

مدونة

مبادئ الأعمال ومدونات السياسات



القيادة بنزاهة

كان التزام يونيليفر بفعل الشيء الصحيح ثابتاً في سنوات عملي العديدة في الشركة.

بينما كنت دائماً أقدر الحرية التي منحتني إياها شركة يونيليفر كفرد وكقائد، ليس لدي شك في أن نجاحنا كمجموعة ، الآن وفي المستقبل، يجب أن يبني على مجموعة من المبادئ المشتركة حول كيفية عملنا معاً والتزامنا المشترك بممارسة الأعمال التجارية دائماً بنزاهة.

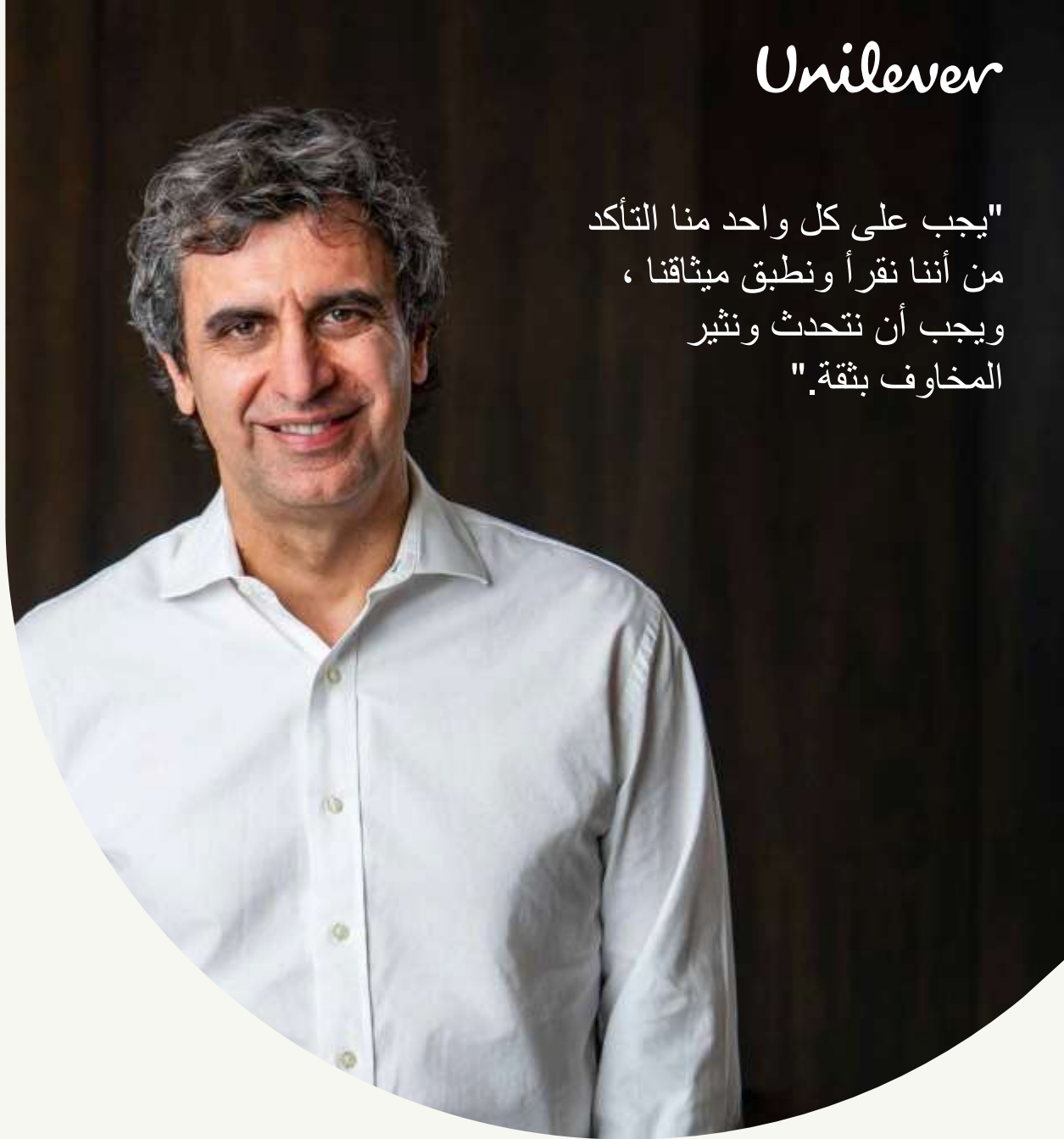
تحدد هذه الوثيقة المهمة معايير السلوك التي يتعين علينا جميعاً التمسك بها بشكل فردي وجماعي ، وتدعم الدور المحوري الذي يجب أن يلعبه جميع الموظفين في تعزيز ثقافة الثقة والنزاهة ، بحيث يشعر الجميع بالثقة في خوض المحادثات الجريئة والتحدث بصراحة عندما يكون هناك شيء غير صحيح.

يوجد هذا المستند لحماية موظفينا، وممتلكاتنا، وسمعتنا، والمجتمعات التي نعمل فيها، وكذلك لحماية المستهلكين والعملاء والشركاء في جميع أنحاء أعمالنا. إنه موجود ليحافظ على صدق شركتنا وشجاعتها، ويُمكننا من تحقيق التميز في الأداء.

يجب على كل واحد منا التأكد من قراءة وتطبيق مدونة القواعد الخاصة بنا ، ويجب أن نتحدث ونثير مخاوفنا بثقة.

شكراً لك على العيش والتمسك بمدونة لدينا اليوم وكل يوم.

فرناندو فرنانديز الرئيس التنفيذي



"يجب على كل واحد منا التأكد من أننا نقرأ ونطبق ميثاقنا ، ويجب أن نتحدث ونثير المخاوف بثقة."

مرحبا بكم في مدونتنا

ما هي مدونتنا؟

في يونيليفر ، نؤمن بالنمو بشكل مسؤول ومستدام. لتحقيق ذلك، يجب على كل موظف أن يتصرف بطرق تجسد قيمنا - النزاهة والاحترام والمسؤولية والريادة - وسلوكياتنا. يحدد ميثاقنا هذه المبادئ غير القابلة للتفاوض ، موضحاً ما هو متوقع من موظفينا. من خلال الالتزام بميثاقنا، نجسد قيمنا وسلوكياتنا وهدفنا في الحياة اليومية وفي كل ما نقوم به.

يتكون ميثاقنا من جزأين:

- مدونة مبادئ العمل لدينا - والتي تحدد المبادئ الأساسية التي يجب على شركة يونيليفر، بما في ذلك موظفيها ومديريها، اتباعها في أدوارهم اليومية.
- سياسات المدونة لدينا - تعتمد هذه على المبادئ ، وتشرح كيف يجب أن نتصرف بالتفصيل.

لماذا يجب علي قراءة واتباع الميثاق الخاص بنا؟

معظم الموظفين يتبعون القواعد لأنهم يريدون القيام بالأمر الصحيح والاعتناء بزملائهم. يساعدنا "مدونتنا" من خلال توضيح القواعد بشكل واضح. إن خرق المدونة يمكن أن يؤدي إلى عواقب خطيرة مثل الإصابات، الإجراءات التأديبية، الغرامات، السجن، وتضرر السمعة. الالتزام بها يحميك ويحمي مجتمعك، ويجعل من يونيليفر مكاناً أفضل للعمل.

ماذا علي أن أفعل؟

يجب على جميع الموظفين قراءة مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا عند الانضمام إلى يونيليفر، وفي كل مرة يتم تحديثها، والالتزام بها في جميع الأوقات.

يمكن للموظفين العودة إليها لطلب المساعدة طوال فترة وجودهم في يونيليفر ويتم تشجيعهم على الاتصال بفريق نزاهة الأعمال إذا كان لديهم أي أسئلة. كما يجب على الموظفين أيضاً الإبلاغ من خلال منصة التحدث "Speak Up" عن أي انتهاكات محتملة أو فعلية لمدونة السلوك الخاصة بنا.

يتم تفويض المسؤولية اليومية لتنفيذ مدونتنا إلى جميع الإدارات العليا لمجموعات الأعمال والوظائف على المستوى العالمي والإقليمي والمحلي.

لقد قام مجلس إدارة يونيليفر واللجنة التنفيذية (ULE) بمراجعة مدونة السلوك والموافقة عليها والالتزام بها. لن يوجه مجلس إدارة يونيليفر أي انتقاد للإدارة بسبب أي خسارة في الأعمال نتيجة الالتزام بمدونة السلوك. وبالمثل، لا ينبغي لأي قائد في يونيليفر أن ينتقد أي موظف لاتخاذ إجراءات مماثلة. يتحمل مجلس إدارة يونيليفر واللجنة التنفيذية المسؤولية عن ضمان تطبيق هذه المبادئ في جميع أنحاء الشركة.

"إنه ينطبق بغض النظر عن هويتك أو مكان وجودك أو ما تفعله."

لمن تُطبق مدون السلوك الخاصة بنا "our Code"؟

مدونة السلوك الخاصة بنا إلزامية لجميع موظفي يونيليفر والإدارة والمديرين. وهي تنطبق بغض النظر عن هويتك، أو مكانك، أو طبيعة عملك.

يُعرف "الموظف" بأنه أي فرد تربطه علاقة عمل مباشرة مع يونيليفر وفقاً للقانون أو الممارسات الوطنية. أما "المدير" فيشير إلى الأشخاص غير التنفيذيين في مجلس إدارة شركة Unilever PLC والكيانات الأخرى التي تسيطر عليها يونيليفر.

مدونة مبادئ العمل

تلتزم شركة يونيليفر، مع موظفيها وإدارتها ومجلس إدارتها، بالتصرف بنزاهة. ويشمل ذلك الالتزام بالمبادئ التالية:

قواعد وسلوكنا

مكافحة الفساد

احترام الناس

حماية المعلومات

التفاعل الخارجي



قواعد وسلوكنا

الالتزام بالمدونة

نلتزم بقيمتنا ومدونتنا وجميع سياسات المدونة في كل يوم. نتحدث بصراحة عند ملاحظة أي خرق محتمل أو فعلي، ولا نتسامح مع أي شكل من أشكال الانتقام نتيجة الإبلاغ.

الاستشارات القانونية

نلتزم بالقوانين واللوائح ذات الصلة، ونسعى للحصول على المشورة القانونية في اللحظات المهمة، بما في ذلك (على سبيل المثال لا الحصر) مفاوضات أو إبرام العقود الكبيرة، الإجراءات القانونية الجارية أو المتوقعة، والمناقشات مع الجهات التنظيمية و الرسمية.

الإدارة المسؤولة للمخاطر

نحدد ونقيّم وندير المخاطر ذات الصلة بأدوارنا.

الابتكار المسؤول والسلامة والجودة

نصمم وننتج ونبيع منتجات قائمة على العلم والتكنولوجيا والابتكار المسؤول، مع تطبيق معايير صارمة للسلامة وجودة فائقة للمستهلكين والعملاء.

البيئة

نعمل على تقليل تأثيرنا البيئي ونسعى للوصول إلى صافي انبعاثات صفري، وإنهاء مشكلة النفايات البلاستيكية، وبناء أنظمة بيئية مرنة ومتجددة.



مكافحة الفساد

تضارب المصالح

نتجنب تضارب المصالح ونفصح فوراً عندما تكون مصالحنا الشخصية أو التزاماتنا الخارجية قد تتعارض مع مصالح شركة يونيليفر.

مكافحة الرشوة والهدايا والضيافة

لا نقدم أو نقبل أو نطلب أي نوع من الرشاوى، بما في ذلك الهدايا أو الضيافة أو التبرعات أو الرعاية التي تهدف إلى التأثير غير المناسب على القرارات أو التي تتجاوز حدود السياسات المعتمدة.

الأنشطة السياسية والتبرعات

لا ندعم الأحزاب السياسية ولا نقدم تبرعات سياسية، إلا بصفة شخصية وبشكل مستقل.

السجلات والتقارير والمحاسبة الدقيقة

نحرص على أن تكون حساباتنا وتقاريرنا دقيقة. لا نتسامح مع الاحتيال أو التهرب الضريبي. نضمن أن جميع المعاملات تستند إلى مستندات صحيحة.

حماية أصول يونيليفر

نحمي أصول يونيليفر من الاحتيال والسرقة، ولا نوافق إلا على الأنشطة ضمن حدود صلاحياتنا الشخصية. نحافظ على الملكية الفكرية ليونيليفر من خلال ضمان حماية العلامات التجارية والابتكارات. ونحترم حقوق الملكية الفكرية المشروعة للأطراف الثالثة من خلال الحصول على التراخيص والموافقات اللازمة.

مكافحة غسل الأموال والعقوبات الاقتصادية

نحن لا نشارك في غسل الأموال ولا نتعامل مع أي شخص أو شركة خاضعة للعقوبات الاقتصادية. نحن نمارس الأعمال التجارية وفقاً لجميع الضوابط التجارية ذات الصلة.



احترام الناس

التمييز والتحرش

لدينا سياسة عدم التسامح مطلقاً مع التحرش الجنسي. لا نتسامح مع أي تمييز قائم على خصائص محمية، أو مع المضايقة أو التنمر أو السلوك المسيء، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر. نوفر وسيلة شفافة وسرية وعادلة للموظفين لطرح المخاوف أو الإبلاغ عن معاملة غير عادلة أو تمييزية، ولا نتسامح مع أي شكل من أشكال الانتقام ضد من يتحدثون بمخاوفهم أو يبلغون عن أشياء خاطئة.

الصحة والسلامة

نلتزم بالمعايير القانونية ومعايير الصحة والسلامة الخاصة بشركة يونيليفر لضمان بيئة عمل صحية وأمنة، مع السعي للتحسين المستمر.

حقوق الإنسان

نحترم حقوق الإنسان وملتزمون بمعاملة جميع الموظفين بإنصاف واحترام. نسعى لخلق بيئة تعزز التنوع والشمول وتكافؤ الفرص وحرية تكوين الجمعيات والمفاوضة الجماعية. توفر يونيليفر للموظفين أجراً يكفل لهم حياة كريمة. لدينا سياسة عدم التسامح مطلقاً مع العمل القسري، بما في ذلك أي شكل من أشكال العمل الإجباري أو الاتجار بالبشر أو عمل الأطفال.



حماية المعلومات

حماية التكنولوجيا والمعلومات والخصوصية

نحن نضمن أن جميع الأصول الرقمية الخاصة بشركة يونيليفر آمنة، ونستخدم لأغراض العمل فقط، ولا نستخدم في أنشطة غير لائقة، ويتم صيانتها بشكل صحيح. نحن نحمي جميع أشكال معلومات يونيليفر من خلال تصنيفها، تخزينها، تأمينها، مشاركتها، تحديثها، وحذفها بما يتماشى مع معاييرنا والقوانين ذات الصلة، بما في ذلك الخصوصية والأمان.

منع التداول بناءً على معلومات داخلية

نحن لا نتاجر أو نشجع الآخرين على تداول الأوراق المالية، مثل الأسهم، عندما تكون لدينا معلومات داخلية.



التفاعل الخارجي

التسويق المسؤول

نبيع منتجات تحمل ملصقات دقيقة ويتم الإعلان عنها والتواصل بشأنها بشكل صحيح. نقوم بأنشطة التسويق والبحوث بما يتماشى مع توقعات المجتمع.

المنافسة العادلة

نحن نتنافس بشكل عادل ونلتزم بجميع قوانين المنافسة ، ونرفض دائما الانخراط في أي نوع من الممارسات المناهضة للمنافسة.

التواصل والتفاعل الخارجي

خضع للتدريب والحصول على الموافقة قبل التحدث إلى الوسطاء، المحليين، المساهمين، وسائل الإعلام، الحكومة، المنظمات غير الحكومية أو الجهات التنظيمية.

التوريد المسؤول والشراكة التجارية

نختار ونتعامل فقط مع شركاء قادرين على الالتزام بالمعايير المتوافقة مع التزاماتنا.



سياسات الكود

فيما يلي سياسات القواعد الخاصة بنا المنظمة وفقا لمدونة مبادئ العمل (CoBP). انقر فوق سياسة التعليمات البرمجية لقراءة الوصف الكامل.

قواعد وسلوكنا

عيش القواعد

الاستشارات القانونية

إدارة المخاطر المسؤولة

الابتكار المسؤول

سلامة المنتج وجودته

مكافحة الفساد

تجنب تضارب المصالح

مكافحة الرشوة والهدايا والضيافة

الأنشطة السياسية والتبرعات

سجلات دقيقة وتقارير ومحاسبة

حماية أصول شركة يونيليفر

مكافحة غسل الأموال والعقوبات الاقتصادية

احترام الناس

الصحة والسلامة

الاحترام والكرامة والمعاملة العادلة

حماية المعلومات

حماية التكنولوجيا والمعلومات

البيانات الشخصية والخصوصية

منع التداول من الداخل

التفاعل الخارجي

التسويق المسؤول

المنافسة العادلة

المشاركات الخارجية والاتصالات

التوريد المسؤول والشراكة التجارية

العيش وفقًا للمدوناتنا

نلتزم بقيمتنا ومدوناتنا وجميع سياسات المدونة يوميًا. نتحدث بصراحة عند ملاحظة أي خرق محتمل أو فعلي، ولا نتسامح مع أي شكل من أشكال الانتقام نتيجة الإبلاغ.

لماذا هو مهم

العمل بنزاهة ومسؤولية يعزز ثقة المستهلكين ويقوي سمعة يونيليفر كشركة مسؤولة تقدم قيمة قائمة على القيم. عدم الالتزام بمدوناتنا قد يؤدي إلى عواقب خطيرة، بما في ذلك إجراءات تأديبية، غرامات كبيرة على يونيليفر، السجن للأفراد، وأضرار بالسمعة.

ماذا علي أن أفعل؟

- **فهم** والامتثال بمدوناتنا بما في ذلك جميع سياسات المدونة.
- **أكمال** التدريب الإلزامي.
- **اطلب** إرشادات من مديري المباشر أو فريق نزاهة الأعمال إذا لم تكن متأكدًا من كيفية تفسير السياسات أو السلوكيات.
- **الإبلاغ عن** أي خروقات (فعلية أو محتملة) لمدوناتنا أو سياسات المدونة عبر قنوات "تحدث بصراحة": المدير المباشر، الموارد البشرية، الشؤون القانونية، النزاهة التجارية أو الخط الساخن السري (الهاتف والموقع الإلكتروني).
- **دعم** أولئك الذين يبلغون عن مخاوف أو خروقات، وأخذ مخاوفهم على محمل الجد، والحفاظ على سريتها، والمساعدة في التحقيقات، والتأكد من عدم تعرض أي شخص للانتقام.
- **الإبلاغ** عبر قنوات "تحدث بصراحة" بصدق – الإبلاغ غير الصادق يعد خرقًا لمدوناتنا.

بصفتي مديرا ، ماذا علي أن أفعل؟

- **كن** قدوة يحتذى بها ، وأظهر النزاهة في كل ما أفعله.
- **تأكد من** أن جميع أعضاء الفريق قد قرأوا وأكملوا التدريب المتعلق بمدوناتنا وسياسات المدونة.
- **تعاون** مع مسؤول نزاهة الأعمال الخاص بي لمعالجة المخاوف ، وضمان اتخاذ الإجراءات المناسبة في الوقت المناسب.

أين أذهب للحصول على مزيد من المعلومات؟

- معيار "تحدث بصراحة"
- فرق النزاهة التجارية، الشؤون القانونية، الموارد البشرية
- بوابة السياسات العالمية
- الخط الساخن "تحدث بصراحة"



الاستشارات القانونية

نلتزم بالقوانين واللوائح ذات الصلة ونسعى للحصول على المشورة القانونية في اللحظات الرئيسية، بما في ذلك (على سبيل المثال لا الحصر) مفاوضات العقود المهمة أو إبرامها، الإجراءات القانونية الجارية أو المتوقعة، والمناقشات مع الجهات التنظيمية.

لماذا هو مهم

طلب المشورة من فريق الشؤون القانونية في يونيليفر يضمن أن جميع المعاملات والعقود والعمليات التجارية تلتزم بالمتطلبات التنظيمية وتُظهر سلوكًا تجاريًا أخلاقيًا. كما يحمي المنظمة من النزاعات القانونية المحتملة والخسائر المالية والأضرار التي قد تلحق بالسمعة.

ماذا علي أن أفعل؟

- **قم بإخطار** مديري المباشر فورًا وطلب المشورة القانونية من شريك الأعمال القانوني إذا اكتشفت خطرًا قانونيًا أو اشتبهت في أي نشاط غير قانوني يتعلق بـ:
 - العقود التجارية، عقود الإيجار، التراخيص، والمعاملات.
 - الإجراءات القانونية أو التنظيمية مثل نزاعات العمل والخلافات التعاقدية.
 - التواصل مع الهيئات الحكومية أو التنظيمية.
 - مسائل قانون المنافسة.
 - التواصل الصحفي، خاصة إذا كان يؤثر على سمعة يونيليفر، أو يخلق مسؤولية قانونية، أو يحتوي على معلومات داخلية أو حساسة للسعر.
 - المطالبات، المواد التسويقية، والمسائل المتعلقة بالملكية الفكرية مثل العلامات التجارية، التصميم، براءات الاختراع، الأسرار التجارية، والعقود مع الموردين التي تشمل الملكية الفكرية.
 - القضايا المتعلقة بالتوظيف، بما في ذلك التزامات عدم المنافسة، نزاعات العمل وإنهاء الخدمة، والشروط غير الروتينية في العقود.
 - سلامة المنتجات، العبث بها، أو تزويرها.
 - الهياكل القانونية أو الحوكمة.
 - قضايا الرشوة والفساد والعقوبات الاقتصادية.

- **استشر** شريك الأعمال القانوني قبل التعامل مع أي مستشارين أو محترفين قانونيين خارجيين.
- **تأكد من** مراجعة جميع أنشطة التعاقد من قبل شريك الأعمال القانوني وفقًا لمعيار التعاقد.
- **اتبع** أي إجراءات ينصح بها الفريق القانوني وعدم القيام بأي شيء اعتبروه غير قانوني.
- **احصل على** موافقة الإدارة العليا قبل المضي في أي نشاط اعتبره الفريق القانوني عالي المخاطر بالنسبة ليونيليفر.



أين أذهب للحصول على مزيد من المعلومات؟

- شريك الأعمال القانوني.
- بوابة السياسات العالمية لمعايير الشؤون القانونية



الإدارة المسؤولة للمخاطر

نحن نحدد ونقيّم وندير المخاطر ذات الصلة بأدوارنا.

لماذا هو مهم

تعد إدارة المخاطر ضرورية لقدرة يونيليفر على تحقيق استراتيجيتها وأهدافها طويلة الأجل. يساعدنا فهم المخاطر ومعالجتها - من العالمية إلى المحلية ومن الاستراتيجية إلى التشغيلية - على اتخاذ قرارات أفضل والامتثال للوائح وحماية الأعمال وخلق القيمة.

بصفتي مديرا / قائدا أول / قائد مشروع ، ماذا علي أن أفعل؟

- **تحديد** وتعريف المخاطر، وتحمل المسؤولية عن إجراءات التخفيف.
- **تصعيد** المخاطر الكبيرة إلى القيادة المعنية..
- **أكمل** تقييمنا سنويا شاملا لمخاطر الأعمال يحدد المخاطر الرئيسية وكيفية إدارتها.
- **مراقبة** المخاطر على أساس مستمر وليس فقط كجزء من عملية إدارة المخاطر السنوية.



أين أذهب للحصول على مزيد من المعلومات؟

- مدير المخاطر والضوابط العالمية
- مركز إدارة المخاطر



الابتكار المسؤول

نقوم بتصميم وصناعة وبيع المنتجات استنادًا إلى العلم والتكنولوجيا والابتكار المسؤول، مع تطبيق معايير صارمة للسلامة والجودة العالية للمستهلكين والعملاء.

لماذا هو مهم

الابتكار عنصر أساسي في نجاح يونيليفر. قدرتنا على تلبية احتياجات المستهلكين ومعالجة التحديات العالمية تعتمد على البحث والابتكار المسؤول والأمن والمستدام. النزاهة والموضوعية والمعايير الأخلاقية العالية ضرورية أيضًا لكسب الثقة وضمان أن يكون تأثيرنا طويل الأمد إيجابيًا للمستهلكين والمجتمع.

ماذا علي أن أفعل؟

- **إجراء** جميع الأبحاث والابتكارات بما يتوافق مع المعايير العالمية ليونيليفر الخاصة بالسلامة والاستدامة والمسؤولية الأخلاقية.
- **ضمان** تقييم وإدارة المخاطر المتعلقة بسلامة المستهلكين وسلامة العاملين وسلامة البيئة من قبل خبراء مختصين.
- **تأكد من** أن مواصفات المواد الخام والمنتجات والتغليف تتوافق مع المتطلبات والمعايير التنظيمية ذات الصلة.
- **ضمان** أن الأبحاث التي تشمل البشر تُجرى وفق أعلى المعايير الأخلاقية.

- **دعم** التزام يونيليفر بالقضاء على اختبار المنتجات على الحيوانات، وضمان أن أي اختبار تنظيمي إلزامي يتم الموافقة عليه مسبقًا.
- **طلب** الموافقة على العروض التقديمية والمنشورات مسبقًا.
- **الاحتفاظ** سجلات كاملة ومتاحة لجميع الأبحاث، بما في ذلك البيانات وبروتوكولات الدراسات والقرارات ذات الصلة.



أين أذهب للحصول على مزيد من المعلومات؟

- بوابة السياسات العالمية



سلامة وجودة المنتج

نقوم بتصميم وصناعة وبيع المنتجات بناءً على أسس علمية وتقنية وابتكار مسؤول، مع تطبيق معايير صارمة للسلامة وجودة فائقة للمستهلكين والعملاء.

لماذا هو مهم

تعطي يونيليفر الأولوية لسلامة وجودة منتجاتها ، مع الالتزام بجميع المعايير واللوائح. هذا الالتزام يبني ثقة المستهلك ويقوي علامتنا التجارية.

ماذا علي أن أفعل؟

- **تطبيق** الحفاظ على معايير وأنظمة إدارة الجودة (QMS) لتصميم وتقديم ومراقبة وقياس وتحسين أداء المنتجات والعمليات بشكل مستمر لضمان الامتثال للمتطلبات الداخلية والخارجية.
- **التصرف** مع المخاطر والمشكلات والملاحظات الواردة من المستهلكين والعملاء والشركاء. اتخاذ خطوات استباقية لمنع مشكلات الجودة والسلامة، وتصعيد أو سحب المنتجات التي لا تفي بالمعايير أو اللوائح.

- **عزز** ثقافة الجودة أولاً من خلال تشجيع الشفافية والمساءلة والإبلاغ في الوقت المناسب عن أي مخاوف إلى المدير المباشر أو مسؤول الجودة.
- **التواصل** بمسؤولية ومشاركة المعلومات الدقيقة حول سلامة المنتج، اتباع إجراءات التصعيد، والحصول على الموافقة قبل الرد على الاستفسارات الخارجية.



أين أذهب للحصول على مزيد من المعلومات؟

- فريق الجودة المحلي أو العالمي
- بوابة نظام إدارة الجودة و الدردشة الآلية
- مدرسة الأعمال للجودة



تجنب تضارب المصالح

نحن نتجنب تضارب المصالح ونفصح فوراً عندما تكون مصالحنا الشخصية أو التزاماتنا الخارجية قد تتعارض مع مصالح يونيليفر.

لماذا هو مهم

ينشأ تضارب المصالح عندما يسمح الموظف لمصالحه الشخصية أو المالية أو غير المالية الفعلية أو المتصورة أو المحتملة بالتأثير على حياده عند أداء عمله في يونيليفر. يمكن أن يكون لتضارب المصالح تأثير سلبي كبير على سمعة يونيليفر وفعاليتها وأعمالها وأفرادها.

ماذا علي أن أفعل؟

- **الإبلاغ** عن أي تضارب فعلي أو متصور أو محتمل في المصالح إلى فريق النزاهة، بما في ذلك عندما أنا:
 - عند توظيف أو إدارة أو القدرة على التأثير في عبء العمل أو التقييمات أو الموافقات أو المكافآت لشخص تربطني به علاقة شخصية وثيقة.
 - عند قبول أو أداء دور رسمي عام، أو إذا كان أحد أفراد عائلتي أو شخص مقرب مني مسؤولاً عامًا يمكنه اتخاذ قرارات تؤثر على أعمال يونيليفر.
 - عند وجود مصلحة شخصية وثيقة في أعمال المنافسين أو الأطراف الثالثة ذات الصلة بيونيليفر، مثل امتلاك استثمار كبير أو العمل على منتجات تنافس منتجات يونيليفر.
 - ند السعي لتولي وظيفة ثانية أو أي التزام خارجي آخر يستنزف وقتي من مسؤولياتي تجاه يونيليفر أو يتعارض مع مصالحها.
 - **تأكد من** حصولي على موافقة فريق النزاهة قبل البدء أو الاستمرار في النشاط الذي يشكل تضاربًا.

- **لا تشارك** المعلومات الحساسة تجاريًا المتعلقة بالمنافسين الحاليين أو المحتملين ليونيليفر.
- **اتبع** معيار تضارب المصالح الذي يتضمن القواعد الخاصة بتوظيف المسؤولين السابقين وتولي المناصب الإدارية الشخصية في منظمات أخرى.



أين أذهب للحصول على مزيد من المعلومات؟

- فريق النزاهة
- بوابة السياسات العالمية
- تطبيق الإفصاح عن تضارب المصالح



مكافحة الرشوة والهدايا والضيافة

نحن لا نقبل أو نطلب أي نوع من الرشاوى، بما في ذلك الهدايا أو الضيافة أو التبرعات أو الرعاية التي تهدف إلى التأثير غير المناسب على القرارات أو التي تتجاوز حدود سياسات يونيليفر

لماذا هو مهم

الرشوة والفساد ليسا غير قانونيين فحسب، بل يضران أيضًا بسمعة يونيليفر، ويقوضان الثقة، وقد يؤديان إلى عواقب وخيمة تشمل الغرامات، السجن، وفقدان الأعمال. التصرف بنزاهة في جميع التعاملات يساعد في حمايتكم و حماية يونيليفر.

ماذا علي أن أفعل؟

مكافحة الفساد والرشوة:

- **لا تعرض** أو تقدم رشاوى أو مزايا غير مشروعة، بما في ذلك المدفوعات التسهيلية، لأي مسؤول حكومي أو أي فرد أو طرف ثالث، والتي تكون أو تبدو وكأنها تهدف إلى التأثير على القرارات المتعلقة بيونيليفر. يُستثنى من ذلك الحالات التي تكون فيها حريتي أو سلامتي الجسدية في خطر.
- **لا تطلب** أو تقبل رشاوى أو مزايا غير مشروعة من أي طرف ثالث يمكن أن تؤثر على طريقة اتخاذ يونيليفر للقرارات.
- **اتبع** جميع سياسات و إجراءات يونيليفر الخاصة بالأطراف الثالثة والمالية مثل تلك المتعلقة بتسجيل الموردين، إصدار أوامر الشراء، وتقديم/استلام شروط تجارية خاصة أو خصومات أو استردادات.
- **الإبلاغ عن** أي خروقات مشتبها بها أو فعلية كما هو موضح في سياسة "العيش وفقًا للمدونة".

الهدايا والضيافة:

- **تأكد من** أن جميع الهدايا والضيافة مشروعة، متناسبة، عرضية، وضمن الحدود، مع تجنب الاموال أو ما يعادلها مثل بطاقات الهدايا، القروض، الأسهم، الإقامة الليلية، أو السفر الدولي.
- **الإبلاغ** عن أي هدايا أو ضيافة تتجاوز الحدود أو المقدمة للمسؤولين الحكوميين. مزيد من القواعد والتفاصيل مذكورة في معيار الهدايا والضيافة.
- **رفض** أي هدية أو ضيافة تتجاوز الحدود المحددة في معيار الهدايا والضيافة ما لم تتم الموافقة على استثناء من خلال أداة الإفصاح.



أين أذهب للحصول على مزيد من المعلومات؟

- نزاهة الأعمال
- بوابة السياسات العالمية
- تطبيق الإفصاح عن الهدايا والضيافة



الأنشطة السياسية والتبرعات

نحن لا ندعم الأحزاب السياسية أو نقدم تبرعات سياسية ، إلا بصفتنا الشخصية.

لماذا هو مهم

تتفاعل شركة يونيليفر مع الحكومات كجزء من عملياتها التجارية. أي ارتباط سياسي قد يخلق انطباعاً بوجود تضارب في المصالح أو يضر بأعمالنا.

ماذا علي أن أفعل؟

- لا تقدم تبرعات سياسية أو تعرض دعماً باسم يونيليفر. إذا دعمت مجموعات سياسية بصفتي الشخصية، أتأكد من أن ذلك غير مرتبط بيونيليفر ولا يؤثر على عملي..
- الإفصاح عن أي أدوار أو علاقات سياسية شخصية قد تتعارض مع مصالح يونيليفر وفقاً لسياسة تجنب تضارب المصالح.
- طلب الموافقة من خلال معيار الاتصالات الخارجية قبل تمثيل يونيليفر في أي مجموعات استشارية اقتصادية أو صناعية أو اجتماعية ننشئها الحكومات.



أين أذهب للحصول على مزيد من المعلومات؟

- سياسة الاتصالات الخارجية
- بوابة السياسات العالمية



سجلات دقيقة وتقارير ومحاسبة

نحن نضمن أن تكون حساباتنا وتقاريرنا دقيقة. لا نتسامح مع الاحتيال أو التهرب الضريبي. نضمن أن جميع المعاملات تستند إلى مستندات صحيحة.

لماذا هو مهم

لسجلات المالية الدقيقة والمعلومات التجارية ضرورية لاتخاذ قرارات سليمة، والوفاء بالالتزامات القانونية والتنظيمية، والحفاظ على ثقة أصحاب المصلحة. السجلات غير الدقيقة أو المضللة قد تشكل احتيالاً، مما يؤدي إلى عقوبات قانونية أو مالية على الموظفين أو على شركة يونيليفر.

ماذا علي أن أفعل؟

- **لا تقم** بأي التزامات مالية أو تبدأ العمل قبل الحصول على أمر شراء معتمد.
- **لا تقم** بتقسيم أوامر الشراء.
- **لا تقم أبداً** باستلام أوامر الشراء ما لم يتم تسليم السلع أو الخدمات.
- **راجع دائماً** تفاصيل أمر الشراء والسفر والنفقات قبل إرساله أو الموافقة عليه.
- **التأكد من** مراقبة الميزانيات المالية ومراجعتها. وهذا يشمل الخصومات التجارية و الحوافز.
- **سجل** فقط بالأنشطة التجارية التي تمت الموافقة عليها وتأكد من أنها مشروعة ومدعومة بالمستندات الصحيحة.
- **قم فقط** بإجراء الأنشطة التجارية التي تمت الموافقة على تنفيذها والتأكد من أن هذه الأنشطة مشروعة ومدعومة بالوثائق المناسبة.

- **تأكد** من أن المعاملات التي توافق عليها تقع ضمن الحدود المحددة في الجدول العالمي للصلاحيات، وأنها مشروعة وتستند إلى مستندات صحيحة.
- **إبلاغ** فريق النزاهة ورئيس المالية عن أي احتيال مشتبّه به، أو تهرب ضريبي، أو مشاكل محاسبية؛ وأي إشارات خطر ناتجة عن سلوك شريك تجاري أو طرف ثالث، وكذلك أي طلبات لدفع تسهيلات.
- **الاحتفاظ** بالسجلات التجارية وفقاً للمتطلبات القانونية والسياسات، أو حسب التعليمات، بما في ذلك لأغراض التدقيق أو التقاضي أو التحقيقات التنظيمية.
- **التعاون** بشكل كامل وصادق مع المدققين الداخليين والخارجيين، والسلطات الضريبية، والجهات التنظيمية الأخرى.
- **لا تخفي أبداً** أو تغيّر أو تزور أي سجلات أو مستندات خاصة بالشركة.
- **لا تقم أبداً** بتضخيم أو تحويل المبيعات أو الأرباح بين الفترات المحاسبية بشكل مصطنع.

ما الذي يجب أن يفعله المتخصصون الماليون؟

- **الامتثال بشكل استباقي** بإجراءات المحاسبة والتدقيق والضرائب والبيئة، والعمليات والمعايير والقوانين.
- **اتباع** جميع المعايير واللوائح الخاصة بالتقارير الخارجية والسياسات الداخلية للمحاسبة، مع توثيق الافتراضات التي تستند إليها السجلات المحاسبية بعناية.
- **تأكد من** عدم وجود حسابات أو أموال أو أصول مخفية أو غير مسجلة.



أين أذهب للحصول على مزيد من المعلومات؟

- مكتب مساعدة طلب الشراء المحلي
- سياسات ومعايير يونيليفر المالية
- فريق نزاهة الأعمال أو الفريق القانوني أو الفريق المالي

حماية أصول يونيليفر

نحن نحمي أصول يونيليفر، ونحرسها من الاحتيال والسرقة، ولا نوافق إلا على الأنشطة ضمن حدود صلاحياتنا الشخصية. نحافظ على الملكية الفكرية ليونيليفر من خلال ضمان حماية العلامات التجارية والابتكارات الخاصة بها. ونحترم حقوق الملكية الفكرية السارية للأطراف الثالثة من خلال الحصول على التراخيص والموافقات اللازمة.

لماذا هو مهم

يمكن أن يؤدي سوء الاستخدام أو السرقة أو تلف الأصول إلى تعطيل العمليات، ومشكلات قانونية، وإلحاق ضرر بسمعة الشركة. إن حماية أصول يونيليفر يضمن استمرارية عملياتنا، ويحافظ على استقرارنا المالي، ويصون الابتكار، ويحمي ميزتنا التنافسية.

ماذا علي أن أفعل؟

جميع الأصول:

- **تعامل** مع الأصول المادية ليونيليفر – مثل معدات المصانع، المنتجات، المباني، أجهزة الكمبيوتر، والمركبات – بعناية لتجنب التلف أو سوء الاستخدام أو فقدان.
- **قم بحماية** الأصول المادية لشركة يونيليفر وأبلغ مديري السلامة و الصحة المهنية و البيئه في الموقع عن السرقة أو الخسارة.
- **لا تَقم** بإزالة أصول الشركة من أي موقع ما لم يتم التصريح بذلك، ولا تستخدمها بشكل غير لائق.
- **تحديد** وإدارة المخاطر المحتملة على الأصول في الموقع ، وتقليل المخاطر إلى مستوى مقبول.
- **حماية** الأصول المالية ليونيليفر – مثل النقدية، الحسابات البنكية، وبطاقات الائتمان – من سوء الاستخدام أو فقدان أو الاحتيال أو السرقة، والإبلاغ فورًا عن أي مؤشرات خطر إلى المدير المباشر.

- **الموافقة** على المعاملات المالية فقط ضمن حدود صلاحياتي كما هو محدد في وظيفتي ووفقًا لجدول السلطات العالمي (Global Schedule of Authorities)
- **معالجة** مخاطر الأمن السيبراني من خلال تطبيق معايير وضوابط الأمن السيبراني، خاصة عند تنفيذ أو شراء حلول تقنية.
- الملكية الفكرية (IP):
- **الإبلاغ** عن المنتجات المقلدة المشتبه بها أو أي انتهاكات محتملة للملكية الفكرية – مثل تلك المتعلقة بالعلامات التجارية، براءات الاختراع، التصميم، حقوق النشر، وأسماء النطاقات – إلى مجموعة الأعمال أو المستشار القانوني للملكية الفكرية.
- **تأكد من** استكمال عمليات التحقق والإيداع للبراءات والعلامات التجارية والتصاميم وحقوق الطبع والنشر وحقوق الملكية الفكرية الأخرى عند إطلاق ابتكارات أو علامات تجارية أو علامات تجارية فرعية أو منتجات أو خدمات أو مواد أخرى.

- **استخدم** لتي تحتوي على بنود مناسبة لحماية الملكية الفكرية ليونيليفر عند العمل مع أطراف ثالثة.
- **لا** تستخدم الملكية الفكرية السارية للأطراف الثالثة دون الحصول على التراخيص المناسبة، مثل الموسيقى، الفيديو، التكنولوجيا، العلامات التجارية، براءات الاختراع، الخطوط، البرامج، إلخ. وإذا لم أكن متأكدًا مما هو ساري، أتواصل مع الشريك القانوني للأعمال.
- **لا تَقم** بتدريب أي نموذج ذكاء اصطناعي توليدي (GenAI) أو أي نموذج لغوي كبير (LLM) تابع لطرف ثالث وغير معتمد من يونيليفر باستخدام الملكية الفكرية أو المعلومات السرية الخاصة بيونيليفر، بما في ذلك الأسرار التجارية والتصاميم وبراءات الاختراع والعلامات التجارية.



• أين أذهب للحصول على مزيد من المعلومات؟

- مدير الصحة والسلامة المحلي (SHE (Manager) أو مستشارك القانوني
- معايير الأمن السيبراني
- معايير الملكية الفكرية

مكافحة غسل الأموال والعقوبات الاقتصادية

نحن لا ننخرط في غسل الأموال ولا نتعامل مع أي شخص أو شركة خاضعة للعقوبات الاقتصادية. نحن نمارس أعمالنا بما يتوافق مع جميع الضوابط التجارية ذات الصلة.

لماذا هو مهم

حتى المشاركة التي تبدو بريئة في عائدات الأنشطة الإجرامية يمكن أن تؤدي إلى عواقب قانونية خطيرة، بما في ذلك توجيه تهمة جنائية بغسل الأموال. لذلك، فإن الالتزام الصارم بالقوانين المتعلقة بالعقوبات الاقتصادية ومكافحة غسل الأموال يحمي سمعة يونيليفر ويساعد في تجنب المسؤولية الجنائية الشخصية.

ماذا علي أن أفعل؟

- لا عدم التعامل مع أي طرف خاضع للعقوبات الاقتصادية ذات الصلة كما هو محدد في معيار العقوبات الاقتصادية. ولتحقيق ذلك، أتبع الإجراءات الرسمية الخاصة بفحص الأطراف الخارجية قبل التعاقد.
- **إخطار** مجموعة الأعمال والمستشار القانوني المحلي فورًا إذا اشتبهت في نشاط غسل أموال أو معاملات مع دول أو أطراف خاضعة للعقوبات.
- **احصل على** موافقة مسبقة من مجموعة الأعمال والمستشار القانوني المحلي، إلى جانب المدير المالي، قبل المضي في أي معاملة خارج الشروط التجارية المعتادة مثل: المدفوعات إلى حسابات لا تتطابق مع اسم أو بلد الشريك التجاري؛ المدفوعات النقدية أو المبالغ الزائدة؛ والمدفوعات الموزعة على عدة حسابات مصرفية.

- **تأكد من** إجراء فحص الأطراف الخارجية ومعالجة أي مشكلات بالكامل قبل توقيع العقود وإتمام المعاملات؛ وعدم افتراض أن ذلك قد تم بالفعل.
- **لا تقم** بإبلاغ أي طرف ثالث مشتبه به في غسل الأموال بأنه قيد التحقيق.
- **اطلب** المشورة من قسم النزاهة عند عدم وضوح نتائج الفحص أو عند الحاجة إلى تدقيق إضافي.
- **أفصح** لقسم النزاهة التجارية إذا كان يجب أن أتحدى عن أي مسألة تتعلق بالعقوبات الاقتصادية، على سبيل المثال إذا كنت مواطنًا أمريكيًا.

أين أذهب للحصول على مزيد من المعلومات؟

- المستشار القانوني لجرائم الاقتصاد والعقوبات.
- بوابة السياسات العالمية
- أداة الإفصاح



الصحة والسلامة (1/2)

نحن نلتزم بمعايير الصحة والسلامة القانونية ومعايير يونيليفر لضمان مكان عمل صحي وآمن، بهدف التحسين المستمر.

لماذا هو مهم

الممارسات غير الآمنة وغير الصحية قد تؤدي إلى المرض أو الإصابة أو الإضرار بالبيئة أو فقدان الحياة. إن ثقافة الصحة والسلامة الاستباقية تضمن حماية الأشخاص والممتلكات والمجتمع والبيئة. يساهم كل فرد في خلق بيئة عمل آمنة وداعمة.

ماذا علي أن أفعل؟

- **العمل** والتصرف بطريقة آمنة وواعية بالصحة، ملتزمًا بجميع القوانين واللوائح والسياسات والمعايير والإجراءات والتعليمات والتدريبات ذات الصلة بوظيفتي.
- **لا تحمل الأسلحة في الموقع أبداً.**
- **قم بأداء** تنفيذ العمل فقط عندما أكون مدربًا، كفؤًا، لائقًا طبيًا، مرتاحًا بما يكفي، قادرًا وظيفيًا، ويقظًا للقيام بذلك.
- **تعرف** علي ما يجب فعله في حالة الطوارئ في موقعي، أثناء زيارة مواقع أخرى، أو عند السفر.
- **أبلغ** إدارة يونيليفر المحلية عن جميع الحوادث الفعلية أو القريبة من الوقوع، الظروف غير الآمنة، الإصابات، الأمراض، أو الظروف غير الصحية إلى إدارة يونيليفر المحلية دون تأخير. لا تفترض أبدًا أن شخصًا آخر سيفعل ذلك.

- **دعم** قادة الفريق لضمان فهم جميع الموظفين والمقاولين والزوار واتباعهم إجراءات وتعليمات الصحة والسلامة.
- **لا تنتهك أبدًا** معايير الحياة الحرجة.
- **لا تعمل أبدًا** لعمل تحت تأثير أي مادة قد تؤثر سلبيًا على الصحة والسلامة الخاصة بك أو بالآخرين.
- **تحدث** بصراحة إذا كانت لدي مخاوف بشأن قدرتي على الوفاء بهذه المتطلبات الأساسية أو إذا كانت البيئة غير آمنة أو غير صحية.



الصحة والسلامة (2/2)

بصفتي قائد فريق ، ماذا علي أن أفعل؟

- **إنشاء** والحفاظ على نظام مناسب لإدارة الصحة والسلامة في موقعي وفريقي، بما في ذلك تعيين اللجان والمديرين والخبراء المؤهلين، ووضع نظام لجمع الملاحظات والمخاوف من الموظفين والمقاولين والزوار..
- **تحديد** وإدارة المخاطر والمخاطر الصحية والسلامة المتعلقة بجميع عمليات وأنشطة وخدمات الفريق والموقع، بما في ذلك حالات الطوارئ.
- **مراجعة** الامتثال بانتظام للتشريعات المحلية الخاصة بالصحة والسلامة، وكذلك المعايير ذات الصلة الخاصة بشركة يونيليفر.
- **تحديد** أهداف التحسين الخاصة بالموقع والأدوار ومراقبة الأداء، بما في ذلك المراجعة السنوية لفعالية وكفاية أنظمة الإدارة.
- **الإبلاغ** عن مؤشرات الأداء الرئيسية الإلزامية (KPIs) من خلال نظام الإبلاغ الخاص بالصحة والسلامة في يونيليفر.

- **التحقيق** والإبلاغ عن جميع الحوادث والحوادث والحوادث الوشيكة بما يتماشى مع متطلبات الإبلاغ ، بما في ذلك المتابعة وتوصيل الدروس المستفادة.
- **الحفاظ** على خطط الطوارئ في الموقع والدور والتواصل معها واختبارها.
- **ضمان** حصول جميع الموظفين والمقاولين والزوار على إشعارات الطوارئ والإجراءات ومعلومات الصحة والسلامة الخاصة بالدور ، والتدريب باللغة المحلية.
- **لا تنتهي أبدا** أي فرد عن الإبلاغ عن خطر أو قلق أو حادث ، أو اطلب منه بدء العمل أو مواصلته في بيئة غير آمنة أو غير صحية.

أين أذهب للحصول على مزيد من المعلومات؟

- مدير الصحة والسلامة
- نظام إدارة الصحة والسلامة في الموقع
- معايير الصحة والسلامة العالمية (للمعايير الحرجة للحياة)



الاحترام والكرامة والمعاملة العادلة (1/2)

حقوق الإنسان: نحن نحترم حقوق الإنسان وملتزمون بمعاملة جميع الموظفين بإنصاف واحترام. نسعى لخلق بيئة تدعم التنوع، الشمول، تكافؤ الفرص، حرية تكوين الجمعيات والمفاوضة الجماعية. توفر يونيليفر للموظفين أجراً يكفل لهم حياة كريمة. لدينا سياسة عدم التسامح مطلقاً مع العمل القسري، بما في ذلك أي شكل من أشكال العمل الإجباري أو الاتجار بالبشر أو عمالة الأطفال.

التمييز والتحرش: لدينا سياسة عدم التسامح مطلقاً مع التحرش الجنسي. لا نتسامح مع التمييز (على أساس الخصائص المحمية)، أو التحرش، أو التنمر، أو السلوكيات المسيئة سواء بشكل مباشر أو غير مباشر. نوفر وسيلة شفافة وسرية وعادلة للموظفين لطرح المخاوف أو الإبلاغ عن معاملة غير عادلة أو تمييزية، ولا نتسامح مع أي انتقام نتيجة التحدث أو الإبلاغ.

لماذا هو مهم

تؤمن يونيليفر أن الأعمال لا يمكن أن تزدهر إلا في المجتمعات التي تُحترم فيها حقوق الإنسان وتُعزز. نضمن أن يعمل موظفونا في بيئة شاملة، خالية من التمييز، قائمة على الثقة المتبادلة.

ماذا علي أن أفعل؟

- **احترام كرامة وحقوق الإنسان لكل شخص في العمل.**
- **معاملة الجميع بشكل عادل ومتساوي، دون تمييز، على أساس الخصائص المحمية (العرق، أو العمر، أو الدور، أو الجنس، أو الهوية الجندرية، أو اللون، أو الدين، أو بلد المنشأ، أو التوجه الجنسي، أو الحالة الاجتماعية، أو المعالين، أو الإعاقة، أو الطبقة الاجتماعية أو الآراء السياسية، أو أي طبقة أخرى يحميها القانون).**
- **تجنب وتصد لأي سلوك يمكن أن يكون مسيئاً أو مخيفاً أو خبيثاً أو عنيفاً أو مهيناً أو تنمرياً بأي شكل. يشمل ذلك سياسة عدم التسامح مطلقاً مع التحرش الجنسي، بما في ذلك النكات غير اللائقة، التعليقات البذيئة، الصور الجنسية، أو الإقصاء المجتمعي.**
- **تعزيز ثقافة يُعامل فيها الموظفون بكرامة، ويمكن فيها طرح المخاوف ومعالجتها بسرعة وبشكل عادل، ودون أي انتقام.**



الاحترام والكرامة والمعاملة العادلة (2/2)



بصفتي مديرا ، ماذا علي أن أفعل؟

- **تأكد من** أن جميع الأعمال تستند إلى شروط متفق عليها بحرية وموثقة، يفهمها الموظفون وتكون متاحة لهم طوال فترة عملهم.
- **التأكد** من عدم قيام أي شخص بدفع رسوم توظيف أو تكاليف مرتبطة للحصول على وظيفة، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، وترتيب استرداد أي رسوم تم دفعها إذا تم اكتشاف ذلك.
- **توفير** أجور عادلة ومنصفة تلبي أو تتجاوز الأعلى بين المعايير القانونية أو معايير الصناعة، بما في ذلك أي شروط تحددها اتفاقيات المفاوضة الجماعية، وتسمح للموظف بتحقيق مستوى معيشي لائق.

- **تقديم** قسيمة راتب لكل فترة دفع، توضح بوضوح مكونات الأجر، بما في ذلك المبالغ الدقيقة للأجور، مع تحديد ساعات العمل العادية والإضافية (عندما يتم الدفع على أساس الساعة)، والمزايا، والحوافز/المكافآت، وأي خصومات متفق عليها. باستثناء الخصومات المفروضة قانونيًا، تتطلب جميع الخصومات الأخرى موافقة خطية من الموظف.
- **الحفاظ على** ساعات العمل ضمن الحد الأدنى بين الحدود القانونية المحلية أو 60 ساعة أسبوعيًا بما في ذلك الساعات العادية والإضافية، مع كون جميع ساعات العمل الإضافية طوعية. راجع سياسة الصحة والسلامة لمعرفة المزيد.
- **قم ببناء** جميع القرارات المتعلقة بالتوظيف – مثل التوظيف، المكافآت، المزايا، الترقبات، الاستغناء، والتدريب – على الجدارة.
- **احترام** حق الموظفين في تشكيل أو الانضمام إلى النقابات المعترف بها قانونيًا أو الهيئات التمثيلية الأخرى، والانخراط في حوار بناء والتفاوض بحسن نية في الأمور التي تؤثر عليهم.

- **اتباع** المتطلبات القانونية المحلية الخاصة بالعمالة المؤقتة أو قصيرة الأجل أو موظفي الوكالات.
- **قم بإجراء** فحوصات مناسبة للتحقق من الهوية أثناء عملية التوظيف لضمان عدم وجود عمالة أطفال – ويُعرّف ذلك بأنه أي شخص دون سن 15 عامًا، أو الحد الأدنى القانوني للعمل أو سن التعليم الإلزامي، أيهما أعلى.
- **ضمان** من أن العمال الشباب دون سن 18 عامًا لا يؤدون أعمالًا تشكل خطرًا عقليًا أو جسديًا أو اجتماعيًا أو أخلاقيًا، أو تحرمهم من فرصة الالتحاق بالتعليم.



أين أذهب للحصول على مزيد من المعلومات؟

- الموارد البشرية المحلية
- بوابة السياسات العالمية

حماية التكنولوجيا والمعلومات (1/2)

نحن نضمن أن جميع الأصول الرقمية الخاصة بشركة يونيليفر آمنة، وتُستخدم لأغراض العمل فقط، ولا تُستخدم في أنشطة غير لائقة، ويتم صيانتها بشكل صحيح. نحن نحمي جميع أشكال معلومات يونيليفر من خلال تصنيفها، تخزينها، تأمينها، مشاركتها، تحديثها، وحذفها بما يتماشى مع معاييرنا والقوانين ذات الصلة بما في ذلك الخصوصية والأمان.

لماذا هو مهم

توفر يونيليفر الوصول إلى تقنياتها ومعلوماتها حتى يتمكن الموظفون والشركاء المعتمدون من أداء مهامهم بفعالية. سوء الاستخدام أو الإهمال يمكن أن يؤثر على أداء الأنظمة، ويؤدي إلى خرق الالتزامات القانونية، ويعرض الأمن السيبراني للخطر. التصنيف الصحيح، والمعالجة، وحماية المعلومات أمر بالغ الأهمية للحفاظ على الثقة، وضمان استمرارية الأعمال، والامتثال للمتطلبات القانونية والتنظيمية، وحماية حقوق الأفراد.

ماذا علي أن أفعل؟

معلومات:

- **صنف** علماتك وفقاً لمعيار تصنيف المعلومات: عام، داخلي، سري، أو مقيد.
- **اتب** المتطلبات الموضحة في معيار التعامل مع المعلومات الذي يحدد أنواع المعلومات التي يمكن مشاركتها ومع من. تحمل المسؤولية الشخصية عن كيفية استخدام المعلومات، مشاركتها، تخزينها، حمايتها، والتخلص منها.
- **مشاركة** معلومات يونيليفر فقط عند الحاجة مع الأفراد والأطراف الثالثة المصرح لهم لأغراض عمل مشروعة أو كما يقتضي القانون.
- **لا تقم** بإعادة توجيه معلومات يونيليفر إلى البريد الإلكتروني الشخصي أو حسابات التخزين، ولا تقم بمزامنة بيانات يونيليفر على أجهزة غير مُدارة من قبل يونيليفر، ولا تستخدم وسائط قابلة للإزالة مثل وحدات تخزين USB.

- **لا تشارك** أي معلومات غير عامة (مثل المعلومات السرية) الخاصة بيونيليفر على تقنيات أو أدوات تعاون أو مراسلة غير معتمدة.
- **أن ندرك** أنه وفقاً لقيمنا والقوانين المعمول بها واحترامنا للخصوصية كحق إنساني، يمكن مراقبة أو فحص أو إزالة جميع المعلومات التي تتم معالجتها أو تخزينها على أنظمة ومعدات صادرة أو مملوكة ليونيليفر (ومعلومات يونيليفر على الأجهزة الشخصية) من قبل يونيليفر دون إشعار مسبق. قد تقوم يونيليفر بتسجيل، تشخيص، التحقق، وتقييم النشاط والبيانات على أنظمة يونيليفر لضمان الالتزام بهذه السياسة وتحسين بيئتها التقنية وإدارة المخاطر.



حماية التكنولوجيا والمعلومات (2/2)



المعدات والتكنولوجيا:

- **استخدم** فقط التكنولوجيا المعتمدة من يونيليفر لمشاركة المعلومات وإدارتها، وكن أكثر حرصاً عند العمل في الأماكن العامة.
- **قم بتثبيت** لتطبيقات المعتمدة فقط واستخدم الخدمات المعتمدة فقط، بما في ذلك البرمجيات كخدمة والذكاء الاصطناعي.
- **تأكد من** استخدام معدات العمل بشكل مناسب وحمايتها من التلف أو السرقة أو الفقدان
- **قم بتأمين** المعدات والمستندات عند عدم استخدامها. أغلق أي جهاز بكلمة مرور أو رقم تعريف شخصي عند تركه دون مراقبة، بغض النظر عن الموقع.
- **لا تشارك** بيانات الدخول الخاصة بيونيليفر مع أي شخص، ولا تستخدم كلمات مرور يونيليفر في أي مكان آخر، ولا تستخدم هويات يونيليفر في أنشطة غير متعلقة بالأعمال.
- **تأكد من** أن الاستخدام الشخصي لتكنولوجيا يونيليفر لا يؤثر بشكل جوهري على الأداء مثل التخزين المفرط أو استهلاك البيانات.

- **الإبلاغ عن** أي مشكلات إلكترونية مشتبه بها أو نشاط مشبوه من خلال رفع بلاغ أمني مثل مشاركة معلومات غير مصرح بها أو إشعارات مصادقة غير متوقعة.
- **أبلغ** فوراً عن الأجهزة المفقودة أو المسروقة (سواء كانت تابعة ليونيليفر أو شخصية) والتي تُستخدم للوصول إلى معلومات يونيليفر كحادث أمني.
- النشاط الضار:
- **لا تقم** بالوصول عن قصد إلى تقنية يونيليفر أو معلومات يونيليفر غير المخصصة لوظيفتي، أو بعد ترك العمل في شركة يونيليفر.
- **لا تقم** بتعطيل أو تجاوز أو التدخل في الضوابط الأمنية، مثل إعدادات المتصفح، مضاد الفيروسات، الوصول المميز، الجدران النارية، أو سجلات النظام.
- **لا تستخدم** الأنظمة في أي أنشطة غير قانونية، أو التي قد تسبب إساءة خطيرة أو واسعة النطاق أو ترتبط بالعنف أو الإرهاب أو المواد الإباحية أو المحتوى المهين.

إذا كنت أمتلك تقنية أو أشتريها أو أديرها، أو أدير جهة خارجية، فماذا علي أن أفعل؟

- **معالجة** مخاطر الأمن السيبراني من خلال التطبيق الصحيح لمعايير الأمن السيبراني، وتحمل المسؤولية في اتباع العمليات التفصيلية في منطقة الأمن السيبراني.

أين أذهب للحصول على مزيد من المعلومات؟



- مسؤول أمن معلومات
- سياسيات الأمن السيبراني
- منطقة الأمن السيبراني (بما في ذلك الإبلاغ عن حادث إلكتروني)

البيانات الشخصية والخصوصية

نحن نضمن أن جميع الأصول الرقمية الخاصة بشركة يونيليفر آمنة، وتُستخدم لأغراض العمل فقط، ولا تُستخدم في أنشطة غير مناسبة، ويتم صيانتها بشكل صحيح. نحن نحمي جميع أشكال معلومات يونيليفر من خلال تصنيفها، تخزينها، تأمينها، مشاركتها، تحديثها، وحذفها بما يتماشى مع معاييرنا والقوانين ذات الصلة بما في ذلك الخصوصية والأمان.

لماذا هو مهم

حماية البيانات الشخصية أمر أساسي لاحترام حق الإنسان في الخصوصية. كما أنها تبني الثقة مع الموظفين والمستهلكين والشركاء. التعامل غير السليم مع البيانات أو استخدام الذكاء الاصطناعي بشكل غير مسؤول يمكن أن يؤدي إلى التمييز، اختراق البيانات، الإضرار بالسمعة، وعواقب قانونية.

ماذا علي أن أفعل؟

- **جمع** فقط البيانات الشخصية الضرورية والتناسبة مع الغرض المقصود.
- **تأكد** من الشفافية مع الأفراد بشأن كيفية استخدام بياناتهم، وضمان توافق ذلك مع إشعارات الخصوصية الخاصة بيونيليفر.
- **تأكد** من أن جمع البيانات الشخصية يتم لأغراض واضحة ومشروعة وفقاً للقانون المحلي مثل الحصول على موافقة الفرد.
- **حافظ على** أمان البيانات الشخصية وسريتها ودقتها وتحديثها، وصحتها عند الطلب.
- **حذف** البيانات الشخصية عندما لا تكون مطلوبة للغرض المقصود أو كما يقتضي القانون.

- **ضع في اعتبارك** الأضرار المحتملة للأفراد عند استخدام بياناتهم واتخذ خطوات لتقليل هذه المخاطر.
- **راجع** مخرجات الذكاء الاصطناعي للتأكد من دقتها وموثوقيتها وعدالتها، مع إعطاء الأولوية للخصوصية والأمان.
- **لا** تضع بيانات يونيليفر السرية أو الشخصية في أدوات الذكاء الاصطناعي المتاحة للعامة.



أين أذهب للحصول على مزيد من المعلومات؟

- مستشار حماية البيانات المحلي أو فريق الخصوصية العالمي
- معايير الخصوصية

منع التداول بناءً على معلومات داخلية

نحن لا نتداول أو نشجع الآخرين على تداول الأوراق المالية، مثل الأسهم، عند امتلاكنا لمعلومات داخلية.

لماذا هو مهم

استخدام المعلومات الداخلية للتداول أو مشاركتها بشكل غير صحيح يُعد جريمة في العديد من الدول، وقد يؤدي إلى غرامات، السجن، والإضرار بالسمعة. بالنسبة لشركة مدرجة في البورصة مثل يونيليفر، تُعتبر المعلومات الداخلية هي المعلومات غير العامة ذات طبيعة دقيقة، والتي من المرجح أن يكون لها تأثير كبير على سعر سهم الشركة إذا تم الإعلان عنها. إذا كان لديك وصول إلى معلومات داخلية تخص يونيليفر، فسيتم إضافتك إلى قائمة المطلعين وإخطارك بذلك. إذا لم تكن متأكدًا مما إذا كانت المعلومات التي لديك تُعد معلومات داخلية أم لا، فافتراض أنها كذلك و/أو تحقق من الشخص الذي زودك بها.

ماذا علي أن أفعل؟

- **لا تتعامل** في أوراق يونيليفر المالية (بما في ذلك الأسهم، شهادات الإيداع الأمريكية والمشتقات ذات الصلة، والمراهنات على الفروقات) لحسابي الشخصي أو نيابة عن أي شخص آخر، أو التوصية لأي شخص بالتعامل في هذه الأوراق، أثناء امتلاكك لمعلومات داخلية.
- **لا تشارك** "المعلومات الداخلية" (المعلومات غير العامة التي سيكون لها تأثير كبير على سعر سهم يونيليفر إذا تم الإعلان عنها) مع أي شخص غير مخوّل بالحصول عليها، بما في ذلك موظفو يونيليفر الآخرون.
- **يرجى** الرجوع إلى معيار التعامل في الأسهم ودليل الإفصاح أو الاتصال بإدارة الأمناء القانونيين للحصول على مزيد من المعلومات.
- **أبلغ** أحد أعضاء لجنة الإفصاح فورًا إذا اشتبهت أو علمت أن المعلومات الداخلية قد تمت مشاركتها مع شخص غير مخوّل بالحصول عليها أو يتم إساءة استخدامها.

- **الامتناع** عن الانخراط في أنشطة تتعلق بالتلاعب بأسعار الشركات المدرجة أو نشر معلومات كاذبة.
- **استخدام** معلومات يونيليفر فقط لأغراض العمل المشروعة أو كما يقتضي القانون.
- **أبلغ** عن أي مخاوف بشأن استخدام معلومات يونيليفر المقيدة أو الداخلية من قبل أي شخص، بما في ذلك شركاء الأعمال، إلى مديري المباشر أو قسم النزاهة التجارية.

أين أذهب للحصول على مزيد من المعلومات؟

- معيار تداول الأسهم ودليل الإفصاح من يونيليفر
- إدارة أمناء الشركات أو المجموعة القانونية
- أعضاء لجنة الإفصاح



التسويق المسؤول

نحن نبيع منتجات تحمل ملصقات دقيقة، ويتم الإعلان عنها والتواصل بشأنها بشكل صحيح. نقوم بتنفيذ أنشطة التسويق والبحوث بما يتماشى مع توقعات المجتمع.

لماذا هو مهم

يتمتع تسويقنا بالقدرة على التأثير على المجتمع ، لذلك يجب إجراؤه بعناية واحترام. يحمي التسويق المسؤول سمعة يونيليفر، ويبني ثقة المستهلك، ويضمن امتثالنا للمعايير القانونية والأخلاقية، ويعكس استراتيجيتنا وقيمنا.

ماذا يجب أن أفعل إذا شاركت في أنشطة تسويقية؟

- **اتبع** جميع قوانين التسويق المعمول بها.
- **صنف** منتجات وخدمات يونيليفر بصدق ودقة وشفافية.
- **توفير** معلومات كافية وواضحة وصادقة حتى يتمكن المستهلكون من اتخاذ قرارات مستنيرة واستخدام منتجاتنا وخدماتنا بشكل صحيح. هذا يعني أنه يجب علينا عدم استخدام الصور أو المعلومات أو اللغة التقنية (بما في ذلك المحتوى الذي تم إنشاؤه بواسطة الذكاء الاصطناعي) المضللة.
- **تأكد من أن جميع البيانات / الإشعارات التسويقية مدعومة** بأدلة كافية.
- **التزم** بمبادئ ومعايير التسويق الخاصة بيونيليفر، خاصة عند التسويق للأطفال، أو عند استخدام الأشخاص الاصطناعيين بالذكاء الاصطناعي، أو عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي.

- **لا** تضع خطط تسويقية تنتهك القوانين أو الالتزامات البيئية.
- **التأكد من ضمان أن تعكس الأنشطة التسويقية الحساسية الثقافية والاجتماعية والأخلاقية والدينية.**
- **لا** تستخدم موضوعات أو صور أو أماكن عرض إعلامية يمكن أن تسبب إهانة خطيرة أو واسعة النطاق أو ترتبط بالعنف أو المواد الإباحية أو المحتوى المهين.

أين أذهب للحصول على مزيد من المعلومات؟

- مدير مباشر أو مستشارك القانوني
- سياسات التسويق الداخلي والعلامة التجارية



المنافسة العادلة

نحن نتنافس بشكل عادل وملتزم بجميع قوانين المنافسة، ونرفض دائماً الانخراط في أي نوع من الممارسات المناهضة للمنافسة.

لماذا هو مهم

تلتزم يونيليفر بالتنافس والفوز في بيئة عادلة وعلى أساس تكافؤ الفرص. انتهاك قوانين المنافسة يمكن أن يؤدي إلى عواقب ضارة للغاية، بما في ذلك غرامات ضخمة وتعويضات مدنية، وعقوبات جنائية على الأفراد، والإضرار بسمعة يونيليفر. المنافسة العادلة تبني أيضاً الثقة مع عملائنا وموردنا وشركائنا.

ماذا علي أن أفعل؟

- **اتبع** قوانين المنافسة في السوق والفئة التي أعمل بها، مع التأكد من فهم القوانين المطبقة ومعايير المنافسة، بما في ذلك تلك المتعلقة بالجمعيات التجارية والمبيعات عبر الحدود الأوروبية
- **لا** تناقش أو تتفق مع المنافسين على الأسعار، شروط البيع أو الشراء، التكاليف، توزيع العملاء أو الموردين أو المناطق، الادعاءات التسويقية، الرواتب أو أي عناصر أخرى من تعويضات الموظفين، أو أي معايير تنافسية أخرى قد تكون مهمة للمستهلكين أو الموظفين.
- **مشاركة** أو تلقي المعلومات الحساسة تجارياً مع المنافسين أو منهم فقط ضمن حدود معايير المنافسة لدينا أو بعد التشاور مع القسم القانوني.

- **التعاون** مع القسم القانوني قبل الانخراط في مبادرات تعاون مع منافسين حاليين أو محتملين مثل الشراء / التفاوض المشترك، التوحيد القياسي، التعاون في معايير الاستدامة البيئية والاجتماعية والحوكمة ((ESG)، البحث والتطوير، الإنتاج، التسويق، إلخ.
- **اطلب** لمشورة من شريك الأعمال القانوني قبل تقييد أنشطة إعادة البيع للموزع أو العميل، خاصة فيما يتعلق بقرارات أسعار إعادة البيع أو العروض الترويجية أو المناطق.
- **تصرف** بحذر خاص عندما تكون مراكز يونيليفر السوقية قوية، وطلب المشورة من شريك الأعمال القانوني إذا كان يمكن اعتبار ممارسات يونيليفر التجارية استبعادية بشكل مسيء للمنافسين أو غير عادلة للعملاء أو الموردين.



أين أذهب للحصول على مزيد من المعلومات؟

- مستشارك القانوني أو فريق المنافسة
- سياسات المنافسة

المشاركات والاتصالات الخارجية (1/2)

نحن مدربون ومعتدون قبل التحدث إلى الوسطاء، المحللين، المساهمين، وسائل الإعلام، الحكومة، المنظمات غير الحكومية، أو الجهات التنظيمية.

لماذا هو مهم

التواصل عبر وسائل التواصل الاجتماعي أو مع الأطراف الخارجية، بما في ذلك الوسطاء، المحللين، المساهمين، وسائل الإعلام، الحكومة، المنظمات غير الحكومية، أو الجهات التنظيمية، ينطوي على مخاطر. التواصل غير السليم يمكن أن يؤدي إلى نشر معلومات خاطئة، مخاطر قانونية، ضرر بالسمعة، وعواقب تنظيمية. المشاركة المسؤولة والشفافة تبني الثقة وتحمي ترخيص عمل ونمو شركة يونيليفر.

ماذا علي أن أفعل؟

أي اتصال خارجي:

- **تأكد** ن دقة وصحة جميع المعلومات التي يتم مشاركتها.
- **ضع في اعتبارك** سمعة يونيليفر عند التواصل الخارجي، وتطبيق القواعد الواردة في معيار وسائل التواصل الاجتماعي.
- **الحصول على** موافقة الفرق المعنية قبل التواصل بشأن موضوعات محددة، مثل: التواصل مع فرق المالية أو القانونية المحلية قبل مناقشة الأمور المالية أو القانونية أو الضريبية أو المعاشات؛ التواصل مع الشؤون التنظيمية قبل الاتصال بالجهات التنظيمية بشأن المنتجات أو المكونات أو الامتثال؛ التواصل مع فرق الاتصالات المحلية، الشؤون المؤسسية والاستدامة قبل الاتصال بالمنظمات غير الحكومية.

التواصل مع المسؤولين الحكوميين أو الجهات التنظيمية أو المنظمات غير الحكومية:

- **لا** أتواصل مع المسؤولين الحكوميين أو الجهات التنظيمية أو المنظمات غير الحكومية إلا إذا كنت مدربًا ومخوّلًا من مديري المباشر.
- **احتفظ** بسجل لاتصالاتي وتفاعلاتي مع السلطات.
- **طلب** على موافقة مسبقة من خلال العملية الموضحة في معيار المشاركة الخارجية قبل التواصل لتمثيل مصالح يونيليفر، والحصول على موافقة مستمرة إذا كان التواصل جزءًا منتظمًا من وظيفتي.
- **اتبع** إجراءات الموقع الخاصة بالتفتيش المفاجئ ومعرفة الشخص المسؤول المعين في موقعي.



المشاركات الخارجية والاتصالات (2/2)



الوسطاء أو المحللون أو المساهمون أو وسائل الإعلام:

- لا أتواصل مع وسائل الإعلام أو مجتمع المستثمرين إلا إذا كان لدي تفويض محدد وتدريب / إحاطة من فرق الاتصالات والشؤون المؤسسية، علاقات المستثمرين، أو إذا كنت عضوًا في مجلس الإدارة.
- **الامتثال** بأي شروط أو قيود مرتبطة بتفويتي، بما في ذلك مع من، ومتى، وكيف يمكنني التواصل.
- **توجيه** أي استفسارات من مجتمع المستثمرين أو وسائل الإعلام إلى فرق علاقات المستثمرين أو الاتصالات والشؤون المؤسسية؛ ولا أرد مباشرة أو أشارك معلومات داخلية. حيثما أمكن، يجب أن يكون هناك عضو من فريق الاتصالات والشؤون المؤسسية حاضرًا في أي تفاعل إعلامي.



أين أذهب للحصول على مزيد من المعلومات؟

- فرق الاتصالات، الشؤون المؤسسية والاستدامة أو
- فرق سلامة المنتجات والشؤون التنظيمية
- بوابة السياسات العالمية
- التوريد المسؤول والشراكة التجارية

التوريد المسؤول والشفافية التجارية

نحن نختار ونعمل فقط مع شركاء قادرين على الالتزام بالمعايير المتوافقة مع التزاماتنا الخاصة.

لماذا هو مهم

تتوقع يونيليفر من شركائها التجاريين أن تكون لديهم مدونات سلوك وسياسات مناسبة لطبيعة أعمالهم وبمستوى مماثل لمعاييرنا، وأن يطبقوا متطلبات مشابهة عبر سلسلة التوريد الخاصة بهم. تحدد سياسة الشريك المسؤول (RPP) المتطلبات الإلزامية التي يجب أن يلتزم بها جميع الأطراف الثالثة. عدم الالتزام بهذه المعايير قد يؤدي إلى مخاطر قانونية وسمعة سيئة ليونيليفر، بالإضافة إلى انتهاك حقوق الإنسان للعاملين في سلسلة التوريد. جميع الموظفين الذين يتعاملون مع أطراف ثالثة يلعبون دورًا حيويًا في ضمان الامتثال.

ماذا يجب أن أفعل عند التعاقد أو العمل مع أطراف ثالثة؟

- **اقرأ** وافهم سياسة الشريك المسؤول (RPP)، التي تحتوي على معايير واضحة للموردين والعلاء والأطراف الأخرى. تدعم هذه السياسة أدوات وإرشادات وعمليات للتسجيل والمتابعة ومعالجة حالات عدم الامتثال، مع وجود آليات لرفع المخاوف وحلها. تخضع السياسة لإشراف هيئات الحوكمة.
- **تأكد من** أن جميع الأطراف الثالثة تخضع للصوابط المحددة في سياسة (RPP) عند التسجيل والتعاقد والمتابعة المستمرة، بما في ذلك التدقيق القائم على المخاطر ومعالجة المشكلات.
- **تأكد من** أن عمليات اختيار الأطراف الثالثة وإدراجها في القوائم القصيرة والمناقشات تأخذ في الاعتبار قدرتهم على تلبية متطلبات (RPP).

- **تضمن** بنود تعاقدية في الاتفاقيات مع الموردين والموزعين والأطراف الأخرى (مثل MSAs، UPAs، CTCs، POS، DOS) للتأكد على أن الشركاء التجاريين يعترفون ويوافقون على قدرتهم على الالتزام بمتطلبات (RPP) كشرط للتعاون.
- **لا** وافق على أي تغييرات تعاقدية تتعلق بسياسة RPP دون استشارة الشريك القانوني والحصول على موافقة كتابية من فريق الأعمال المسؤولة.
- **أبلغ** مدير المباشرة أو فريق الأعمال المسؤولة أو فريق النزاهة إذا كنت على علم أو تشك في عدم الامتثال لسياسة RPP أو أي متطلبات قانونية من طرف ثالث.
- **التواصل** مع فريق الأعمال المسؤولة لدعم معالجة المشكلات قبل اتخاذ قرار بإنهاء العلاقة مع شريك بسبب عدم الامتثال لحقوق الإنسان.

- **التوقف** عن التعامل مع الأطراف الثالثة، سواء بشكل مباشر أو عبر طرف آخر، الذين تم تحديد كم غير ملتزمين بسياسة RPP، إلا إذا تم منح إعفاء رسمي من فريق الأعمال المسؤولة.
- **احترام** حقوق جميع الأفراد والمجتمعات المدافعين عن حقوق الإنسان والحريات المدنية.
- **طلب** المشورة بشأن المتطلبات القانونية وتأثيرات حقوق الإنسان عند شراء أو التصرف في الأراضي أو تغيير استخدامها. تحترم يونيليفر حقوق الحيازة العرفية والمشروعة ولا تتسامح مع الاستيلاء على الأراضي.



أين أذهب للحصول على مزيد من المعلومات؟

- فرق الأعمال المسؤولة أو فرق حقوق الإنسان
- بوابة الشركاء المسؤولين
- بوابة حقوق الإنسان