

Onze Code

van bedrijfsprincipes en codebeleidsregels



Leidinggeven met integriteit

Unilevers toewijding om het juiste te doen is een constante factor geweest in mijn lange carrière bij het bedrijf.

Hoewel ik altijd veel waarde heb gehecht aan de vrijheid die Unilever mij als individu en als leidinggevende heeft gegeven, twijfel ik er niet aan dat ons succes als collectief, nu en in de toekomst, gebaseerd moet zijn op een reeks gedeelde principes over hoe we samenwerken en een gedeelde toewijding om altijd integer zaken te doen.

Dit belangrijke document zet de gedragsnormen uiteen die we allemaal moeten naleven, zowel individueel als collectief, en onderstreept de cruciale rol die alle werknemers moeten spelen bij het bevorderen van een cultuur van vertrouwen en integriteit, waarin iedereen het vertrouwen heeft om het gesprek aan te gaan en zich uit te spreken wanneer er iets niet klopt.

Dit document is er om onze mensen, onze eigendommen, onze reputatie, de gemeenschappen waarin we actief zijn, onze consumenten, klanten en onze partners in ons hele bedrijf te beschermen. Het is er om ons bedrijf eerlijk en moedig te houden en stelt ons in staat om uitstekende prestaties te leveren.

Ieder van ons moet Onze Code lezen en toepassen, en we moeten onze zorgen in vertrouwen kunnen melden.

Bedankt voor het naleven en handhaven van Onze Code, vandaag en elke dag.

Fernando Fernandez
CEO



'Ieder van ons moet
Onze Code lezen en
toepassen, en we
moeten onze zorgen
in vertrouwen kunnen
melden.'

Welkom bij Onze Code

Wat is Onze Code?

Bij Unilever geloven we in verantwoord en duurzaam groeien. Om dit te doen, moet elke werknemer zich gedragen op een manier die zowel onze waarden (integriteit, respect, verantwoordelijkheid en pionieren) als ons gedrag weerspiegelt. Onze Code definieert deze niet-onderhandelbare zaken en maakt duidelijk wat er van onze mensen wordt verwacht. Door Onze Code na te leven, brengen we onze waarden, ons gedrag en ons doel tot leven, elke dag, in alles wat we doen.

Onze Code bestaat uit twee delen:

- Onze **Code of Business Principles** – waarin de belangrijkste principes zijn vastgelegd die Unilever, inclusief haar werknemers en bestuurders, in hun dagelijkse werkzaamheden moeten naleven.
- Onze **Code Policies** – deze bouwen voort op de principes en leggen in detail uit hoe we ons moeten gedragen.

Waarom zou ik Onze Code lezen en naleven?

De meeste werknemers houden zich aan de regels omdat ze het juiste willen doen en voor hun collega's op willen komen. Onze Code helpt hen door duidelijk aan te geven wat de regels zijn. Overtreding van Onze Code kan leiden tot ernstige gevolgen zoals letsel, disciplinaire maatregelen, boetes, gevangenisstraf en reputatieschade. Door je aan de Code te houden, bescherm je jezelf en je gemeenschap en wordt Unilever een betere plek om te werken.

Wat moet ik doen?

Alle werknemers moeten onze Code lezen wanneer ze bij Unilever in dienst treden, en telkens wanneer deze wordt bijgewerkt, en zich er te allen tijde aan houden.

werknemers kunnen er gedurende hun hele loopbaan bij Unilever op terugvallen voor hulp en worden aangemoedigd om contact op te nemen met Business Integrity als ze vragen hebben. werknemers moeten ook via Speak Up melding maken van potentiële of daadwerkelijke inbreuken op Onze Code.

De dagelijkse verantwoordelijkheid voor de implementatie van Onze Code is gedelegeerd aan het senior management van de Business Groups en functies op mondiaal, regionaal en nationaal niveau.

De Raad van Bestuur en het Executive Committee (ULE) van Unilever hebben Onze Code herzien, goedgekeurd en zich ertoe verbonden deze na te leven. De Raad van Bestuur van Unilever zal het management niet bekritisieren voor enig zakelijk verlies dat voortvloeit uit de naleving van Onze Code. Evenmin mag een Unilever-leider een werknemer bekritisieren voor soortgelijke handelingen. De Raad van Bestuur en het ULE van Unilever zijn verantwoordelijk voor het waarborgen dat deze principes binnen heel Unilever worden toegepast.



'Het is van toepassing, ongeacht wie je bent, waar je bent of wat je doet.'

Voor wie is Onze Code bedoeld?

Onze Code is verplicht voor alle werknemers, het management en de Bestuurders van Unilever. Het is van toepassing, ongeacht wie je bent, waar je bent of wat je doet.

Een 'werknemer' wordt gedefinieerd als elke persoon in een directe arbeidsrelatie met Unilever volgens de nationale wetgeving of praktijk. Een 'Bestuurder' verwijst naar niet-uitvoerende leden van de Raad van Bestuur van Unilever PLC en andere beursgenoteerde entiteiten die onder zeggenschap van Unilever staan.

Code of Business Principles

Unilever zet zich samen met haar werknemers, management en directeuren in om integer te handelen. Dit omvat het volgen van deze Business Principles:

Onze Code en Gedrag

Corruptie bestrijden

Mensen respecteren

Informatie beschermen

Extern betrokken



Onze Code en Gedrag

De Code naleven

We handelen elke dag in overeenstemming met onze waarden, Onze Code en alle Code Policies. We melden potentiële of daadwerkelijke schendingen en tolereren geen respresailles voor het doen van meldingen.

Juridisch advies

We houden ons aan de relevante wet- en regelgeving en vragen op belangrijke momenten advies aan Legal, onder andere bij belangrijke contractonderhandelingen of -sluiting, lopende of verwachte juridische procedures en besprekingen met toezichthouders.

Verantwoord Risicobeheer

We identificeren, beoordelen en beheren de risico's die relevant zijn voor onze functies.

Verantwoorde Innovatie, Veiligheid en Kwaliteit

Wij ontwerpen, produceren en verkopen producten op basis van gedegen wetenschap, technologie en verantwoorde innovatie, waarbij we strenge normen hanteren op het gebied van veiligheid en superieure kwaliteit voor consumenten en klanten.

Milieu

We werken aan het verminderen van onze impact op het milieu en streven naar een netto-nuluitstoot, het beëindigen van plastic afval en het opbouwen van veerkrachtige en regeneratieve ecosystemen.



Corruptie bestrijden

Belangenverstrengeling

We vermijden belangenverstrengeling en maken onmiddellijk bekend wanneer onze persoonlijke belangen of externe verplichtingen in strijd kunnen zijn met die van Unilever.

Anti-omkoping, Geschenken en Gastvrijheid

Wij geven, accepteren of vragen geen enkele vorm van omkoping, met inbegrip van geschenken, gastvrijheid, donaties of sponsoring die bedoeld zijn om beslissingen op ongepaste wijze te beïnvloeden of die buiten de beleidsgrenzen vallen.

Politieke Activiteiten en Donaties

We steunen geen politieke partijen en doen geen politieke donaties, tenzij op persoonlijke titel.

Accurate administratie, rapportage en boekhouding

We zorgen ervoor dat onze boekhouding en rapportage accuraat zijn. Wij tolereren geen fraude of belastingontduiking. We zorgen ervoor dat alle transacties gebaseerd zijn op geldige documentatie.

Bescherming van fysieke, financiële activa en intellectuele eigendom

We beschermen Unilever-activa tegen fraude en diefstal en keuren alleen activiteiten goed die binnen onze eigen bevoegdheden vallen. We beschermen het intellectuele eigendom van Unilever door ervoor te zorgen dat de merken en innovaties van Unilever worden beschermd. Wij respecteren geldige intellectuele eigendomsrechten van derden door het verkrijgen van de relevante licenties en goedkeuringen.

Anti-witwassen en Economische Sancties

We zijn niet betrokken bij het witwassen van geld en doen geen zaken met personen of bedrijven die onderworpen zijn aan economische sancties. We doen zaken in overeenstemming met alle relevante handelscontroles.



Mensen respecteren

Gezondheid en veiligheid

We voldoen aan de wettelijke en Unilever gezondheids- en veiligheidsnormen om een gezonde en veilige werkplek te garanderen, waarbij we streven naar voortdurende verbetering.

Mensenrechten

We respecteren de mensenrechten en doen er alles aan om alle werknemers eerlijk en met respect te behandelen. We streven ernaar een omgeving te creëren die diversiteit, inclusie, gelijke kansen, vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen mogelijk maakt. Unilever biedt werknemers een leefbaar loon. We tolereren geen enkele vorm van dwangarbeid, inclusief elke vorm van gedwongen arbeid, mensenhandel of kinderarbeid.

Discriminatie en Intimidatie

We hebben nultolerantie ten aanzien van seksuele intimidatie. We tolereren geen discriminatie op basis van beschermde kenmerken, intimidatie, pesten of kwetsend gedrag, direct of indirect. We bieden werknemers een transparante, vertrouwelijke en eerlijke manier om hun zorgen te uiten of oneerlijke of discriminerende behandeling te melden en tolereren geen represailles voor het doen van een melding.



Bescherming van informatie

Bescherming van Technologie, Informatie en Privacy

We zorgen ervoor dat alle digitale activa van Unilever veilig zijn, worden gebruikt voor werkdoeleinden, niet worden gebruikt voor ongepaste activiteiten en goed worden onderhouden. We beschermen alle vormen van Unilever-informatie door deze te classificeren, op te slaan, te beveiligen, te delen, bij te werken en te verwijderen in overeenstemming met onze normen en relevante wetten, waaronder waaronder privacy- en beveiligingswetgeving.

Voorkomen van handel met voorkennis

We verhandelen geen effecten, zoals aandelen, en moedigen anderen niet aan om deze te verhandelen wanneer we over voorkennis beschikken.



Extern betrokken

Verantwoorde Marketing

Wij verkopen producten die nauwkeurig zijn geëtiketteerd, geadverteerd en gecommuniceerd. We voeren marketingactiviteiten en onderzoek uit in lijn met de maatschappelijke verwachtingen.

Eerlijke concurrentie

We concurreren eerlijk en voldoen aan alle mededingingswetten, waarbij we altijd weigeren deel te nemen aan elke vorm van concurrentieverstorende praktijken.

Externe Betrekkingen en Communicatie

We worden getraind en goedgekeurd voordat we met makelaars, analisten, aandeelhouders, media, overheid, ngo's of regelgevende instanties spreken.

Verantwoorde Inkoop en zakelijke Partnerschappen

We selecteren en werken alleen samen met partners die in staat zijn om normen te handhaven die in overeenstemming zijn met die van ons.



Code Policies

Dit zijn onze Code Policies, zoals vastgelegd in Onze Code.

Klik op een Code Policy om de volledige beschrijving te lezen.

Onze Code en Gedrag

De Code naleven

Juridisch advies

Verantwoord Risicobeheer

Verantwoorde Innovatie

Productveiligheid en Kwaliteit

Corruptie Bestrijden

Belangenverstrengelingen vermijden

Anti-omkoping, Geschenken en Gastvrijheid

Politieke activiteiten en donaties

Accurate administratie, rapportage en boekhouding

Bescherming van Unilever's activa

Anti-witwassen en Economische Sancties

Mensen Respecteren

Gezondheid en Veiligheid

Respect, waardigheid en eerlijke behandeling

Informatie beschermen

Bescherming van Technologie en Informatie

Persoonsgegevens en privacy

Voorkomen van handel met voorkennis

Extern Betrokken

Verantwoorde Marketing

Eerlijke Concurrentie

Externe Betrekkingen en Communicatie

Verantwoorde Inkoop en Zakelijke Partnerschappen

De Code Naleven

We handelen elke dag in overeenstemming met onze waarden, Onze Code en alle Code Policies. We melden potentiële of daadwerkelijke schendingen en tolereren geen represailles voor het doen van meldingen.

Waarom het belangrijk is

Integer en verantwoordelijk handelen versterkt het vertrouwen van de consument en versterkt de reputatie van Unilever als een verantwoordelijk bedrijf dat waarde levert, met waarden. Het niet naleven van Onze Code kan ernstige gevolgen hebben, waaronder disciplinaire maatregelen, aanzienlijke boetes voor Unilever, gevangenisstraf voor individuen en reputatieschade.

Wat moet ik doen?

- **Begrijp** en handel volgens Onze Code, inclusief alle Code Policies.
- **Voltooi** de verplichte training.
- **Vraag** advies aan mijn lijnmanager of Business Integrity als ik niet zeker weet hoe ik policies of gedrag moet interpreteren.
- **Meld** schendingen (daadwerkelijke of potentiële) van Onze Code of Code Policies via onze Speak Up-kanalen, zoals mijn lijnmanager, HR, Legal, Business Integrity of de vertrouwelijke hotline (telefoon en web).
- **Steun** degenen die zorgen of schendingen melden, neem hun zorgen serieus, behandel deze vertrouwelijk, help bij onderzoeken en zorg ervoor dat niemand met represailles wordt geconfronteerd.
- **Meld** eerlijk via de Speak Up-kanalen – oneerlijke berichtgeving is in strijd met Onze Code.

Wat moet ik als manager doen?

- **Leid** door het goede voorbeeld te geven en integriteit te tonen in alles wat ik doe.
- **Zorg ervoor dat** alle teamleden de gerelateerde training over Onze Code en Code Policies hebben gelezen en voltooid.
- **Samenwerken** met mijn Business Integrity Officer om problemen aan te pakken en ervoor te zorgen dat tijdige en passende actie wordt ondernomen.



Waar kan ik terecht voor meer informatie?

- Speak Up Standard
- Business Integrity, Legal, HR
- Global Policy Portal
- Speak Up hotline



Juridisch advies

We houden ons aan de relevante wet- en regelgeving en vragen op belangrijke momenten advies aan Legal, onder andere bij belangrijke contractonderhandelingen of -sluiting, lopende of verwachte juridische procedures en besprekingen met toezichthouders.

Waarom het belangrijk is

Door advies in te winnen bij Unilever Legal wordt gewaarborgd dat alle transacties, contracten en bedrijfsactiviteiten voldoen aan de wettelijke vereisten en blijf geven van ethisch zakelijk gedrag. Het beschermt de organisatie ook tegen potentiële juridische geschillen, financiële verliezen en reputatieschade.

Wat moet ik doen?

- Mijn lijnmanager onmiddellijk **op de hoogte brengen** en juridisch advies inwinnen bij mijn Legal Business Partner als ik een juridisch risico constateer of een vermoeden heb van illegale activiteiten met betrekking tot:
 - Commerciële contracten, huurovereenkomsten, licenties en transacties.
 - Juridische of regelgevende maatregelen, zoals arbeidsgeschillen en contractuele meningsverschillen.
 - Communicatie met de overheid of regelgevende instanties.
 - Mededingingsrechtelijke zaken.
 - Persberichten, met name die welke van invloed zijn op de reputatie van Unilever, juridische aansprakelijkheid creëert of "Voorkennis" of "koersgevoelige" informatie bevat.
 - Claims, marketingmateriaal en intellectuele eigendoms kwesties met betrekking tot merken, handelsmerken, ontwerpen, octrooien, handelsgeheimen en leverancierscontracten met betrekking tot IE.
 - Arbeidsgerelateerde kwesties, waaronder niet-concurrentiebedingen, arbeidsgeschillen en ontslagen en niet-standaard contractvoorwaarden.
- Productveiligheid, manipulatie of namaak.
- Juridische of governancestructuren.
- Omkoping, corruptie en economische sancties.
- **Raadpleeg** mijn Legal Business Partner alvorens externe juridische professionals en consultants in te schakelen.
- **Zorg ervoor dat** alle contractactiviteiten worden beoordeeld door mijn Legal Business Partner in overeenstemming met de contractuele norm.
- **Volg** alle aanwijzingen van Legal op en doe niets onwettigs.
- **Verkrijg toestemming van** het senior management voordat activiteiten worden ondernomen die volgens Unilever Legal als aanzienlijk risicovol voor Unilever zijn aangemerkt.



Waar kan ik terecht voor meer informatie?

- Legal Business Partner
- Global Policy Portal voor Legal Standards



Verantwoord Risicobeheer

We identificeren, beoordelen en beheren de risico's die relevant zijn voor onze functies.

Waarom het belangrijk is

Risicobeheer is essentieel voor het vermogen van Unilever om haar strategie en langetermijndoelstellingen te realiseren. Het begrijpen en aanpakken van risico's - van wereldwijd tot lokaal, van strategisch tot operationeel - helpt ons betere beslissingen te nemen, te voldoen aan regelgeving, het bedrijf te beschermen en waarde te creëren.

Wat moet ik doen als manager / senior leider / projectleider?

- **Identificeer** en definieer risico's en neem verantwoordelijkheid voor mitigerende maatregelen.
- **Escaleer** aanzienlijke risico's naar het juiste management.
- **Voer** jaarlijks een holistische bedrijfsrisicobeoordeling uit die de belangrijkste risico's en de manier waarop deze worden beheerd, worden geïdentificeerd.
- **Monitor** risico's continue en niet alleen als onderdeel van het jaarlijkse risicobeheerproces.



Waar kan ik terecht voor meer informatie?

- Global Risk and Controls Director
- Risk Management Hub



Verantwoorde innovatie

Wij ontwerpen, produceren en verkopen producten op basis van gedegen wetenschap, technologie en verantwoorde innovatie, waarbij we strenge normen hanteren op het gebied van veiligheid en superieure kwaliteit voor consumenten en klanten.

Waarom het belangrijk is

Innovatie is van fundamenteel belang voor het succes van Unilever. Ons vermogen om aan de behoeften van de consument te voldoen en wereldwijde uitdagingen aan te gaan, hangt af van verantwoord, veilig en duurzaam onderzoek en innovatie. Integriteit, objectiviteit en hoge ethische normen zijn ook essentieel om vertrouwen te winnen en ervoor te zorgen dat onze impact op de lange termijn positief is voor consumenten en de samenleving.

Wat moet ik doen?

- **Voer** al het onderzoek en de innovatie uit in overeenstemming met de wereldwijde normen van Unilever op het gebied van veiligheid, duurzaamheid en ethische verantwoordelijkheid.
 - **Zorg ervoor dat** risico's met betrekking tot de veiligheid van de consument, de arbeidsveiligheid en milieuveiligheid worden beoordeeld door deskundige beoordelaars en beheerd.
 - **Zorg ervoor dat** specificaties voor grondstoffen, producten en verpakkingen voldoen aan de relevante wettelijke vereisten en normen.
 - **Zorg ervoor dat** onderzoek met menselijke proefpersonen wordt uitgevoerd volgens de hoogste ethische normen.
- **Steun** Unilevers inzet om dierproeven uit te bannen en ervoor te zorgen dat alle verplichte wettelijke tests vooraf worden goedgekeurd.
 - **Vraag** vooraf goedkeuring voor presentaties en publicaties.
 - **Houd** volledige en toegankelijke gegevens bij van al het onderzoek, inclusief gegevens, onderzoeksprotocollen en gerelateerde beslissingen.



Waar kan ik terecht voor meer informatie?

- Global Policy Portal



Productveiligheid en kwaliteit

Wij ontwerpen, produceren en verkopen producten op basis van gedegen wetenschap, technologie en verantwoorde innovatie, waarbij we strenge normen hanteren op het gebied van veiligheid en superieure kwaliteit voor consumenten en klanten.

Waarom het belangrijk is

Unilever geeft prioriteit aan de veiligheid en kwaliteit van haar producten en houdt zich aan alle normen en voorschriften. Deze toewijding bouwt het vertrouwen op bij de consument en versterkt onze merken.

Wat moet ik doen?

- **Toepassen en handhaven** van Kwaliteitsmanagementnormen (QMS) en -systemen om product- en procesprestaties te ontwerpen, te leveren, te bewaken, te meten en voortdurend te verbeteren om te voldoen aan interne en externe vereisten.
- **Reageer** op risico's, problemen en feedback van consumenten, klanten en partners. Waaronder het nemen van proactieve maatregelen om kwaliteits- en veiligheidsproblemen te voorkomen en escaleer of roep producten terug die niet voldoen aan de normen of voorschriften.
- **Bevorder** een cultuur waarin kwaliteit voorop staat door transparantie, verantwoording en tijdige melding van zorgen aan mijn lijnmanager of Quality Lead.
- **Communiceer** op verantwoorde wijze en deel nauwkeurige informatie over productveiligheid, volg escalatieprocedures en vraag toestemming alvorens te reageren op externe vragen.



Waar kan ik terecht voor meer informatie?

- Lokaal of wereldwijd kwaliteitsteam
- QMS-portal en chatbot
- Quality business school



Belangenverstrengelingen vermijden

We vermijden belangenverstrengeling en maken onmiddellijk bekend wanneer onze persoonlijke belangen of externe verplichtingen in strijd kunnen zijn met die van Unilever.

Waarom het belangrijk is

Belangenverstrengelingen ontstaan wanneer een werknemer toestaat dat zijn werkelijke, vermeende of potentiële persoonlijke, financiële of niet-financiële belangen zijn/haar objectiviteit beïnvloeden bij het uitvoeren van zijn/haar functie bij Unilever. Ze kunnen een aanzienlijke negatieve invloed hebben op de reputatie en effectiviteit van Unilever, haar activiteiten en haar werknemers.

Wat moet ik doen?

- **Meld** alle daadwerkelijke, vermeende of potentiële belangenverstrengelingen aan Business Integrity, ook wanneer ik:
 - Iemand in dienst neem, aanstuur of invloed kan uitoefenen op de werkdruk, beoordeling, goedkeuringen of beloningen van iemand met wie ik een hechte persoonlijke relatie heb.
 - Een openbare functie kan aanvaarden of vervullen, of familie of een nauw contact heb die een ambtenaar is en beslissingen kan nemen die van invloed kunnen zijn op de activiteiten van Unilever.
 - Een nauw persoonlijk belang heb bij de activiteiten van concurrenten of derden die relevant zijn voor Unilever, zoals een aanzienlijke investering of het werken aan producten die concurreren met Unilever.
 - Een tweede baan probeer aan te nemen of een andere externe verbintenis die tijd kost van mijn verantwoordelijkheden bij Unilever of in strijd is met de belangen van Unilever.
- **Zorg ervoor dat** Business Integrity mijn belangenverstrengeling heeft goedgekeurd voordat ik met de conflicterende activiteit begin of doorga.

- **Deel** geen commercieel gevoelige informatie over huidige of potentiële concurrenten van Unilever.
- **Volg de** Business Integrity Standard voor belangenverstrengeling, die regels bevat voor het inhuren van voormalige ambtenaren en het aannemen van persoonlijke bestuursmandaten van andere organisaties.



Waar kan ik terecht voor meer informatie?

- Business Integrity
- Global Policy Portal
- Conflicts of Interest Disclosure App



Anti-omkoping, Geschenken en Gastvrijheid

Wij geven, accepteren of vragen geen enkele vorm van omkoping, met inbegrip van geschenken, gastvrijheid, donaties of sponsoring die bedoeld zijn om beslissingen op ongepaste wijze te beïnvloeden of die buiten de beleidsgrenzen vallen.

Waarom het belangrijk is

Omkoping en corruptie zijn niet alleen illegaal, maar schaden ook de reputatie van Unilever, ondermijnen het vertrouwen en kunnen ernstige gevolgen hebben, waaronder boetes, gevangenisstraf en verlies van omzet. Door in alle interacties integer te handelen, bescherm je zowel jezelf als Unilever.

Wat moet ik doen?

Anti-corruptie en omkoping:

- **Geen** steekpenningen of ongepaste voordelen, waaronder faciliterende betalingen, aanbieden of geven aan ambtenaren, andere personen of derden, die bedoeld zijn of de indruk wekken bedoeld te zijn om beslissingen over Unilever te beïnvloeden. Een uitzondering geldt als mijn vrijheid of fysieke veiligheid in gevaar is.
- **Vraag** of accepteer geen steekpenningen of ongepaste voordelen van derden die van invloed kunnen zijn op de manier waarop Unilever beslissingen neemt.
- **Volg** alle externe en financiële processen van Unilever, zoals die voor het aanmelden van leveranciers, het plaatsen van inkooporders en het aanbieden/ontvangen van speciale handelsvoorwaarden, kortingen of vergoedingen.
- **Meld** alle vermoedelijke of daadwerkelijke schendingen zoals uiteengezet in de policy De Code naleven.

Geschenken en gastvrijheid:

- **Zorg ervoor dat** alle geschenken en gastvrijheid legitiem, evenredig, incidenteel en binnen bepaalde grenzen zijn, en vermijd contant geld of equivalenten zoals cadeaubonnen, leningen, aandelen en overnachtingen of buitenlandse reizen vermijdt.
- **Meld** alle geschenken en gastvrijheid die boven de limieten liggen of aan ambtenaren worden aangeboden. Verdere regels en details zijn uiteengezet in de Gifts and Hospitality Standard.
- **Weiger** geschenken of gastvrijheid die buiten de limieten vallen die zijn vastgelegd in Gifts and Hospitality Standard, tenzij een uitzondering is goedgekeurd via de Disclosure tool.



Waar kan ik terecht voor meer informatie?

- Business Integrity
- Global Policy Portal
- Gifts & Hospitality Disclosure App



Politieke activiteiten en donaties

We steunen geen politieke partijen en doen geen politieke donaties, tenzij op persoonlijke titel.

Waarom het belangrijk is

Unilever onderhoudt contacten met de overheid als onderdeel van haar bedrijfsvoering. Elke politieke associatie kan de indruk wekken van belangenverstrengeling of ons bedrijf schaden.

Wat moet ik doen?

- **Doe geen** politieke donaties of bied geen steun aan in naam van Unilever. Als ik politieke groeperingen persoonlijk steun, zorg ik ervoor dat het duidelijk niet verbonden is met Unilever en geen invloed heeft op mijn werk.
- **Bekendmaken** van persoonlijke politieke functies of connecties die in strijd kunnen zijn met de belangen van Unilever in overeenstemming met de Belangenverstrengeling vermijden Code Policy.
- **Vraag** goedkeuring via de External Communications Standard voordat u Unilever vertegenwoordigt in economische, industriële of sociale adviesgroepen die door overheden zijn opgericht.



Waar kan ik terecht voor meer informatie?

- External Communications Standard
- Global Policy Portal



Accurate administratie, rapportage en boekhouding

We zorgen ervoor dat onze boekhouding en rapportage accuraat zijn. Wij tolereren geen fraude of belastingontduiking. We zorgen ervoor dat alle transacties gebaseerd zijn op geldige documentatie.

Waarom het belangrijk is

Nauwkeurige financiële gegevens en bedrijfsinformatie zijn essentieel voor een goede besluitvorming, het voldoen aan wettelijke en regelgevende verplichtingen en het behouden van het vertrouwen van belanghebbenden. Onnauwkeurige of misleidende gegevens kunnen fraude vormen, wat kan leiden tot juridische of financiële sancties voor werknemers of voor Unilever.

Wat moet ik doen?

- **Ga geen** financiële verplichtingen aan en begin niet met werkz voordat er een goedgekeurde inkooporder is.
- **Splits** inkooporders **niet**.
- **Bevestig nooit** inkooporders tenzij de goederen of diensten zijn geleverd.
- **Controleer altijd** de details van een inkooporder en reis- en onkostendeclaratie voordat u deze indient of goedkeurt.
- **Zorg ervoor** dat financiële budgetten worden gecontroleerd en geëvalueerd. Dit geldt ook voor handelskortingen en vergoedingen.
- **Registreer** alle transacties nauwkeurig, volledig en op tijd.
- **Voer alleen** zakelijke activiteiten uit waarvoor toestemming is gegeven en zorg ervoor dat deze activiteiten legitiem zijn en worden ondersteund door de juiste documentatie.
- **Zorg ervoor** dat transacties die ik goedkeur binnen de limieten vallen die zijn vastgelegd in de Global Schedule of Authorities, legitiem zijn en gebaseerd zijn op geldige documentatie.
- **Informeer** Business Integrity en Head of Finance over elke vermoedelijke fraude, belastingontduiking of boekhoudkundige kwesties; eventuele rode vlaggen die worden veroorzaakt door het gedrag van een zakenpartner of andere derde partij, evenals verzoeken om faciliterende betalingen.
- **Bewaar** Bedrijfsdocumenten in overeenstemming met wettelijke en beleidsvereisten, of zoals geïnstrueerd, inclusief voor audits, rechtszaak of onderzoeken door regelgevende instanties.
- Volledig en eerlijk **meewerken** met interne/externe accountants, belastingautoriteiten en andere toezichthouders.
- **Nooit** bedrijfsgegevens of -documentatie verbergen, wijzigen of vervalsen.
- **Nooit** de omzet of winst kunstmatig verhogen of verschuiven tussen verslagperioden.

Wat moeten financiële professionals doen?

- **Proactief voldoen** aan boekhoudkundige, audit-, belasting- en milieuprocedures, -processen, -normen en -wetgeving.
- **Het volgen van** alle toepasselijke externe rapportagestandaarden en -voorschriften en het interne boekhoudbeleidshandboek naleven, waarbij de aannames die ten grondslag liggen aan de boekhouding zorgvuldig worden gedocumenteerd.
- **Zorg ervoor** dat er geen verborgen of niet-geregistreerde rekeningen, fondsen of activa zijn.

Waar kan ik terecht voor meer informatie?



- Local Purchase Order Helpdesk
- Unilever's Financial policies and Standards
- Business Integrity, Legal team of Finance team

Bescherming van Unilevers activa

Wij beschermen de activa van Unilever door ze te behoeden voor fraude en diefstal en alleen activiteiten goed te keuren binnen onze persoonlijke bevoegdheden. Wij beschermen de intellectuele eigendom van Unilever door ervoor te zorgen dat Unilever-merken en innovaties beschermd zijn. Wij respecteren geldige intellectuele eigendomsrechten van derden door de relevante licenties en goedkeuringen te verkrijgen.

Waarom het belangrijk is

Misbruik, diefstal of schade aan activa kan leiden tot operationele verstoringen, juridische problemen en reputatieschade. Het beschermen van de activa van Unilever zorgt voor de continuïteit van onze activiteiten, handhaaft onze financiële stabiliteit, behoudt innovatie en beschermt ons concurrentievoordeel.

Wat moet ik doen?

Alle activa:

- **Ga zorgvuldig om met** de fysieke activa van Unilever – bijvoorbeeld fabrieksapparatuur, producten, gebouwen, computers en voertuigen – om schade, verkeerd gebruik of verlies te voorkomen.
- **Bescherm** de fysieke activa van Unilever en meld diefstal of verlies aan SHE Managers op de locatie.
- **Verwijder geen** bedrijfsmiddelen van een site, tenzij dit is geautoriseerd, en gebruik ze ook niet op ongepaste wijze.
- **Identificeer** en beheer potentiële gevaren voor activa op locatie, waardoor risico's tot een aanvaardbaar niveau worden beperkt.
- **Bewaak** de financiële activa van Unilever - zoals contant geld, bankrekeningen en creditcards - tegen misbruik, verlies, fraude of diefstal, en escaleer eventuele rode vlaggen onmiddellijk naar mijn lijnmanager.

- **Financiële transacties alleen goedkeuren** binnen mijn bevoegdheden zoals gedefinieerd door mijn functie en in overeenstemming met de Global Schedule of Authorities.
- **Pak** cyberbeveiligingsrisico's aan door cyberbeveiligingsnormen en -controles in te bouwen. Dit geldt met name bij het implementeren of aanschaffen van technologische oplossingen.

Intellectueel eigendom (IP):

- **Meld** vermoedelijke namaakproducten of potentiële inbreuken op intellectuele eigendom, zoals die met betrekking tot handelsmerken, octrooien, ontwerpen, auteursrechten en domeinnamen, aan de Business Group of IP General Counsel.
- **Zorg ervoor dat** controles en deponeringen worden voltooid voor octrooien, handelsmerken, ontwerpen, auteursrechten en andere IE-rechten bij het lanceren van nieuwe innovaties, merken, submerken, producten, diensten of andere materialen.

- **Gebruik** contracten met de vereiste clausules om de intellectuele eigendom van Unilever te beschermen bij samenwerking met derden.
- **Gebruik geen** geldige intellectuele eigendom van derden zonder de juiste licenties, bijvoorbeeld muziek, video, technologie, handelsmerken, patenten, lettertypen, software enz. Als ik niet zeker weet wat geldig is, spreek ik met mijn Legal Business Partner.
- **Train** geen door Unilever niet-goedgekeurde GenAI van derden of andere LLM van derden met intellectueel eigendom of vertrouwelijke informatie van Unilever, waaronder handelsgeheimen, ontwerpen, octrooien en handelsmerken.



Waar kan ik terecht voor meer informatie?

- Local SHE Manager of Legal Business Partner
- Cyber Security Standards
- Intellectual Property Standards

Anti-witwassen en Economische Sancties

We zijn niet betrokken bij het witwassen van geld en doen geen zaken met personen of bedrijven die onderworpen zijn aan economische sancties. We doen zaken in overeenstemming met alle relevante handelscontroles.

Waarom het belangrijk is

Zelfs ogenschijnlijk onschuldige betrokkenheid bij de opbrengsten van criminele activiteiten kan ernstige juridische gevolgen hebben, waaronder een strafvervolgning wegens het witwassen van geld. Het zorgvuldig naleven van wetten op het gebied van economische sancties en het tegengaan van het witwassen van geld beschermt daarom zowel de reputatie van Unilever als helpt persoonlijke strafrechtelijke aansprakelijkheid te voorkomen.

Wat moet ik doen?

- **Doe geen** transacties met een partij die onderworpen is aan relevante economische sancties zoals uiteengezet in de norm voor economische sancties. Om mij hierbij te ondersteunen, volg ik officiële processen van derden voor onboarding.
- **Breng** mijn Business Group en Country General Counsel onmiddellijk op de hoogte als ik witwasactiviteiten of transacties met gesanctioneerde landen of derden vermoed.
- **Zorg voor** voorafgaande toestemming van mijn Business Group en Country General Counsel, samen met een senior Finance Manager, voordat ik doorga met transacties buiten de normale zakelijke voorwaarden, zoals betalingen naar rekeningen die niet overeenkomen met de naam of het land van de Business Partner, betalingen die contant of te veel betaald zijn, en betalingen die zijn verdeeld over verschillende bankrekeningen.
- **Zorg ervoor dat** derden altijd goed gescreend worden en dat eventuele problemen volledig zijn verholpen voordat contracten worden ondertekend en transacties plaatsvinden; ga er niet vanuit dat dit is gedaan.
- **Informeer geen** derden die verdacht worden van witwassen dat er een onderzoek naar hen loopt.
- **Vraag** advies aan Business Integrity wanneer de resultaten van de screening onduidelijk zijn of wanneer extra onderzoek nodig is.
- **meld** maken aan Business Integrity als ik mezelf moet terugtrekken vanuit het oogpunt van economische sancties, bijvoorbeeld als ik een Amerikaans staatsburger ben.

Waar kan ik terecht voor meer informatie?

- General Counsel Economic Crime and Sanctions
- Global Policy Portal
- Disclosure Tool



Gezondheid en Veiligheid (1/2)

We voldoen aan de wettelijke en Unilever gezondheids- en veiligheidsnormen om een gezonde en veilige werkplek te garanderen, waarbij we streven naar voortdurende verbetering.

Waarom het belangrijk is

Onveilige en ongezonde praktijken kunnen leiden tot ziekte, letsel, milieuschade of verlies van mensenlevens. Een proactieve gezondheids- en veiligheidscultuur zorgt voor de bescherming van mensen, eigendommen, de gemeenschap en het milieu. Elk individu draagt bij aan het creëren van een veilige en ondersteunende werkplek.

Wat moet ik doen?

- **Werk** en gedraag me op een veilige en gezondheidsbewuste manier, het voldoen aan alle wetten, voorschriften, beleid, normen, procedures, instructies en trainingen die relevant zijn voor mijn functie.
- **Draag nooit** wapens op het werk.
- **Voer** alleen werkzaamheden uit waarvoor ik ben opgeleid, bekwaam ben, medisch geschikt ben, voldoende uitgerust, functioneel bekwaam en alert genoeg ben om te doen.
- **Weten** wat ik moet doen in geval van een noodsituatie op mijn locatie, tijdens bezoeken aan andere locaties of op reis.
- **Meld** onmiddellijk alle daadwerkelijke of bijna-ongevallen, onveilige omstandigheden, verwondingen, ziekte of ongezonde omstandigheden aan het lokale management van Unilever. Ga er nooit vanuit dat iemand anders dat zal doen.
- **Ondersteun** teamleiders om ervoor te zorgen dat alle werknemers, aannemers en bezoekers de gezondheids- en veiligheidsprocedures en -instructies begrijpen en opvolgen.
- **Schend nooit** de levenskritische normen (life Critical Standards).
- **Nooit werken** onder invloed van middelen die een negatieve invloed kunnen hebben op de gezondheid en veiligheid van mezelf of anderen.
- **Nooit doorgaan** met werkzaamheden die onveilig of ongezond worden.
- **Melding doen wanneer** ik me zorgen maak over mijn vermogen om aan deze minimumvereisten te voldoen of als de omgeving onveilig of ongezond is.



Gezondheid en Veiligheid (2/2)

Wat moet ik als teamleider doen?

- **Opzetten en onderhouden** van een geschikt gezondheids- en veiligheidsbeheersysteem voor mijn locatie en team, inclusief de benoeming van commissies, managers, bekwame deskundigen en een systeem voor het verzamelen van zorgen en input van werknemers, aannemers en bezoekers.
- **Identificeer en beheer** gezondheids- en veiligheidsrisico's en risico's met betrekking tot alle team- en locatieactiviteiten, noodsituaties en diensten.
- **Controleer** regelmatig of de lokale gezondheids- en veiligheidswetgeving en de relevante Unilever-normen worden nageleefd.
- **Vaststellen** van locatie- en rolspecifieke verbeteringsdoelstellingen en de prestaties monitoren, inclusief een jaarlijkse evaluatie van de effectiviteit en toereikendheid van het managementsysteem.
- **Rapporteer** verplichte Key Performance Indicators (KPI's) via het Unilever gezondheids- en veiligheidsrapportagesysteem.

- **Onderzoek en meld** alle incidenten, (bijna)-ongevallen in overeenstemming met de rapportagevereisten, inclusief follow-up en de communicatie van geleerde lessen.
- **Onderhouden, communiceren en testen** van zowel locatie- als rol noodplannen.
- **Onderhouden, communiceren en testen** van zowel locatie- als rol noodplannen.
- **Zorg ervoor dat** alle werknemers, aannemers en bezoekers toepasselijke noodmeldingen, procedures en rolspecifieke gezondheids- en veiligheidsinformatie en training in de lokale taal ontvangen.
- **Ontmoedig** een persoon nooit om een risico, zorg of incident te melden, of vraag hem om te beginnen of door te gaan met werken in een onveilige of ongezonde omgeving.

Waar kan ik terecht voor meer informatie?



- Health and Safety Manager
- Site's Health and Safety management system
- Global Health and Safety Standards (for Life Critical Standards)



Respect, waardigheid en eerlijke behandeling (1/2)

Mensenrechten: We respecteren de mensenrechten en doen er alles aan om alle werknemers eerlijk en met respect te behandelen. We streven ernaar een omgeving te creëren die diversiteit, inclusie, gelijke kansen, vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen mogelijk maakt. Unilever biedt werknemers een leefbaar loon. We tolereren geen enkele vorm van dwangarbeid, inclusief elke vorm van gedwongen arbeid, mensenhandel of kinderarbeid.

Discriminatie en intimidatie: We hebben nultolerantie ten aanzien van seksuele intimidatie. We tolereren geen discriminatie op basis van beschermde kenmerken, intimidatie, pesten of kwetsend gedrag, direct of indirect. We bieden werknemers een transparante, vertrouwelijke en eerlijke manier om hun zorgen te uiten of oneerlijke of discriminerende behandeling te melden en tolereren geen represailles voor het doen van een melding.

Waarom het belangrijk is

Unilever is van mening dat bedrijven alleen kunnen gedijen in samenlevingen waar mensenrechten worden gerespecteerd en bevorderd. We zorgen ervoor dat onze werknemers werken in een omgeving die inclusief, vrij van discriminatie en gebaseerd op wederzijds vertrouwen is.

Wat moet ik doen?

- **Respecteer** de waardigheid en mensenrechten van iedereen op het werk.
- **Behandel** iedereen eerlijk en gelijk behandelen, zonder discriminatie, op basis van beschermde kenmerken (ras, leeftijd, rol, geslacht, genderidentiteit, huidskleur, religie, land van herkomst, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, personen ten laste, handicap, sociale klasse of politieke opvattingen, of elke andere klasse die door de wet wordt beschermd).
- **Vermijd** en daag elk gedrag uit dat aanstootgevend, intimiderend, kwaadwillig, gewelddadig, beledigend of pestend van welke aard dan ook kan zijn. Dit omvat nultolerantie ten aanzien van seksuele intimidatie, inclusief ongepaste grappen, onzedelijke opmerkingen, seksuele afbeeldingen of uitsluiting van de gemeenschap.
- **Bevorder** een cultuur waarin werknemers met waardigheid worden behandeld en zorgen snel, eerlijk en zonder represailles kunnen worden geuit en aangepakt.



Respect, waardigheid en eerlijke behandeling (2/2)



Wat moet ik als lijnmanager doen?

- **Zorg ervoor** dat al het werk gebaseerd is op vrij overeengekomen en gedocumenteerde arbeidsvoorwaarden die werknemers begrijpen en die beschikbaar zijn tijdens hun dienstverband.
- **Zorg ervoor** dat niemand wervingskosten of gerelateerde kosten heeft betaald om direct of indirect werk te vinden, en regel de terugbetaling van alle kosten die blijken te zijn betaald.
- **Zorg voor** eerlijke en billijke lonen die voldoen aan of hoger zijn dan de hoogste van de wettelijke of industriestandaarden, inclusief alle voorwaarden die zijn vastgelegd in collectieve arbeidsovereenkomsten en die de werknemer in staat stelt zich een fatsoenlijke levensstandaard te veroorloven.



Waar kan ik terecht voor meer informatie?

- Local HR
- Global Policy Portal

- **Zorg voor** een loonstrook voor elke loonperiode, met duidelijke vermelding van de componenten van de vergoeding, inclusief exacte bedragen voor loon, met vermelding van regelmatige en overuren gewerkte uren (waarbij werknemers op uurbasis worden betaald) en voordelen, incentives / bonussen en eventuele overeengekomen inhoudingen. Anders dan wettelijk verplichte inhoudingen, vereisen alle andere inhoudingen schriftelijke toestemming van de werknemer.
- **Handhaaf** de werktijden binnen de lokale wettelijke limieten of 60 uur per week, inclusief reguliere en overuren, waarbij alle overuren vrijwillig zijn. Zie de Gezondheid en Veiligheid Code Policy voor aanvullende vereisten.
- **Baseer** alle beslissingen met betrekking tot tewerkstelling – zoals aanwerving, beloning, secundaire arbeidsvoorwaarden, promotie, ontslag en opleiding – op verdienste.
- **Respecteer** de rechten van werknemers om wettelijk erkende vakbonden of andere vertegenwoordigende organen op te richten of zich daarbij aan te sluiten, en ga een constructieve dialoog aan en onderhandel te goeder trouw over zaken die hen aangaan.
- **Volg** de lokale wettelijke vereisten voor tijdelijke werknemers, werknemers voor korte perioden of uitzendkrachten.
- **Voer** tijdens het wervingsproces de nodige identificatiecontroles uit om ervoor te zorgen dat er geen kinderarbeid is - gedefinieerd als iedereen jonger dan 15 jaar, of de wettelijke minimumleeftijd om te werken of de verplichte scholingsleeftijd, afhankelijk van welke hoger is.
- **Voer** tijdens het wervingsproces de nodige identificatiecontroles uit om ervoor te zorgen dat er geen kinderarbeid is - gedefinieerd als iedereen jonger dan 15 jaar, of de wettelijke minimumleeftijd om te werken of de verplichte scholingsleeftijd, afhankelijk van welke hoger is.
- **Zorg ervoor** dat jonge werknemers onder de 18 jaar alleen werk verrichten dat niet geestelijk, lichamelijk, sociaal of moreel gevaarlijk is, of dat hen de kans ontnemt om naar school te gaan.

Bescherming van Technologie en Informatie (1/2)

We zorgen ervoor dat alle digitale activa van Unilever veilig zijn, worden gebruikt voor werkdoeleinden, niet worden gebruikt voor ongepaste activiteiten en goed worden onderhouden. We beschermen alle vormen van Unilever-informatie door deze te classificeren, op te slaan, te beveiligen, te delen, bij te werken en te verwijderen in overeenstemming met onze normen en relevante wetten, waaronder privacy- en beveiligingswetgeving.

Waarom het belangrijk is

Unilever biedt toegang tot haar technologie en informatie, zodat werknemers en goedgekeurde partners hun rol effectief kunnen uitvoeren. Misbruik of onzorgvuldig gebruik kan de systeemprestaties beïnvloeden, wettelijke verplichtingen schenden en de cyberveiligheid in gevaar brengen. Een juiste classificatie, behandeling en bescherming van informatie is van cruciaal belang voor het behoud van vertrouwen, het waarborgen van de bedrijfscontinuïteit, het voldoen aan wet- en regelgeving en het beschermen van de rechten van individuen.

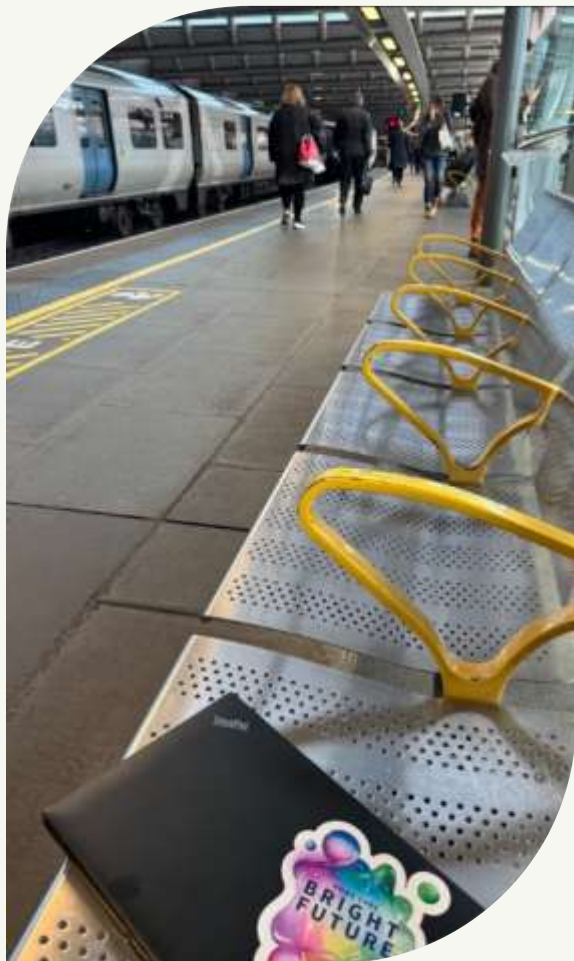
Wat moet ik doen?

Informatie:

- **Classificeer** informatie in overeenstemming met de Information Classification Standard: Public, Internal, Confidential, Restricted.
- **Volg** de richtlijnen in de Information Handling Standard, waarin staat welke soorten informatie met wie mogen worden gedeeld. Neem persoonlijke verantwoordelijkheid voor de manier waarop informatie wordt gebruikt, gedeeld, opgeslagen, beschermd en verwijderd.
- **Deel** Unilever-informatie alleen op een need-to-know-basis met personen en geautoriseerde derden voor legitieme zakelijke doeleinden of zoals vereist door de wet.
- **Stuur** Unilever-informatie niet door naar persoonlijke e-mail- of opslagaccounts, synchroniseer geen Unilever-gegevens op apparaten die niet door Unilever worden beheerd en gebruik geen verwijderbare media zoals USB-opslag.
- **Deel geen** niet-openbare Unilever-informatie(bijvoorbeeld vertrouwelijke) over niet-goedgekeurde technologie, samenwerkings- en berichtentools.
- **Begrijp** dat, in overeenstemming met onze waarden, toepasselijke wetgeving en ons respect voor privacy als een mensenrecht, alle informatie die wordt verwerkt door of opgeslagen op door Unilever uitgegeven of in eigendom zijnde systemen en apparatuur (en Unilever-informatie op persoonlijke apparaten) zonder voorafgaande kennisgeving door Unilever kan worden gecontroleerd, geïnspecteerd of verwijderd. Unilever kan activiteiten en gegevens op Unilever-systemen registreren, diagnosticeren, onderzoeken en beoordelen om ervoor te zorgen dat dit beleid wordt nageleefd en dat de technische omgeving van Unilever wordt geoptimaliseerd en risico's worden beheerd.



Bescherming van Technologie en Informatie (2/2)



Apparatuur en technologie:

- **Gebruik** alleen door Unilever goedgekeurde technologie om informatie te delen en te beheren en wees extra voorzichtig bij het werken op openbare plaatsen.
- **Installeer** alleen goedgekeurde applicaties en gebruik alleen goedgekeurde diensten, waaronder Software as a Service (SaaS) en kunstmatige intelligentie.
- **Zorg ervoor dat** werkapparatuur op de juiste manier wordt gebruikt en beschermd wordt gehouden tegen schade, diefstal of verlies.
- **Beveilig** apparatuur en documenten wanneer deze niet in gebruik zijn. Vergrendel elk apparaat met een wachtwoord of pincode wanneer het onbeheerd is, ongeacht de locatie.
- **Deel** Unilever-toegangsgegevens met niemand, gebruik Unilever-wachtwoorden nergens anders en gebruik Unilever-identiteiten niet voor niet-zakelijke activiteiten.
- **Zorg ervoor dat** persoonlijk gebruik van Unilever-technologie geen wezenlijke invloed heeft op de prestaties, zoals overmatige opslag of datagebruik.

- **Meld** vermoedelijke cyberproblemen of verdachte activiteiten door een beveiligingsincident te melden, zoals ongeoorloofde informatie-uitwisseling of onverwachte authenticatiemeldingen.
- **Meld** verloren of gestolen apparaten (Unilever of persoonlijk) die worden gebruikt om toegang te krijgen tot Unilever-informatie onmiddellijk als een beveiligingsincident.

Verdachte activiteit:

- **Opzettelijk** toegang verkrijgen tot Unilever-technologie of -informatie die niet bedoeld is voor mijn functie, of na beëindiging van mijn dienstverband.
- **Uitschakelen, omzeilen of verstoren van** Beveiligingscontroles zoals browserconfiguratie, anti-virus, geprivilegieerde toegang, firewalls of systeemlogboeken.
- **Gebruik** van systemen voor illegale activiteiten, of activiteiten die ernstige of wijdverspreide aanstoot kunnen geven of die in verband worden gebracht met geweld, terrorisme, pornografie of beledigende inhoud.

Wat moet ik doen als ik technologie bezit, aanschaf of beheer, of een derde partij aanstuur?

- **Pak** cyberbeveiligingsrisico's aan door de juiste toepassing van de cyberbeveiligingsnormen, door verantwoordelijkheid te nemen voor het volgen van de cyberprocessen die worden beschreven in de Cyber Security Zone



Waar kan ik terecht voor meer informatie?

- Business Information Security Officer
- Cyber Security standards
- Cyber Security Zone (o.a. voor het melden van een Cyber Incident)

Persoonsgegevens en privacy

We zorgen ervoor dat alle digitale middelen van Unilever veilig zijn, worden gebruikt voor werkdoeleinden, niet worden gebruikt voor oneigenlijke activiteiten en goed worden onderhouden. We beschermen alle vormen van Unilever-informatie door deze te classificeren, op te slaan, te beveiligen, te delen, bij te werken en te verwijderen in overeenstemming met onze normen en relevante wetten, waaronder privacy- en beveiligingswetgeving.

Waarom het belangrijk is

De bescherming van persoonsgegevens is van fundamenteel belang voor het respecteren van het mensenrecht op privacy. Het bouwt vertrouwen op bij werknemers, consumenten en partners. Onjuiste omgang met gegevens of AI-gebruik kan leiden tot discriminatie, datalekken, reputatieschade en juridische gevolgen.

Wat moet ik doen?

- **Verzamel** alleen evenredige en noodzakelijke persoonsgegevens die nodig zijn voor het beoogde doel.
- **Zorg voor** transparantie met individuen over hoe hun gegevens worden gebruikt en zorg ervoor dat deze in overeenstemming zijn met de privacyverklaringen van Unilever.
- **Zorg ervoor dat** persoonsgegevens worden verzameld voor expliciete en legitieme doeleinden in overeenstemming met de lokale wetgeving, zoals met individuele toestemming.
- **Houd** persoonsgegevens veilig, vertrouwelijk, accuraat en up-to-date en corrigeer deze op verzoek.
- **Verwijder persoonsgegevens** wanneer deze niet langer nodig zijn voor het beoogde doel of zoals vereist door de wet.

- **Houd rekening** met mogelijke schade voor individuen bij het gebruik van hun gegevens en onderneem stappen om deze risico's te beperken.
- **Controleer** AI-output om er zeker van te zijn dat ze nauwkeurig, betrouwbaar en eerlijk zijn, waarbij privacy en beveiliging voorop staan.
- **Geen** vertrouwelijke of persoons gegevens van Unilever invoeren in openbaar beschikbare AI-tools.



Waar kan ik terecht voor meer informatie?

- Local Data Protection Advisor of Global Privacy team
- Privacy Standards



Voorkomen van handel met voorkennis

We verhandelen geen effecten, zoals aandelen, en moedigen anderen niet aan om deze te verhandelen wanneer we over voorkennis beschikken.

Waarom het belangrijk is

Het gebruik van voorkennis om te handelen, of het op ongepaste wijze delen ervan, is in veel landen een strafbaar feit, dat kan leiden tot boetes, gevangenisstraf en reputatieschade. Voor een beursgenoteerd bedrijf als Unilever is voorkennis niet-openbare informatie die nauwkeurig van aard is en die waarschijnlijk een aanzienlijk effect zou hebben op de koers van het aandeel van de onderneming als deze openbaar zou worden gemaakt. Indien je toegang hebt tot voorkennis met betrekking tot Unilever, wordt je toegevoegd aan een lijst van personen met voorkennis ("Insiders") en hiervan op de hoogte gebracht. Als je niet zeker weet of informatie die je hebt voorkennis is of niet, ga er dan van uit dat dit zo is en/of neem contact op met de persoon van wie je de informatie hebt gekregen.

Wat moet ik doen?

- **Handel niet** in Unilever-effecten (waaronder aandelen, ADR's en gerelateerde derivaten en spread bets) voor eigen rekening of namens iemand anders, noch mag ik iemand anders aanbevelen om in dergelijke effecten te handelen, zolang ik over voorkennis beschik.
- **Deel geen** "voorkennis" (niet-openbare informatie die een aanzienlijke invloed zou hebben op de aandelenkoers van Unilever als deze openbaar zou worden gemaakt) met personen die niet bevoegd zijn om deze informatie te hebben, inclusief andere werknemers van Unilever.
- **Raadpleeg** de Share Dealing Standard and Disclosure Manual of neem contact op met de afdeling Corporate Secretaries voor meer informatie.
- **Informeer** een lid van de Disclosure Committee onmiddellijk als ik vermoed of weet dat voorkennis is gedeeld met iemand die niet bevoegd is om deze te hebben of dat deze informatie wordt misbruikt.

- **Niet deelnemen** aan activiteiten waarbij de prijs van beursgenoteerde bedrijven wordt gemanipuleerd of valse informatie wordt verspreid.
- **Gebruik** gegevens van Unilever alleen voor legitieme zakelijke doeleinden of zoals vereist door de wet.
- **Meld** alle zorgen over het gebruik van vertrouwelijke of interne informatie van Unilever door wie dan ook, inclusief Business Partners, aan mijn lijnmanager of Business Integrity.

Waar kan ik terecht voor meer informatie?

- Unilever's Share Dealing Standard and Disclosure Manual
- Corporate Secretaries' Department of Legal Groep
- Leden van de Disclosure Committee



Verantwoorde Marketing

Wij verkopen producten die nauwkeurig zijn geëtiketteerd, geadverteerd en gecommuniceerd. We voeren marketingactiviteiten en onderzoek uit in lijn met de maatschappelijke verwachtingen.

Waarom het belangrijk is

Onze marketing heeft de macht om de samenleving te beïnvloeden, dus het moet doordacht en respectvol worden uitgevoerd. Verantwoorde marketing beschermt de reputatie van Unilever, bouwt het vertrouwen op bij de consument, zorgt ervoor dat we voldoen aan wettelijke en ethische normen en weerspiegelt onze strategie en waarden.

Wat moet ik doen als ik betrokken ben bij marketingactiviteiten?

- **Volg** alle toepasselijke marketingwetgeving.
- **Beschrijf** de producten en diensten van Unilever waarheidsgetrouw, nauwkeurig en transparant.
- **Voldoende**, duidelijke en eerlijke informatie verstrekken zodat consumenten weloverwogen beslissingen kunnen nemen en onze producten en diensten correct kunnen gebruiken. Dit betekent dat we geen afbeeldingen, informatie of technische taal (inclusief door AI gegenereerde inhoud) mogen gebruiken die misleidend zijn.
- **Zorg ervoor dat** alle marketingclaims worden ondersteund door voldoende onderbouwing.
- **Hou je aan** de marketingprincipes en -normen van Unilever, vooral bij marketing gericht op kinderen, het gebruik van AI-synthetische personen of het gebruik van sociale media.

- **Maak geen** marketingplannen die in strijd zijn met milieuwetten of -verplichtingen.
- **Zorg ervoor** dat marketingactiviteiten rekening houden met culturele, sociale, ethische en religieuze gevoeligheden.
- **Gebruik geen** thema's, afbeeldingen of mediaplaatsingen die ernstige of wijdverbreide aanstoot kunnen geven of die in verband worden gebracht met geweld, pornografie of beledigende inhoud.

Waar kan ik terecht voor meer informatie?

- Lijnmanager of Legal Business Partner
- Internal Marketing and Brand Guidelines



Eerlijke concurrentie

We concurreren eerlijk en voldoen aan alle mededingingswetten, waarbij we altijd weigeren deel te nemen aan elke vorm van concurrentieverstorende praktijken.

Waarom het belangrijk is

Unilever zet zich in om te concurreren en te winnen op een eerlijk, concurrerend speelveld. Het overtreden van de mededingingswetgeving kan zeer schadelijke gevolgen hebben, waaronder hoge boetes en civiele schadevergoedingen, strafrechtelijke sancties voor particulieren en reputatieschade voor Unilever. Eerlijke concurrentie schept ook vertrouwen bij onze klanten, leveranciers en partners.

Wat moet ik doen?

- **Naleven van** de mededingingswetgeving voor mijn markt en categorie en ervoor zorgen dat ik de toepasselijke wetten en concurrentienormen begrijp en naleef, inclusief die voor brancheverenigingen en Europese cross-border verkoop.
- **Besprek** of kom geen afspraken overeen met concurrenten over prijzen, verkoop- of aankoopvoorwaarden, kosten, toewijzing van klanten, leveranciers of gebieden, marketingclaims, salarissen of andere beloningselementen voor werknemers, of enige andere concurrentieparameter die belangrijk kan zijn voor consumenten of werknemer.
- **Deel** of ontvang commercieel gevoelige informatie met of van concurrenten alleen binnen de grenzen van onze concurrentienormen of na overleg met Legal.
- **Samenwerken** met Legal alvorens deel te nemen aan samenwerkingsinitiatieven met huidige of potentiële concurrenten, zoals gezamenlijke inkoop / onderhandeling, standaardisatie, samenwerking op het gebied van ESG-parameters, R&D, productie, commercialisering, enz.
- **Vraag** advies aan mijn Legal Business Partnervoordat ik de wederverkoopactiviteiten van een distributeur of klant beperk, met name over beslissingen over wederverkoop prijzen, promoties of gebieden.
- **Wees** extra voorzichtig wanneer Unilever een sterke marktpositie heeft en vraag advies aan mijn Legal Business Partner als de handelspraktijken van Unilever kunnen worden gezien als het onrechtmatig uitsluiten van concurrenten of als oneerlijk worden ervaren ten opzichte van klanten of leveranciers.

- **Probeer geen** informatie te verkrijgen of te gebruiken op een manier die in strijd zou kunnen zijn met wettelijke of contractuele geheimhoudingsverplichtingen van derden of nieuwe werknemers.

Senior managers moeten:

- **Zorg ervoor dat** ons Eerlijke concurrentie Code Policy en standards worden begrepen door hun teams of derden die namens Unilever optreden.



Waar kan ik terecht voor meer informatie?

- Legal Business Partner of het Competition team
- Competition standards

Externe Betrekkingen en Communicatie (1/2)

We zijn getraind en geautoriseerd om met makelaars, analisten, aandeelhouders, media, overheid, NGO's of toezichthouders spreken.

Waarom het belangrijk is

Communiceren op sociale media of met externe partijen, waaronder makelaars, analisten, aandeelhouders, media, overheid, NGO's of toezichthouders, brengt risico's met zich mee. Verkeerde communicatie kan leiden tot verkeerde informatie, juridische risico's, reputatieschade en gevolgen voor de regelgeving. Verantwoordelijke en transparante betrokkenheid schept vertrouwen en beschermt Unilevers licentie om te opereren en te groeien.

Wat moet ik doen?

Alle externe communicatie:

- **Zorg ervoor dat** alle gedeelde informatie juist en waarheidsgetrouw is.
- **Rekening houden met** de reputatie van Unilever bij externe communicatie, waarbij de regels van de Social Media Standard worden toegepast.
- **Vraag toestemming** aan de relevante teams voordat contact opgenomen wordt over specifieke onderwerpen, bijvoorbeeld: neem contact op met lokale Finance of Legal teams voordat financiële, juridische, fiscale of pensioenzaken worden besproken; Regulatory Affairs voordat contact opgenomen wordt met regelgevende instanties over producten, ingrediënten of naleving; lokale Communicatieafdeling, Corporate Affairs & Sustainability teams voor contact opnemen met NGO's.

Contact met overheidsfunctionarissen, regelgevers of NGO's:

- **Neem alleen** contact op met overheidsfunctionarissen, regelgevende instanties of als ik daarvoor goed ben opgeleid en toestemming heb gekregen van mijn lijnmanager.
- **Bijhouden** van een register van mijn contacten en interacties met autoriteiten.
- **Vooraf goedkeuring vragen** via het proces dat is vastgelegd in de Engaging Externally Standard voordat ik contact opneem om de belangen van Unilever te behartigen, en doorlopende toestemming verkrijgen als contact een vast onderdeel van mijn rol is.
- **Het volgen van** de procedures van de locatie voor onaangekondigde inspecties en weten wie de aangewezen verantwoordelijke persoon op mijn locatie is.



Externe Betrekkingen en Communicatie (2/2)



Makelaars, analisten, aandeelhouders of de media:

- **Communiqueer alleen** met de media of investeringsgemeenschappen als ik specifieke toestemming en training/briefing heb van Communications & Corporate Affairs, Investor Relations, of als ik lid ben van de Raad van Bestuur.
- **Voldoen aan** alle voorwaarden of beperkingen met betrekking tot mijn toestemming, inclusief met wie, wanneer en hoe ik mag communiceren.
- **Doorverwijzen** van vragen van investeerders of de media aan Investor Relations of Communicatie en Corporate Affairs; reageer nooit rechtstreeks en deel nooit voorkennis. Waar mogelijk moet er een lid van het Communications & Corporate Affairs-team aanwezig zijn bij elke contact met de media.



Waar kan ik terecht voor meer informatie?

- Communications, Corporate Affairs and Sustainability team of Product Safety & Regulatory Affairs teams
- Global Policy Portal

Verantwoorde Inkoop en Zakelijke Partnerschappen

We selecteren en werken alleen samen met partners die in staat zijn om normen te handhaven die in overeenstemming zijn met die van ons.

Waarom het belangrijk is

Unilever verwacht van haar zakenpartners dat zij hun eigen codes en beleidsregels hebben die passen bij hun bedrijf en vergelijkbaar zijn met die van ons, en dat zij soortgelijke eisen stellen aan hun toeleveringsketen. Ons Responsible Partner Policy (RPP) bevat de verplichte eisen waaraan alle derde partijen moeten voldoen. Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot juridische aansprakelijkheid en reputatieschade voor Unilever en schending van de mensenrechten van werknemers in onze toeleveringsketen. Alle werknemers die met derde partijen samenwerken, spelen een cruciale rol bij het waarborgen van naleving.

Wat moet ik doen als ik contracten sluit of samenwerk met derden?

- **Lees** en begrijp de RPP, die duidelijke normen bevat voor leveranciers, klanten en andere derde partijen. De RPP wordt ondersteund door tools, richtlijnen en processen voor het onboarden, monitoren en aanpakken van niet-naleving, mechanismen voor werknemers om zorgen met betrekking tot het gedrag van derden aan de orde te stellen en op te lossen, en staat onder toezicht van bestuursorganen.
- **Zorg ervoor dat** alle derden onderworpen zijn aan de verstrekte RPP-controles voor onboarding, contractering en voortdurende monitoring, inclusief risicogebaseerde audits en het oplossen van problemen.
- **Zorg ervoor dat** bij de selectie-, shortlist- en aanbestedingsprocessen van derden rekening wordt gehouden met hun vermogen om aan de RPP-vereisten te voldoen.
- **Neem** contractclausules op in overeenkomsten met leveranciers, distributeurs en andere partijen (zoals MSA's, UPA's, CTC's, PO's, DO's) om te bevestigen dat zakenpartners erkennen en ermee instemmen dat ze aan de RPP-vereisten kunnen voldoen als voorwaarde voor samenwerking.
- **Ga niet** akkoord met contractuele wijzigingen met betrekking tot de RPP zonder eerst mijn Legal Business Partner te raadplegen en schriftelijke toestemming te hebben verkregen van het Responsible Business-team.
- **Meld het aan** mijn lijnmanager, het Responsible Business-team of Business Integrity als ik op de hoogte ben van of vermoed dat een derde partij zich niet houdt aan de RPP of een wettelijke vereiste.
- **Overleg met** het Responsible Business-team over hoe u kunt helpen bij het oplossen van problemen voordat u besluit om de relatie met een partner te verbreken vanwege schendingen van de mensenrechten.
- **Beëindig transacties met derden**, hetzij rechtstreeks, hetzij via een andere partij, van wie is vastgesteld dat ze niet voldoen aan de RPP, tenzij een formele vrijstelling of ontheffing is verleend door het Responsible Business-team.
- **Respecteer** de rechten van alle individuen en gemeenschappen die opkomen voor de mensenrechten en burgerlijke vrijheden. **Vraag** advies over zowel de wettelijke vereisten als de gevolgen van de transactie voor de mensenrechten bij het verwerven, verkopen of wijzigen van het gebruik van grond. Unilever respecteert gebruikelijke en rechtmatig grondbezit en tolereert geen landroof.



Waar kan ik terecht voor meer informatie?

- Responsible Business of Human Rights teams
- Responsible Partner Portal
- Human Rights Portal