodotti

Progettiamo, realizziamo e vendiamo prodotti basati su solide basi scientifiche, tecnologiche e di innovazione responsabile, applicando rigorosi standard di sicurezza e qualità superiore per consumatori e clienti.

## Perché è importante

Unilever dà priorità alla sicurezza e alla qualità dei suoi prodotti, aderendo a tutti gli standard e le normative di settore. Questo impegno crea fiducia nei consumatori e rafforza i nostri marchi.

## Cosa devo fare?

- **Applicare** e sostenere gli standard di gestione della qualità (QMS) e i sistemi per progettare, fornire, monitorare, misurare e migliorare continuamente le prestazioni di prodotti e processi per garantire la conformità ai requisiti interni ed esterni.
- **Agire** in base ai rischi, alle criticità e ai feedback di consumatori, clienti e partner. Adottare misure proattive per prevenire problemi di qualità e sicurezza e l'escalation o il ritiro di prodotti che non soddisfano standard o normative.

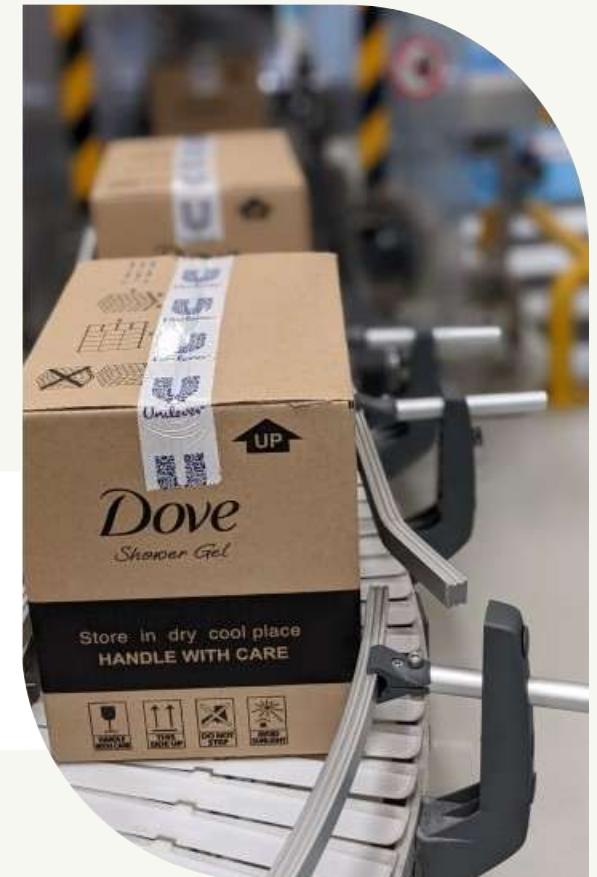
• **Favorire** una cultura della qualità al primo posto, promuovendo la trasparenza, la responsabilità e la segnalazione tempestiva delle criticità al mio manager o al responsabile della qualità.

• **Comunicare** in modo responsabile e condividere informazioni accurate sulla sicurezza dei prodotti, seguire le procedure di escalation e chiedere l'autorizzazione prima di rispondere a domande esterne.



## Dove posso trovare maggiori informazioni?

- Team di qualità locale o globale.
- Portale QMS e chatbot.
- Scuola di Business di Qualità.



# Evitare i conflitti di interesse

Evitiamo i conflitti di interesse e comunichiamo immediatamente quando i nostri interessi personali o impegni esterni potrebbero entrare in conflitto con quelli di Unilever.

## Perché è importante

I conflitti di interesse sorgono quando un dipendente consente ai propri interessi personali, finanziari o non finanziari effettivi, percepiti o potenziali di influenzare la sua obiettività nello svolgimento del proprio lavoro in Unilever. I conflitti possono avere un impatto negativo significativo sulla reputazione e sull'efficienza di Unilever, della sua attività e delle sue persone.

## Cosa devo fare?

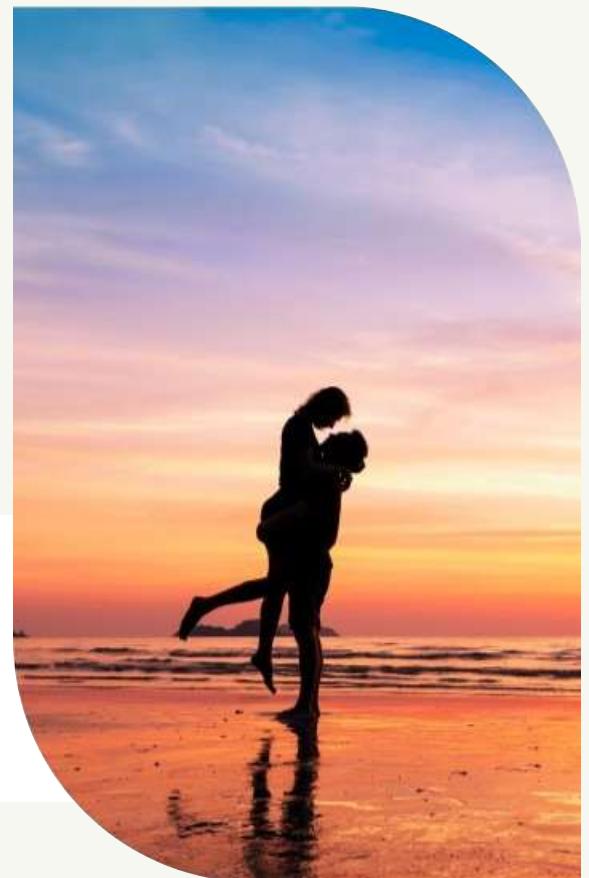
- **Segnalare** eventuali conflitti di interesse effettivi, percepiti o potenziali per l'integrità aziendale, anche quando mi trovo ad:
  - Assumere, gestire o influenzare il carico di lavoro, la valutazione, le approvazioni o le remunerazioni di qualcuno, con cui ho uno stretto rapporto personale.
  - Accettare o svolgere un ruolo di pubblico ufficiale, o avere familiari o contatti stretti che siano funzionari pubblici, che possano prendere decisioni che potrebbero avere un impatto sull'attività di Unilever.
  - Avere un interesse personale diretto nell'attività di concorrenti o terze parti rilevanti per Unilever, come un investimento significativo o collaborazioni su prodotti che competono con Unilever.
  - Accettare un secondo lavoro o qualsiasi altro impegno esterno, che sottragga tempo alle mie responsabilità nei confronti di Unilever o sia in conflitto con gli interessi di Unilever.

- **Assicurarmi** che il team di Business Integrity abbia chiarito il mio conflitto di interessi, prima di iniziare o continuare con l'attività in conflitto.
- **Non condividere** informazioni commercialmente sensibili sui concorrenti attuali o potenziali di Unilever.
- **Seguire** lo standard sui conflitti di interesse, che include regole sull'assunzione di ex funzionari pubblici e sull'assunzione di incarichi di direzione personale di altre organizzazioni.



## Dove posso trovare maggiori informazioni?

- Business Integrity Officer.
- Portale delle Policy globali
- App per la divulgazione dei conflitti di interesse



# Anticorruzione e Regali e forme di intrattenimento

Non concediamo, accettiamo o richiediamo tangenti di alcun tipo, inclusi regali, ospitalità, donazioni o sponsorizzazioni che abbiano lo scopo di influenzare in modo inappropriate le decisioni o che siano al di fuori dei limiti della Policy.

## Perché è importante

La corruzione non solo è illegale, ma danneggia anche la reputazione di Unilever, mina la fiducia e può comportare gravi conseguenze, tra cui multe, reclusione e perdita di affari. Agire con integrità in tutte le interazioni aiuta a proteggere sia te che Unilever.

## Cosa devo fare?

### Anticorruzione e concussione:

- **Non** offrire o concedere a funzionari pubblici o terze parti tangenti o vantaggi impropri, incluse le agevolazioni nei pagamenti, che siano, o diano l'impressione di essere, destinati a influenzare decisioni relative a Unilever. Si applica un'eccezione solo nel caso in cui la mia libertà o la mia sicurezza fisica sono in pericolo.
- **Non** non richiedere né accettare tangenti o vantaggi impropri da terzi che potrebbero influenzare il processo decisionale di Unilever.
- **Seguire** tutte le procedure finanziarie relative alle terze parti di Unilever, quali ad esempio quelle relative all'inserimento dei fornitori, all'emissione degli ordini di acquisto e all'offerta/ricezione di condizioni commerciali speciali, sconti o ribassi.
- **Senalare** qualsiasi violazione sospetta o effettiva come stabilito nella Policy Vivere il Codice.

### Regali e Ospitalità:

- **Assicurati** che tutti i regali e l'ospitalità siano legittimi, proporzionati, occasionali ed entro i limiti, evitando contanti o equivalenti come buoni regalo, prestiti, azioni e pernottamenti o viaggi all'estero.
- **Segnala** eventuali omaggi e ospitalità che superino i limiti o diretti a pubblici ufficiali. Ulteriori regole e dettagli sono indicati nello Standard per i regali e l'ospitalità.
- **Rifiuta** qualsiasi regalo o ospitalità che non rientri nei limiti stabiliti nello Standard per i regali e l'ospitalità, a meno che non sia stata approvata un'eccezione attraverso lo strumento di divulgazione.



## Dove posso trovare maggiori informazioni?

- Integrità aziendale
- Portale delle politiche globali
- App per la divulgazione di regali e ospitalità



# Attività politiche e donazioni

Non sosteniamo partiti politici né facciamo donazioni politiche, se non a titolo personale.

## Perché è importante

Unilever interagisce con i governi nell'ambito delle proprie operazioni commerciali. Qualsiasi associazione politica potrebbe creare la percezione di un conflitto di interessi o danneggiare la nostra attività.

## Cosa devo fare?

- **Non fare donazioni** politiche od offrire sostegno a nome di Unilever. Se sostengo personalmente i gruppi politici, devo assicurarmi che non siano chiaramente collegati a Unilever e non influenzino il mio lavoro.
- **Comunicare** eventuali ruoli politici personali o connessioni che potrebbero entrare in conflitto con gli interessi di Unilever, in linea con la Policy del Codice per evitare i conflitti di interesse.
- **Richiedere** l'approvazione attraverso l'External Communications Standard prima di rappresentare Unilever in qualsiasi gruppo consultivo economico, industriale o sociale istituito dai governi.



## Dove posso trovare maggiori informazioni?

- Standard di comunicazione esterna.
- Portale delle Policy globali.



# Precisazione delle registrazioni contabili, reporting e accounting

Ci assicuriamo che i nostri conti e i nostri report siano accurati. Non tolleriamo frodi o evasioni fiscali. Ci assicuriamo che tutte le transazioni siano basate su una documentazione valida.

## Perché è importante

Registri finanziari e informazioni aziendali accurati sono essenziali per un buon processo decisionale, per soddisfare gli obblighi legali e normativi e per mantenere la fiducia degli stakeholder.

Registrazioni imprecise o fuorvianti potrebbero costituire una frode, con conseguenti sanzioni legali o finanziarie per i dipendenti o per Unilever.

## Cosa devo fare?

- **Non** assumere impegni finanziari o avviare lavori prima che sia stato approvato un ordine di acquisto.
- **Non** dividere gli ordini di acquisto.
- **Non** registrare mai ordini di acquisto a meno che la merce o i servizi non siano stati consegnati.
- **Rivedere** sempre i dettagli di un ordine di acquisto e le spese di viaggio prima di inviarlo o approvarlo.
- **Assicurarsi** che i budget finanziari siano monitorati e rivisti. Ciò include sconti e rimborsi.
- **Registrare** tutte le transazioni in modo accurato, completo e puntuale.
- **Svolgere** solo attività commerciali che sono autorizzato a svolgere e garantire che tali attività siano legittime e supportate da un'adeguata documentazione.
- **Assicurarmi** che le transazioni che approvo rientrino nei limiti stabiliti nel Global Schedule of Authorities, siano legittime e basate su una documentazione valida.

- **Informare** il team di Business Integrity e il Responsabile finanziario di qualsiasi sospetta frode, evasione fiscale o problemi di contabilità; eventuali campanelli d'allarme sollevati dal comportamento di un partner commerciale o di altre terze parti, nonché eventuali richieste di agevolazioni nei pagamenti.

- **Conservare** i documenti aziendali in linea con i requisiti legali e normativi o secondo le istruzioni, anche in caso di audit, contenziosi o indagini normative.

- **Cooperare** pienamente e onestamente con i revisori interni/esterni, le autorità fiscali e altre autorità di regolamentazione.

- **Non nascondere**, alterare o falsificare mai i registri o la documentazione aziendale.

- **Non alterare** o trasferire mai le vendite o i profitti tra i periodi contabili.

## Cosa devono fare i professionisti dell'area Finance?

- **Rispettare** in modo proattivo le procedure, i processi, gli standard e le leggi contabili, di revisione contabile, fiscale e ambientale.
- **Seguire** tutti gli standard e i regolamenti applicabili in materia di rendicontazione esterna e il manuale di politica contabile interna, documentando attentamente le ipotesi su cui si basano le registrazioni contabili.
- **Assicurarsi** che non ci siano conti, fondi o beni nascosti o non registrati.



## Dove posso trovare maggiori informazioni?

- Helpdesk per gli ordini di acquisto locali.
- Policy e standard finanziari di Unilever.
- Team di Business Integrity, Ufficio Legale o Ufficio Finance.

# Proteggere gli asset di Unilever

Proteggiamo i beni di Unilever, tutelandoli da frodi e furti e approvando le attività solo entro i nostri limiti personali. Salvaguardiamo la proprietà intellettuale di Unilever garantendo la protezione dei marchi e delle innovazioni Unilever. Rispettiamo i diritti di proprietà intellettuale di terzi in vigore ottenendo le relative licenze e approvazioni.

## Perché è importante

L'uso improprio, il furto o il danneggiamento delle risorse possono causare interruzioni operative, problemi legali e danni alla reputazione. La protezione degli asset di Unilever garantisce la continuità delle nostre operazioni, mantiene la nostra stabilità finanziaria, preserva l'innovazione e protegge il nostro vantaggio competitivo.

## Cosa devo fare?

### Tutti gli asset:

- **Gestire** con cura le risorse fisiche di Unilever, ad esempio le attrezzature di fabbrica, i prodotti, gli edifici, i computer e i veicoli, per evitare danni, uso improprio o perdita.
- **Proteggere** le risorse fisiche di Unilever e segnalare furti o smarrimenti ai responsabili SHE del sito.
- **Non** rimuovere i beni aziendali da alcun sito senza autorizzazione, né utilizzarli in modo inappropriate.
- **Identificare** e gestire i potenziali pericoli per le risorse presenti nel sito, riducendo i rischi ad un livello accettabile.
- **Proteggere** le risorse finanziarie di Unilever, come contanti, conti bancari e carte di credito, da uso improprio, perdita, frode o furto e segnalare immediatamente eventuali campanelli d'allarme al mio superiore.

- **Approvare** le transazioni finanziarie solo entro i miei limiti, come definito dal mio ruolo e in conformità con il Global Schedule of Authorities.

- **Affrontare** i rischi per la sicurezza informatica integrando gli standard e i controlli di sicurezza informatica. Ciò vale in particolare per l'implementazione o l'acquisto di soluzioni tecnologiche.

### Proprietà intellettuale (IP):

- **Segnalare** prodotti potenzialmente contraffatti o potenziali violazioni della proprietà intellettuale, come quelle relative a marchi, brevetti, design, diritti d'autore e nomi di dominio, al Business Group o al consulente IP.

- **Assicurarmi** che i controlli e le registrazioni siano completati per brevetti, marchi, design, copyright e altri diritti di proprietà intellettuale in occasione del lancio di nuove innovazioni, marchi, sottomarchi, prodotti, servizi o altri materiali.

- **Utilizzare** contratti con clausole appropriate per proteggere la proprietà intellettuale di Unilever quando si lavora con terze parti.

- **Non utilizzare** diritti IP di terze parti senza le licenze appropriate, ad esempio musica, video, tecnologia, marchi, brevetti, caratteri, software, ecc. Se non sono sicuro,, devo parlare con il mio Legal Business Partner.

- **Non addestrare** GenAI di terze parti non approvate da Unilever o qualsiasi altro LLM di terze parti con la proprietà intellettuale o le informazioni riservate di Unilever, inclusi segreti commerciali, disegni, brevetti e marchi.

## Dove posso trovare maggiori informazioni?



- Manager SHE locale o Legal Business Partner.
- Standard di sicurezza informatica
- Standard di proprietà intellettuale

# Antiriciclaggio e sanzioni economiche

Non partecipiamo a pratiche di riciclaggio di denaro e non intratteniamo rapporti commerciali con persone o società soggette a sanzioni economiche. Svolgiamo la nostra attività nel rispetto di tutti i controlli commerciali pertinenti.

## Perché è importante

Anche il coinvolgimento apparentemente innocente nei proventi di attività criminali può comportare gravi conseguenze legali, tra cui l'accusa del reato di riciclaggio di denaro. Rispettare attentamente le leggi sulle sanzioni economiche e sull'antiriciclaggio, quindi, protegge la reputazione di Unilever e aiuta a evitare la responsabilità penale personale.

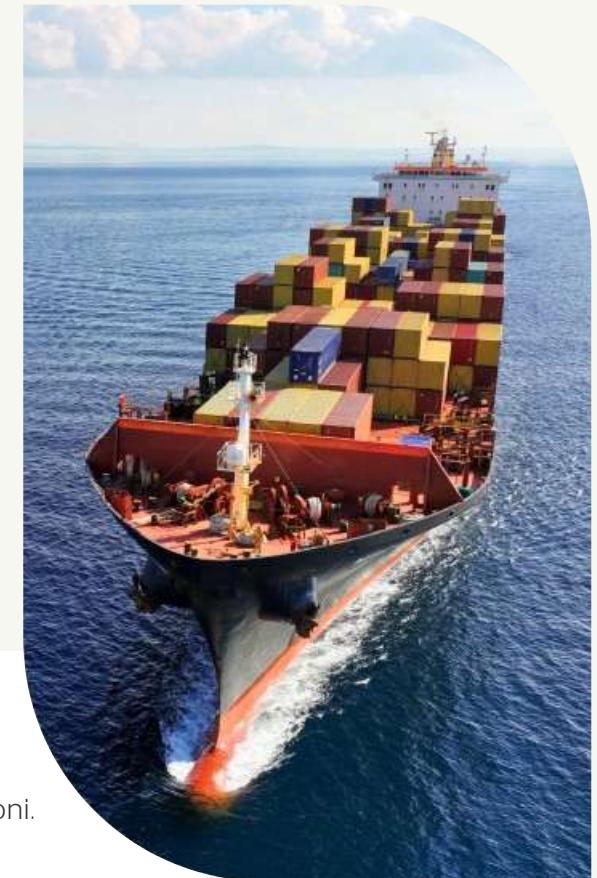
## Cosa devo fare?

- **Non effettuare** transazioni con parti soggette a sanzioni economiche rilevanti come stabilito nello Standard sulle sanzioni economiche. Per supportarmi in questo, seguo i processi ufficiali di onboarding di terze parti.
- **Informare** immediatamente il mio Business Group e il Country General Counsel se sospetto attività di riciclaggio di denaro o transazioni con paesi sanzionati o terze parti.
- **Ottenere** l'autorizzazione preventiva dal mio Business Group e dal Country General Counsel, insieme a un senior finance manager, prima di procedere con qualsiasi transazione al di fuori dei normali standard aziendali, come i pagamenti su conti che non corrispondono al nome o al paese del partner commerciale, quelli effettuati in contanti o in eccesso e quelli suddivisi su più conti bancari.
- **Assicurarmi** che venga condotto uno screening di terze parti e che eventuali problemi vengano risolti completamente prima della firma dei contratti e dell'esecuzione delle transazioni; non dare per scontato che ciò sia stato fatto.
- **Non informare** terzi sospettati di riciclaggio di denaro che siano sotto indagine.
- **Chiedere** consiglio al team di Business Integrity quando i risultati dello screening non sono chiari o quando è necessario un ulteriore controllo.
- **Informare** il team Business Integrity se devo astenermi da un punto di vista delle sanzioni economiche, ad esempio se sono cittadino statunitense.



## Dove posso trovare maggiori informazioni?

- Consigliere generale per la criminalità economica e le sanzioni.
- Portale delle Policy globali.
- Strumento di divulgazione.



# Salute e sicurezza (1/2)

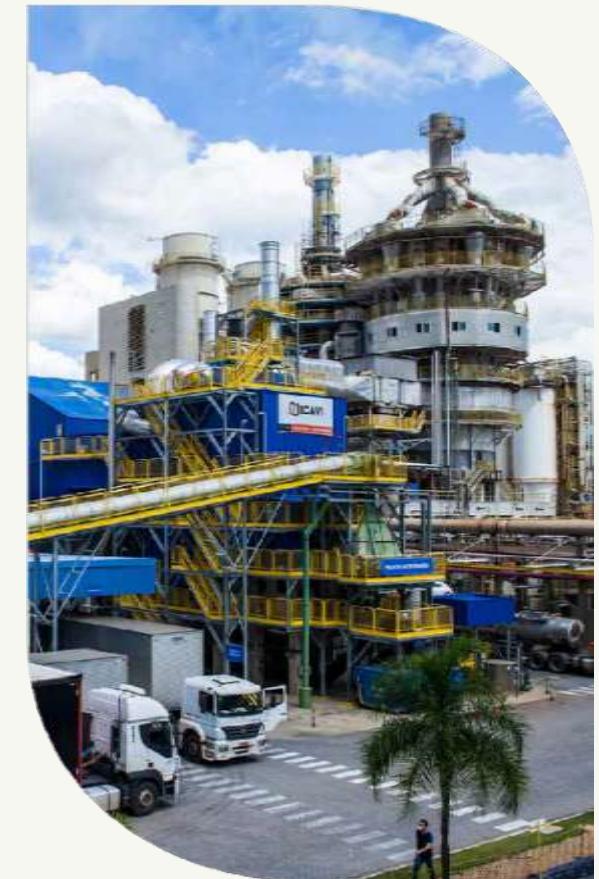
Rispettiamo gli standard legali e gli standard di salute e sicurezza di Unilever per garantire un luogo di lavoro sano e sicuro, puntando al miglioramento continuo.

## Perché è importante

Pratiche non sicure e malsane possono portare a malattie, lesioni, danni ambientali o perdita di vite umane. Una cultura proattiva della salute e della sicurezza garantisce la protezione delle persone, della proprietà, della comunità e dell'ambiente. Ogni individuo contribuisce a creare un luogo di lavoro sicuro e solidale.

## Cosa devo fare?

- **Lavorare** e comportarsi in modo sicuro e attento alla salute, seguendo tutte le leggi, i regolamenti, le Policy, gli standard, le procedure, le istruzioni e la formazione pertinenti al mio ruolo.
- **Non portare** mai armi sul posto di lavoro.
- **Svolgere** il lavoro solo quando sono formato, competente, idoneo dal punto di vista medico, sufficientemente riposo, funzionalmente capace e abbastanza vigile per farlo.
- **Sapere** cosa fare in caso di emergenza presso la mia sede, durante le visite ad altri siti o in viaggio.
- **Segnalare** senza indugio tutti gli incidenti, reali o mancati, le condizioni non sicure, gli infortuni, le malattie o le condizioni malsane alla direzione locale di Unilever. Non dare mai per scontato che lo farà qualcun altro.
- **Supportare** i team leader per garantire che tutti i dipendenti, gli appaltatori e i visitatori comprendano e seguano le procedure e le istruzioni in materia di salute e sicurezza.
- **Non infrangere** mai gli Standard Critici per la vita.
- **Non lavorare** mai sotto l'influenza di sostanze che potrebbero avere un impatto negativo sulla salute e sulla sicurezza mia o di altri.
- **Non proseguire** mai con attività lavorative che diventino pericolose o malsane.
- **Comunicare** in caso di dubbi sulla mia capacità di soddisfare questi requisiti minimi o se l'ambiente non è sicuro o malsano.



# Salute e sicurezza (2/2)

## In qualità di team leader, cosa devo fare?

- **Stabilire** e mantenere un adeguato sistema di gestione della salute e della sicurezza per il mio sito e il mio team, compresa la nomina di comitati, manager, esperti competenti e un sistema per raccogliere segnalazioni e input da dipendenti, appaltatori e visitatori.
- **Identificare** e gestire i pericoli e i rischi per la salute e la sicurezza relativi a tutte le operazioni, le attività, le emergenze e i servizi del team e del sito.
- **Verificare** regolarmente la conformità alla legislazione locale in materia di salute e sicurezza, nonché agli standard Unilever pertinenti.
- **Stabilire** obiettivi di miglioramento specifici per sito e ruolo e monitorare le prestazioni, inclusa una revisione annuale dell'efficacia e dell'adeguatezza dei sistemi di gestione.
- **Segnalare** gli indicatori chiave di prestazione (KPI) obbligatori attraverso il sistema di reporting sulla salute e la sicurezza di Unilever.

- **Indagare** e segnalare tutti gli incidenti, gli infortuni e i mancati incidenti in linea con i requisiti di segnalazione, compreso il follow-up e la comunicazione delle lezioni apprese.
- **Mantenere**, comunicare e testare i piani di emergenza del sito e dei ruoli.
- **Assicurarsi** che tutti i dipendenti, gli appaltatori e i visitatori ricevano le notifiche di emergenza applicabili, le procedure e le informazioni specifiche per ruolo in materia di salute e sicurezza e la formazione nella lingua locale.
- **Non scoraggiare** mai un individuo dal segnalare un rischio, una preoccupazione o un incidente, né chiedergli di iniziare o continuare a lavorare in un ambiente non sicuro o malsano.



## Dove posso trovare maggiori informazioni?

- Responsabile Salute e Sicurezza.
- Sistema di gestione della salute e sicurezza del sito.
- Standard globali di salute e sicurezza (per gli standard Life Critical).



# Rispetto, dignità e trattamento equo (1/2)

Diritti umani: Rispettiamo i diritti umani e ci impegniamo a trattare tutti i dipendenti con equità e rispetto. Cerchiamo di creare un ambiente che promuova la diversità, l'inclusione, le pari opportunità, la libertà di associazione e la contrattazione collettiva. Unilever offre ai dipendenti una retribuzione adeguata. Abbiamo tolleranza zero per il lavoro forzato, compresa qualsiasi forma di lavoro obbligatorio, traffico di esseri umani o lavoro minorile.

## Perché è importante

Unilever crede che il business possa prosperare solo in società in cui i diritti umani sono rispettati e promossi. Ci assicuriamo che i nostri dipendenti lavorino in un ambiente inclusivo, privo di discriminazioni e basato sulla fiducia reciproca.

## Cosa devo fare?

- **Rispettare** la dignità e i diritti umani di tutti sul luogo di lavoro.
- **Trattare** tutti in modo equo e paritario, senza discriminazioni, sulla base di caratteristiche protette (razza, età, ruolo, sesso, identità di genere, colore, religione, paese di origine, orientamento sessuale, stato civile, carichi familiari, disabilità, classe sociale o opinioni politiche, o qualsiasi altra categoria protetta dalla legge).
- **Evitare** e contrastare qualsiasi comportamento che possa essere offensivo, intimidatorio, malevolo, violento, offensivo o bullismo di qualsiasi tipo. Ciò include tolleranza zero nei confronti delle molestie sessuali, tra cui battute inappropriate, commenti osceni, immagini sessuali o esclusione dalla comunità.
- **Promuovere** una cultura in cui i dipendenti siano trattati con dignità e in cui le problematiche possano essere espresse e affrontate in modo tempestivo, equo e senza ritorsioni.

"Discriminazione e Molestie: Abbiamo tolleranza zero per le molestie sessuali. Non tolleriamo discriminazioni (basate su caratteristiche protette), molestie, bullismo o comportamenti offensivi, sia diretti che indiretti. Offriamo un metodo trasparente, riservato ed equo per consentire ai dipendenti di sollevare preoccupazioni o segnalare trattamenti ingiusti o discriminatori e non tolleriamo alcuna ritorsione nei confronti di chi decide di parlare.



# Rispetto, dignità e trattamento equo (2/2)



## In qualità di line manager, cosa devo fare?

- **Assicurarmi** che tutto il lavoro si basi su termini liberamente concordati e documentati che i dipendenti comprendano e che siano disponibili per tutta la durata del loro impiego.
- **Assicurarmi** che nessuno abbia pagato commissioni di reclutamento o costi correlati per ottenere un impiego, direttamente o indirettamente, e organizzare il rimborso di eventuali somme che risultino essere state pagate.
- **Fornire** salari equi e proporzionati che soddisfino o superino gli standard legali o di settore più elevati, compresi i termini stabiliti dai contratti collettivi, e che consentano al dipendente di mantenere uno standard di vita dignitoso.
- **Garantire** una busta paga per ogni periodo di lavoro, indicando chiaramente le componenti della retribuzione, compresi gli importi esatti per le retribuzioni, specificando le ore di lavoro ordinario e straordinario (dove i lavoratori sono pagati su base oraria), e i benefici, gli incentivi/bonus e le eventuali detrazioni concordate.

Oltre alle detrazioni obbligatorie per legge, tutte le altre detrazioni richiedono il consenso scritto del dipendente.

- **Mantenere** l'orario di lavoro entro il limite legale settimanale, comprese le ore ordinarie e di straordinario, con tutti gli straordinari svolti su base volontaria. Consultare la Policy del Codice di Salute e Sicurezza per ulteriori requisiti.
- **Basare** tutte le decisioni relative all'impiego, come l'assunzione, la retribuzione, i benefit, la promozione, il licenziamento e la formazione, sul merito.
- **Rispettare** i diritti dei dipendenti di formare o aderire a sindacati legalmente riconosciuti o altri organi di rappresentanza, impegnarsi in un dialogo costruttivo e contrattare in buona fede su questioni che li riguardano.
- **Seguire** i requisiti legali locali per i dipendenti occasionali, temporanei o interinali.

• **Effettuare** adeguati controlli di identificazione durante il processo di reclutamento per assicurarsi che non vi sia lavoro minorile, definito come chiunque abbia meno di 15 anni, o l'età minima legale di lavoro o di obbligo scolastico, a seconda di quale sia la più alta.

• **Garantire** che i giovani lavoratori di età inferiore ai 18 anni svolgano solo lavori che non siano mentalmente, fisicamente, socialmente o moralmente pericolosi o che li privino dell'opportunità di frequentare la scuola.



## Dove posso trovare maggiori informazioni?

- Risorse umane locali.
- Portale delle Politicy globali

# Protezione della tecnologia e delle informazioni (1/2)

Ci assicuriamo che tutti gli asset digitali di Unilever siano sicuri, utilizzati per scopi lavorativi, non utilizzati per attività inappropriate e siano adeguatamente mantenuti. Proteggiamo tutte le forme di informazioni Unilever classificandole, archiviandole, proteggendole, condividendole, aggiornandole ed eliminandole in linea con i nostri standard e le leggi pertinenti, tra cui privacy e sicurezza.

## Perché è importante

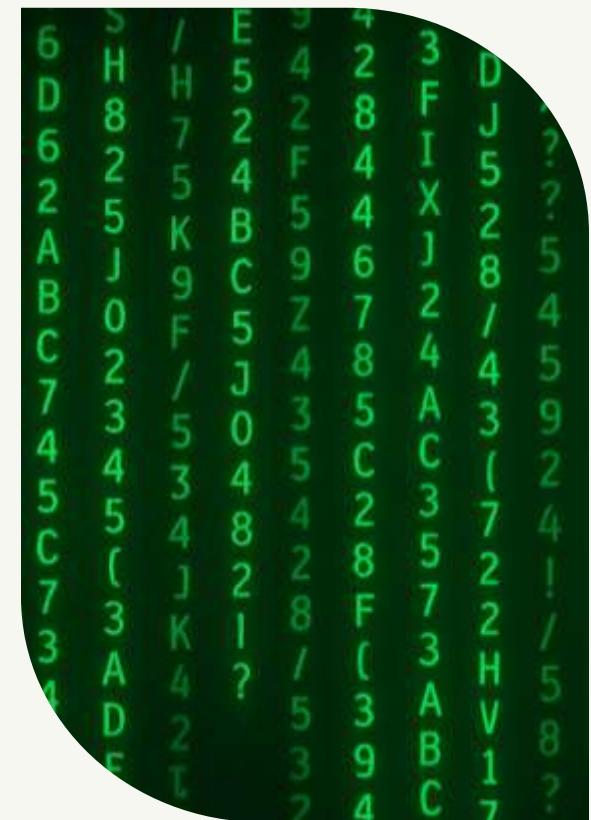
Unilever fornisce l'accesso alla sua tecnologia e alle sue informazioni in modo che i dipendenti e i partner approvati possano svolgere il loro ruolo in modo efficace. L'uso improprio o negligente può influire sulle prestazioni del sistema, violare gli obblighi legali e compromettere la sicurezza informatica. La classificazione, la gestione e la protezione corrette delle informazioni sono fondamentali per mantenere la fiducia, garantire la continuità aziendale, soddisfare i requisiti legali e normativi e proteggere i diritti delle persone.

## Cosa devo fare?

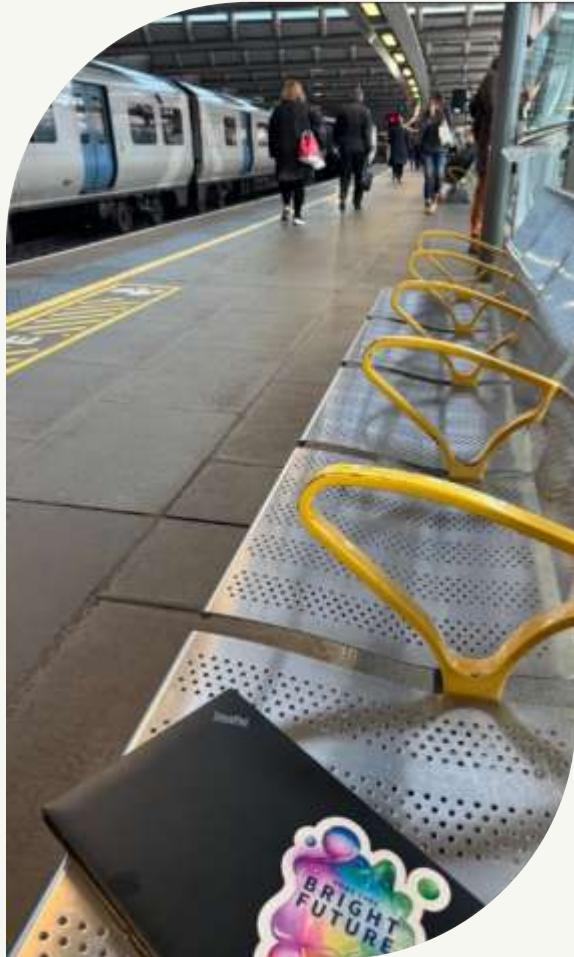
### Informazione:

- **Classificare** le informazioni in linea con lo standard di classificazione delle informazioni: Pubblico, Interno, Confidenziale o Riservato.
- **Seguire** i requisiti delineati nello standard di gestione delle informazioni che stabilisce quali tipi di informazioni possono essere condivise e con chi. Assumiti la responsabilità personale di come le informazioni vengono utilizzate, condivise, archiviate, protette ed eliminate.
- **Condividere** le informazioni di Unilever solo quando necessario, con persone e terze parti autorizzate per scopi aziendalilegittimi o come prescritto dalla legge.
- **Non inoltrare** le informazioni di Unilever a e-mail personali o account di archiviazione, non sincronizzare i dati di Unilever su dispositivi non gestiti da Unilever e non utilizzare supporti rimovibili come l'archiviazione USB.

- **Non condividere** informazioni non pubbliche (ad es. riservate) di Unilever su tecnologia, collaborazione e strumenti di messaggistica non approvati.
- **Comprendere** che, in conformità con i nostri valori, le leggi applicabili e il nostro rispetto per la privacy come diritto umano, tutte le informazioni elaborate o memorizzate su sistemi e apparecchiature forniti o di proprietà di Unilever (e le informazioni Unilever sui dispositivi personali) possono essere monitorate, ispezionate o rimosse da Unilever senza preavviso. Unilever può registrare, diagnosticare, indagare e valutare l'attività e i dati sui sistemi Unilever per garantire che questa policy venga seguita e che l'infrastruttura tecnica di Unilever sia ottimizzata e il rischio sia controllato.



# Protezione della tecnologia e delle informazioni (2/2)



## Attrezzature e tecnologia:

- **Utilizzare** solo la tecnologia approvata da Unilever per condividere e gestire le informazioni e presta particolare attenzione quando lavori in luoghi pubblici.
- **Installare** solo le applicazioni approvate e utilizza solo i servizi approvati, tra cui il software as a service e l'intelligenza artificiale.
- **Assicurarsi** che l'attrezzatura di lavoro sia utilizzata in modo appropriato e protetta da danni, furti o smarimenti.
- **Proteggere** le apparecchiature e i documenti quando non sono in uso. Blocca qualsiasi dispositivo con password o PIN quando non è presidiato, indipendentemente dalla posizione.
- **Non condividere** le credenziali di accesso Unilever con nessuno, non utilizzare le password Unilever altrove o utilizzare le identità Unilever per attività non correlate all'azienda.

- **Segnalare** eventuali problemi informatici sospetti o attività sospette segnalando un incidente di sicurezza, come la condivisione non autorizzata di informazioni o notifiche di autenticazione impreviste.
- **Segnalare** immediatamente lo smarrimento o il furto dei dispositivi (Unilever o personali) utilizzati per accedere alle informazioni di Unilever come incidente di sicurezza.

## Attività dannosa:

- **Non accedere** intenzionalmente alla tecnologia di Unilever o alle informazioni di Unilever che non siano destinate al mio ruolo, o dopo aver lasciato il lavoro in Unilever.
- **Non disabilitare**, aggirare o interferire con i controlli di sicurezza, ad esempio la configurazione del browser, l'antivirus, l'accesso privilegiato, i firewall o i registri di sistema.
- **Non utilizzare** i sistemi per attività illegali o che potrebbero causare reati gravi o diffusi o che siano associati a violenza, terrorismo, pornografia o contenuti offensivi.

## Cosa devo fare se possiedo, acquisto o gestisco una tecnologia o gestisco una terza parte?

- **Gestire** i rischi per la sicurezza informatica applicando correttamente gli standard di sicurezza informatica, assumendosi la responsabilità di seguire i processi informatici indicati nella Cyber Security Zone.



## Dove posso trovare maggiori informazioni?

- Responsabile della sicurezza delle informazioni aziendali
- Standard di sicurezza informatica
- Zona di sicurezza informatica (inclusa la segnalazione di un incidente informatico)

# Dati personali e privacy

Ci assicuriamo che tutti gli asset digitali di Unilever siano sicuri, utilizzati per scopi lavorativi, non utilizzati per attività inappropriate e siano adeguatamente manutenuti. Proteggiamo tutte le forme di informazioni Unilever classificandole, archiviandole, proteggendole, condividendole, aggiornandole ed eliminandole in linea con i nostri standard e le leggi pertinenti, tra cui privacy e sicurezza.

## Perché è importante

La protezione dei dati personali è fondamentale per il rispetto del diritto umano alla privacy. Questo crea un rapporto di fiducia con dipendenti, consumatori e partner. La gestione impropria dei dati o l'utilizzo dell'intelligenza artificiale possono comportare discriminazioni, violazioni dei dati, danni alla reputazione e conseguenze legali.

## Cosa devo fare?

- **Raccogliere** solo i dati personali proporzionali e necessari per lo scopo previsto.
- **Garantire** la trasparenza con le persone su come vengono utilizzati i loro dati e assicurarsi che siano in linea con le informative sulla privacy di Unilever.
- **Assicurarsi** che i dati personali siano raccolti per scopi esplicativi e legittimi in conformità con la legge locale, ad esempio con il consenso dell'interessato.
- **Mantenere** i dati personali sicuri, riservati, accurati e aggiornati e correggili quando richiesto.
- **Cancellare** i dati personali quando non sono più necessari per lo scopo previsto o come richiesto dalla legge.

• **Considerare** i potenziali danni alle persone quando utilizzano i propri dati e adottare misure per mitigare questi rischi.

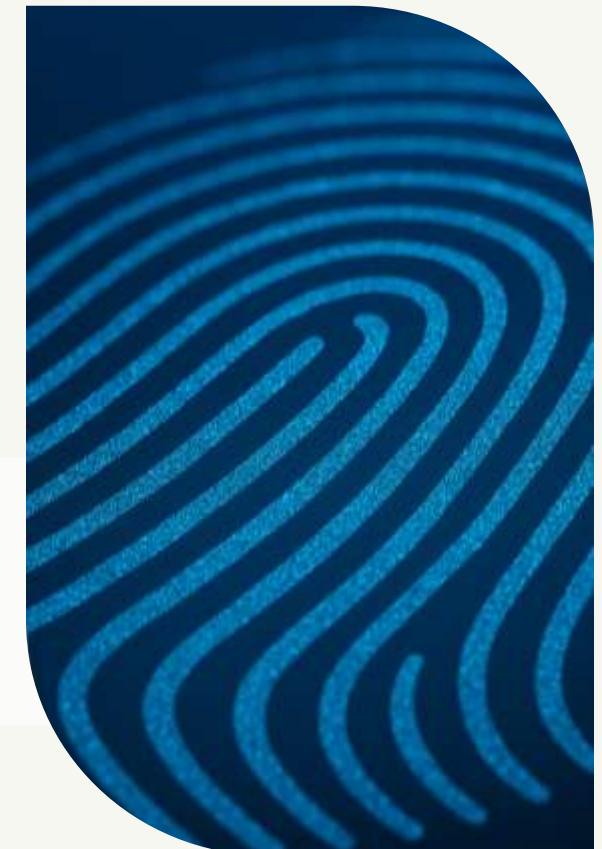
• **Esaminare** i risultati dell'intelligenza artificiale per assicurarsi che siano accurati, affidabili ed equi, dando priorità alla privacy e alla sicurezza.

• **Non inserire** i dati riservati o personali di Unilever in strumenti di intelligenza artificiale disponibili pubblicamente.



## Dove posso trovare maggiori informazioni?

- Consulente locale per la protezione dei dati o team globale per la privacy.
- Standard sulla privacy.



# Prevenire l'insider trading

Non acquistiamo né incoraggiamo altri ad acquistare titoli, come le azioni, quando siamo in possesso di informazioni privilegiate.

## Perché è importante

Utilizzare informazioni riservate per fare operazioni di trading, o condividerle in modo improprio, è un illecito penale in molti paesi, che comporta multe, reclusione e danni alla reputazione. Per una società quotata in borsa come Unilever, l'informazione privilegiata è un'informazione non pubblica, che ha una natura precisa e che, se fosse resa pubblica, potrebbe avere un effetto significativo sul prezzo delle azioni della società. Se hai accesso ad informazioni privilegiate relative a Unilever, verrai aggiunto a un elenco di Insiders e informato adeguatamente. Se non sei sicuro che le informazioni in tuo possesso siano informazioni privilegiate o meno, allora supponi che lo siano e/o verifica con la persona da cui hai ottenuto le informazioni.

## Cosa devo fare?

- **Non negoziare** titoli Unilever (che includono azioni, ADR e derivati correlati e spread bet) per tuo conto o per conto di terzi, né raccomandare a chiunque altro di negoziare tali titoli, mentre sono in possesso di informazioni privilegiate.
- **Non condividere** "informazioni privilegiate" (informazioni non pubbliche che influenzerebbero in modo significativo il prezzo delle azioni Unilever se rese pubbliche) con persone non autorizzate, inclusi altri dipendenti Unilever.
- **Per ulteriori** informazioni, consultare lo Share Dealing Standard e il Disclosure Manual o contattare il dipartimento Corporate Secretaries.
- **Informare** immediatamente un membro del Disclosure Committee se sospetto o so che informazioni privilegiate sono state condivise con qualcuno non autorizzato a riceverle o sono state utilizzate in modo improprio.

- **Non partecipare** ad attività che implichino la manipolazione del prezzo di società quotate in borsa o la diffusione di informazioni false.
- **Utilizzare** le informazioni di Unilever solo per scopi commerciali legittimi o come richiesto dalla legge.
- **Segnalare** eventuali dubbi sull'uso di informazioni riservate o privilegiate di Unilever da parte di qualsiasi persona, inclusi i partner commerciali, al mio superiore o all'integrità aziendale.

## Dove posso trovare maggiori informazioni?



- Standard di negoziazione delle azioni e manuale informativo di Unilever.
- Corporate Secretaries Department o Ufficio Legale.
- Disclosure Committee.



# Marketing responsabile

Vendiamo prodotti accuratamente etichettati, pubblicizzati e comunicati. Svolgiamo attività di marketing e ricerca in linea con le aspettative della società.

## Perché è importante

Il nostro marketing ha il potere di influenzare la società, quindi deve essere condotto in modo ponderato e rispettoso. Il marketing responsabile protegge la reputazione di Unilever, crea un rapporto di fiducia con i consumatori, garantisce il rispetto degli standard legali ed etici e riflette la nostra strategia e i nostri valori.

## Cosa devo fare se sono coinvolto in attività di marketing?

- **Seguire** tutte le leggi sul marketing applicabili.
- **Descrivere** i prodotti e i servizi di Unilever in modo veritiero, accurato e trasparente.
- **Fornire** informazioni sufficienti, chiare e oneste in modo che i consumatori possano prendere decisioni informate e utilizzare correttamente i nostri prodotti e servizi. Ciò significa che non dobbiamo utilizzare immagini, informazioni o linguaggio tecnico (compresi i contenuti generati dall'intelligenza artificiale) che siano fuorvianti.
- **Assicurarmi** che tutte le affermazioni di marketing siano supportate da evidenze adeguate.
- **Aderire** ai principi e agli standard di marketing di Unilever, in particolare quando si fa marketing rivolto ai bambini, si utilizzano persone sintetiche create con l'AI o si utilizzano i social media.

• **Non creare** piani di marketing che violino le leggi ambientali o gli impegni assunti.

• **Assicurarsi** che le attività di marketing rispettino la sensibilità culturale, sociale, etica e religiosa.

• **Non utilizzare** temi, immagini o posizionamenti pubblicitari che potrebbero causare offese gravi o diffuse o che siano associati a violenza, pornografia o contenuti offensivi.

## Dove posso trovare maggiori informazioni?



- Line manager o Legal Business Partner.
- Marketing interno e linee guida dei brand.



# Concorrenza leale

Competiamo in modo leale e rispettiamo tutte le leggi sulla concorrenza, rifiutando sempre di prendere parte in qualsiasi tipo di pratica anticoncorrenziale.

## Perché è importante

Unilever si impegna a competere e vincere in condizioni di parità eque e competitive. La violazione delle leggi sulla concorrenza può portare a conseguenze molto dannose, tra cui multe e danni civili enormi, sanzioni penali per gli individui e danni alla reputazione di Unilever. Competere in modo leale crea anche un rapporto di fiducia con i nostri clienti, fornitori e partner.

## Cosa devo fare?

- **Rispettare** le leggi sulla concorrenza per il mio mercato e la mia categoria, assicurandomi di comprendere e rispettare le leggi applicabili e gli standard di concorrenza, compresi quelli sulle associazioni di categoria e sulle vendite transfrontaliere europee.
- **Non discutere** o concordare con i concorrenti prezzi, condizioni di vendita o acquisto, costi, allocazione di clienti, fornitori o territori, reclami di marketing, stipendi o altri elementi di retribuzione dei dipendenti o qualsiasi altro parametro competitivo che possa essere importante per i consumatori o i dipendenti.
- **Condividere** o ricevere informazioni commercialmente sensibili con o dai concorrenti solo entro i limiti dei nostri Standard di concorrenza o previa consultazione con l'Ufficio Legale.
- **Collaborare** con l'Ufficio Legale prima di intraprendere iniziative di cooperazione con concorrenti effettivi o potenziali, quali l'acquisto / negoziazione congiunti, la standardizzazione, la cooperazione su Parametri ESG, ricerca e sviluppo, produzione, commercializzazione, ecc.
- **Chiedere** consiglio al mio Legal Business Partner prima di limitare le attività di rivendita di un distributore o di un cliente, in particolare per quanto riguarda le decisioni sui prezzi di rivendita, le promozioni o i territori.
- **Agire** con particolare cautela quando le posizioni di mercato di Unilever sono dominanti, chiedendo consiglio al mio Legal Business Partner se le pratiche commerciali di Unilever potrebbero essere percepite come un'esclusione abusiva dei concorrenti o come sleali nei confronti di clienti o fornitori.
- **Non** cercare di ottenere o utilizzare le informazioni in modo tale da violare gli obblighi legali o contrattuali di non divulgazione di terzi o di nuovi dipendenti.

## I dirigenti devono:

- **Garantire** che la nostra Policy e i nostri standard del Codice di concorrenza leale siano compresi dai propri team o da qualsiasi terza parte che agisca per conto di Unilever.



## Dove posso trovare maggiori informazioni?

- Legal Business Partner o il team della concorrenza.
- Standard di competizione.

# Impegni e comunicazioni esterne (1/2)

Veniamo formati e autorizzati prima di parlare con broker, analisti, azionisti, media, governi, ONG o autorità di regolamentazione.

## Perché è importante

Comunicare sui social media o con parti esterne, inclusi broker, analisti, azionisti, media, governi, ONG o autorità di regolamentazione, comporta dei rischi. Una comunicazione gestita in modo errato può comportare disinformazione, rischi legali, danni alla reputazione e conseguenze normative. Un impegno responsabile e trasparente crea fiducia e protegge la licenza di Unilever di operare e crescere.

## Cosa devo fare?

### Qualsiasi comunicazione esterna:

- **Garantire** l'accuratezza e la veridicità di tutte le informazioni condivise.
- **Considerare** la reputazione di Unilever quando comunico con l'esterno, applicando le regole stabilite nel Social Media Standard.
- **Chiedere** l'approvazione dei team competenti prima di prendere contatto su argomenti specifici, ad esempio contattare i team finanziari o legali locali prima di discutere di questioni finanziarie, legali, fiscali o pensionistiche; regulatory affairs team, prima di contattare le autorità di regolamentazione in merito a prodotti, ingredienti o conformità; i team locali di Comunicazione, Affari Societari e Sostenibilità prima di contattare le ONG.

### Coinvolgimento con funzionari governativi, autorità di regolamentazione o ONG:

- **Interagire** con funzionari governativi, autorità di regolamentazione o ONG solo se adeguatamente formato e autorizzato dal mio line manager.
- **Tenere** un registro dei miei contatti e delle mie interazioni con le autorità.
- **Richiedere** l'approvazione preventiva attraverso il processo stabilito nello standard Engaging Externally prima di prendere contatto per rappresentare gli interessi di Unilever e ottenere un'autorizzazione continua se il contatto è una parte regolare del mio ruolo.
- **Seguire** le procedure del sito per le ispezioni senza preavviso e sapere chi è la persona responsabile designata per la mia sede.



# Impegni e comunicazioni esterne (2/2)



## Broker, analisti, azionisti o media:

- **Comunicare** con i media o le comunità di investimento solo se ho un'autorizzazione specifica e una formazione/briefing da parte di Communications & Corporate Affairs, Investor Relations, o se sono un membro del consiglio di amministrazione.
- **Rispettare** tutte le condizioni o i vincoli relativi alla mia autorizzazione, inclusi con chi, quando e come posso comunicare.
- **Indirizzare** eventuali richieste da parte delle comunità di investitori o dei media alle Relazioni con gli Investitori o alle Comunicazioni e Affari Societari; non rispondere mai direttamente o condividere informazioni privilegiate. Ove possibile, deve essere presente un membro del team Communications & Corporate Affairs per qualsiasi impegno con i media.



## Dove posso trovare maggiori informazioni?

- Team di Comunicazione, Affari Societari e Sostenibilità o team di Product Safety & Regulatory Affairs.
- Portale delle policy globali.
- Approvvigionamento responsabile e partnership commerciali.

# Approvvigionamento responsabile e partnership commerciali

Selezioniamo e collaboriamo solo con partner in grado di mantenere standard coerenti con il nostro impegno.

## Perché è importante

Unilever si aspetta che i suoi partner commerciali dispongano di codici e politiche propri che siano appropriati per la loro attività e di uno standard paragonabile al nostro, e che trasmettano requisiti simili lungo la loro catena di fornitura. La nostra Responsible Partner Policy (RPP) stabilisce i requisiti obbligatori che tutte le terze parti devono soddisfare. Il mancato rispetto di questi standard può comportare rischi legali e reputazionali per Unilever e violazioni dei diritti umani dei lavoratori nella nostra catena di approvvigionamento. Tutti i dipendenti che interagiscono con terze parti svolgono un ruolo fondamentale nel garantire la conformità.

## Cosa devo fare quando contratto o lavoro con terzi?

- **Leggere** e comprendere l'RPP, che contiene standard chiari per fornitori, clienti e altre terze parti. L'RPP è supportata da strumenti, linee guida e processi per l'onboarding, il monitoraggio e la risoluzione in caso di non conformità. I dipendenti hanno a disposizione meccanismi per segnalare e cercare di risolvere problemi relativi alla condotta di terzi. La RPP è supervisionata da organi di governance.
- **Assicurarsi** che tutte le terze parti siano soggette ai controlli RPP forniti per l'onboarding, la contrattazione e il monitoraggio continuo, inclusi l'audit basato sul rischio ed interventi correttivi.
- **Assicurarsi** che i processi di pre-selezione, selezione e gara d'appalto di terze parti tengano in considerazione la loro capacità di soddisfare i requisiti RPP.

- **Includere** clausole contrattuali negli accordi con fornitori, distributori e altre parti (come MSA, UPA, CTC, OPO, DO) per confermare che i partner commerciali riconoscono e accettano di poter rispettare i requisiti della RPP come condizione essenziale per la collaborazione.

- **Non accettare** modifiche contrattuali relative alla RPP senza prima consultare il Legal Business Partner di riferimento e ottenere l'autorizzazione scritta dal team di Responsible Business.

- **Riferire** al mio manager di linea, al team Responsible Business o alteam di Business Integrity se sono a conoscenza o sospetto di una non conformità con l'RPP o di qualsiasi requisito legale da parte di terzi.

- **Collaborare** con il team Responsible Business su come supportare la risoluzione dei problemi prima di decidere di interrompere la collaborazione con un partner a causa di non conformità ai diritti umani.

- **Interrompere** le transazioni con terze parti, direttamente o tramite altri, che sono state identificate come non conformi alla RPP, a meno che non sia stata concessa un'esenzione formale o una deroga dal team Responsible Business.

- **Rispettare** i diritti di tutti gli individui e le comunità che difendono i diritti umani e le libertà civili.

- **Richiedere** informazioni sui requisiti legali e sull'impatto della transazione sui diritti umani, al momento dell'acquisto, dello smaltimento o del cambio di destinazione d'uso del terreno. Unilever rispetta i diritti consuetudinari e legittimi di proprietà fondata e non tollera l'accaparramento delle terre.

## Dove posso trovare maggiori informazioni?



- Team responsabili per le imprese o i diritti umani.
- Portale per i partner responsabili.
- Portale dei diritti umani.